e

كلية الشريعة وأصول الدين

قسم الشريعة

المملكة العربية السعودية

المجلس الأعلى للتعليم

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر: المحكمة التدريبية

٤٧٣ فقه

.../ .. /١٤٣١هـ

.../ .. /٢٠١٠م

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية:

جامعة نجران

الكلية/ القسم:

كلية الشريعة وأصول الدين / قسم الشريعة

أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة:

١ – اسم المقرر، و رقمه ، ورمزه:

المحكمة التدريبية ـــــ ٤٧٣ فقه

٢ – الساعات المعتمدة:

ساعتان (أربع ساعات عملي)

٣ – البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها:

(إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)

الشريعة

٤ – اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:

حسب الجدول الفصلي

٥ – المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذا المقرر فيه:

المستوى الثامن

٦ – المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت):

لا يوجد

٧ – المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت):

لا يوجد

٨ – مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية:

ب) الأهداف:

١ – وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
١– تنمية قدرات الطلاب على استخدام معلوماتهم النظامية ٢– تطبيق الطلاب لاجراءات المرافعات والإجراءات الجزائية . ٣–إكساب الطلاب فن المرافعة الشفهية والمكتوبة ، وكيفية صياغتها بلغة نظامية سليمة ٤– إكساب الطلاب مهارات التفكير ومناقشة الحجج _ مناقشة نظامية _ وكيفية مقارعتها
٢ – صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلا: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):
الاطلاع على الأبحاث والدراسات الحديثة المتصلة بموضوعات المقرر والاستفادة منها. إقامة ورش عمل داخل القسم. الاستفادة من البرامج الحاسوبية، ومواقع الانترنت المعنية بذلك.

ج) وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق).

١ – المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
١- هذا المقرر يشبه المعمل النظامي ، حيث يقوم الطلاب فيه بالتدريب على إجراء المحاكمات الفعلية بما يعزز الجانب العملي التدريبي عندهم ويربطهم بالجانب النظري الذي يدرسونه	14	42

٢- يتضمن التدريب في المحاكمة التدريبية محاضرات تخصصية يشترك فيها قضاة ومحامون ومحققون من هيئة الإدعاء ، وخبراء وغيرهم ممن يعمل في مجال العدالة ، ويتحدث كل منهم عن دوره التخصصي في القضايا التي ترد بوجه عام . ٣- يقوم أحد الأساتذة بالقسم بإعداد قضية بطريقة تدريبية في المقرر المتخصص فيه ، ويقوم بتوزيع الأدوار (دور القاضي ، والمحامي ، والمدعي العام ، والمحقق ، والخبير ، والمتهم ، والشهود ، وغيرهم ممن لهم صلة بإجراء المحاكمة) على الطلاب ٤- تنعقد جلسات المحاكمة تحت إشراف وتوجيه الأساتذة المتخصصين ، ويجوز الاستعانة إذا لزم الأمر بقاض أو محقق أو محام لاتمام المهمة. ٥- يكون ذلك في قاعة تشبه تماما قاعات المحكمة الحقيقية		

٢ – مكونات المقرر(مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرات	الدروس الخاصة الساعات المكتبية	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٥٢ ساعة عملية	لا يوجد	غالب المقرر عملي	لا يوجد

٣ – دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع (المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):

(20 ساعة) ، عن طريق :

إحالة الطالب إلى بعض المواقع الإلكترونية المرتبطة بموضوعات المقرر؛ للإطلاع عليها والاستزادة أو البحث عن معلومة معينة .

عن طريق حل التدريبات المطلوبة.

٤ – تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم
ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها. وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات. طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ – المـــــعـرفـة

١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:
١- التدريب على إجراء المحاكمات الفعلية ٢- التدريب بمشاركة قضاة ومحامون ومحققون من هيئة الإدعاء. ٣- عقد جلسات المحاكمة تحت إشراف وتوجيه الأساتذة المتخصصين.

٢- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة :
....

٣- طرق تقييم المعرفة المكتسبة
الاختبارات التحصيلية. تقييم البحوث العلمية ذات الصلة.

ب – المهارات المعرفية (الإدراكية)
١- التدريب على إجراء المحاكمات الفعلية ٢- التدريب بمشاركة قضاة ومحامون ومحققون من هيئة الإدعاء. ٣- عقد جلسات المحاكمة تحت إشراف وتوجيه الأساتذة المتخصصين.

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة

تطوير المهارات المعرفية:

إذكاء روح الحوار والمناقشة بين الطلاب.

العناية بالبحث المعرفي الجماعي.

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

طرح أسئلة تقويمية دورية.

