



محضر لقاء المشرف بطالب الدراسات العليا:

اسم الطالب/ الطالبة :	الرقم الجامعي :
الكلية :	القسم :
طالب في مرحلة :	التخصص :
عنوان الرسالة :	
تاريخ تسجيل الرسالة :	
المشرف على الرسالة:	(مشرف داخلي/ خارجي):
المسمى الوظيفي:	كلية: بجامعة: قسم:
<u>اللقاء الأول بتاريخ (١٤٣ هـ)</u>	
تقييم اللقاء عموماً مع الطالب / الطالبة : - ممتاز. - جيد. - مقبول	
توقيع المشرف :	التاريخ :
توقيع الطالب :	التاريخ :
<u>اللقاء الثاني في نفس الشهر بتاريخ (١٤٣ هـ)</u>	
المشرف على الرسالة :	
تقييم المشرف للقاء عموماً مع الطالب / الطالبة : - ممتاز. - جيد. - مقبول	
توقيع المشرف :	التاريخ :
توقيع الطالب :	التاريخ :
ملاحظات المشرف على سير الطالب في الرسالة إن وجدت :	
اسم المشرف :	التوقيع :
التاريخ :	
- يراعى الفترة الزمنية في كل لقاء (ساعة – ساعتين) وأن يكون بين اللقاءين مدة أسبوعين. - يعاباً من قبل المشرف على الرسالة ويسلم بعد اللقاءين لسكرتير رئيس القسم عند نهاية كل شهر هجري .	
نموذج خاص بالقسم	