المشاركة في ورش العمل البحثي بين الطالب والأستاذ.

ج – مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

١ – وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:

القدرة على تشكيل مجموعات وتوزيع المهام.

مهارة العرض والإلقاء أمام الآخرين.

مهارة النقد البناء والحوار والمناقشة مع الآخرين.

القدرة على إبداء الرأي بوضوح ، وتقبل آراء الآخرين.

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:

إظهار الجانب الترغيبي والترهيبي لهذه المهارات.

تعزيز الثقة في نفس الطالب وتشجيعه على الحوار والمناقشة.

إثارة روح التعاون في نفوس الطلاب.

التكليف الجماعي (ورشة عمل تفاعلية / عرض مشترك/ عصف ذهني/ إعداد أوراق عمل... الخ).

٣ – طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسئولية:

طلب عرض مشترك أمام الطلاب.

التقييم النهائي للتكاليف الجماعية ومناقشة الطلاب فيما قدموه ، وإشراكهم في عملية التقويم.

د – مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):

١ – وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

قدرة الطالب على استخدام البريد الإلكتروني وتوظيفه مع أستاذ المقرر من جهة ، ومع زميله من جهة أخرى.

قدرة الطالب على الوصول إلى المواقع المفيدة على شبكة الانترنت ، من أجل البحث عن معلومة معينة وانتقائها.

٢ – استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

تكليف الطالب بإرسال التدريبات المنزلية والأبحاث عن طريق البريد الإلكتروني، والتعليم الإلكتروني.

توجيه الطلاب إلى الطريقة المثلى للوصول إلى المواقع المفيدة ، وكيفية انتقاء المعلومة الصحيحة.

تكليف الطالب بتصفح بعض المواقع المرتبطة بموضوعات المقرر ؛ للاستزادة منها.

٣ – طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):

الملاحظة والمتابعة.

هـ) المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

١ – وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

لا يوجد

٢ – استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:

لا يوجد

٣ – طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:

لا يوجد

٤ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي.

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلا: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	إعداد تقرير أو بحث	٧	٪ ٢٥
٢	تقييم من المشرف	١٤	٪٢٥
٣	اختبار نهائي عملي	نهاية الفصل	٪ ٥٠

د) الدعم المقدم للطلبة

وجود مكتب مناسب لعضو هيئة التدريس يتواجد فيه بمعدل ساعتين في الأسبوع أو حسب الجدول.

وجود انترنت مفتوح لأعضاء هيئة التدريس، للتفاعل مع التعليم الالكتروني في الجامعة.

هـ) مصادر التعلم

١ – الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

مدونات القضاة القديمة والحديثة

٢ – المراجع الأساسية(التي يجب أتاحتها للطلاب للرجوع إليها):

مجلة وزارة العدل

٣ – الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

لا يوجد

٤ – المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

لا يوجد

٥ – مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

الموسوعة الشاملة.

و) المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ – المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

قاعة دراسية سعة ٢٥ مقعداً.

٢ – أجهزة الكمبيوتر:

تجهيز القاعة بجهاز كمبيوتر، مع توفير السبورة الالكترونية، والبروجكتر، وأقلام الفيلومستر، وغيرها.

٣ – موارد أخرى (حددها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

لا يوجد

ز) تقييم المقرر وعمليات التحسين:

١ – استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:

عمل استبيانات لقياس مستوى تحصيل الطالب في المقرر.

٢ – الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

مراجعة تطويرية داخلية وخارجية.

تقييم الطلاب لأداء أستاذ المقرر عن طريق استبيانات.

تقييم الطلاب للاختبارات الفصلية والنهائية عن طريق استبيانات.

٣ – عمليات تحسين التعليم :

تطوير قدرات أستاذ المقرر عن طريق برامج تدريبية.

الحرص على الوسائل المعينة على تدريس المقرر.

متابعة الجديد مما له صلة بالمقرر أو بطرق التدريس الفعالة.

تهيئة الجو المناسب للدراسة.

الحوافز المادية والمعنوية.

محاضرة المراجعة التطويرية ، أو ورشة الدرس النموذجي.

٤ – عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى).

أهمية فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس نفسه.

٥ – صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

استشارة أساتذة المقرر للآخرين.

استضافة أستاذ زائر لتقويم المقرر، وإبداء آرائه ومقترحاته.

ورش عمل لأساتذة المقرر.

لقاءات دورية بالطلاب المتميزين للاطلاع على الجوانب الإيجابية والسلبية في المقرر.

إعادة النظر في مفردات المقرر كل سنتين بما يتواكب مع المستجدات، والمتغيرات.