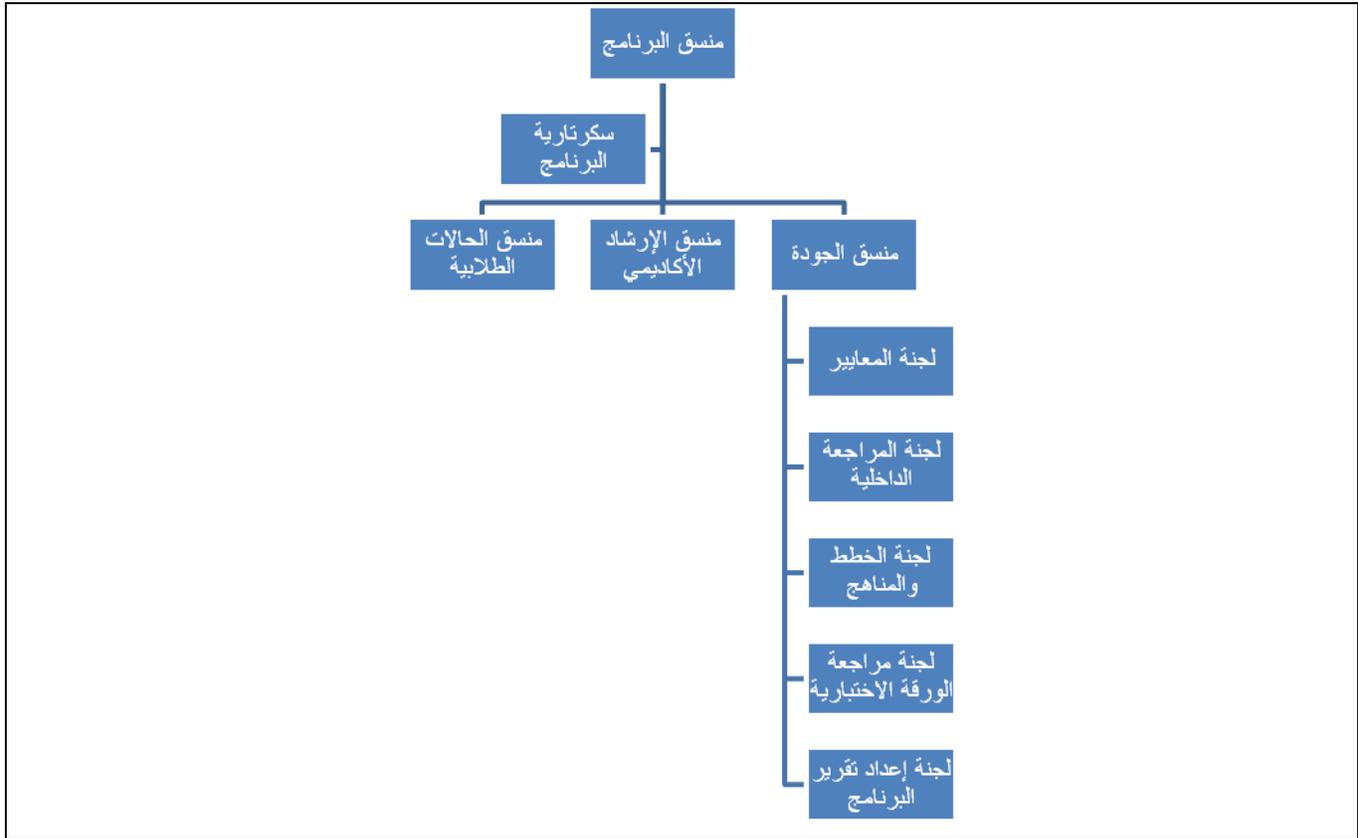


T4. Program Specification توصيف البرنامج

For guidance on the completion of this template, please refer to Chapter 2, of Part 2 of Handbook 2 Internal Quality Assurance Arrangement and to the Guidelines on Using the Template for a Program Specification in Attachment 2 (b).

لمعرفة إرشادات تعبئة هذا النموذج نأمل الرجوع إلى الفصل الثاني من الجزء الثاني من الدليل الثاني "إجراءات ضمان الجودة الداخلية"، وكذلك الرجوع للإرشادات الخاصة باستخدام نموذج توصيف البرنامج الواردة في الملحق ٢ (ب).

1. Institution المؤسسة:	جامعة نجران	Date التاريخ:	١٤٤٠/١/٢١ هـ
2. College/Department الكلية/القسم:	كلية الشريعة وأصول الدين / قسم الشريعة		
3. Dean/ Department Head العميد/ رئيس القسم:	د/ عبدالله بن رفدان الشهراني ، د/ مسفر بن هادي العرجاني		
4. Insert program and college administrative flowchart	أدرج مخطط الهيكل التنظيمي للبرنامج والكلية		



5. List all branches offering this program : انكر قائمة بجميع الفروع التي تقدم هذا البرنامج

Branch1 فرع (1) : مبنى العلوم والآداب (بنين) بالمدينة الجامعية - الدور الأول

Branch 2 فرع (2) : _____

Branch 3 فرع (3) : _____

Branch 4 فرع (4) : _____

A. Program Identification and General Information

1. Program title and code : اسم ورمز البرنامج

الشريعة (شريع) ١١١

<p>2. Total credit hours needed for completion of the program إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج : ١٥٠ ساعة</p>
<p>3. Award granted on completion of the program الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج : بكالوريوس في الشريعة</p>
<p>4. Major tracks/pathways or specializations within the program (eg. transportation or structural engineering within a civil engineering program or counselling or school psychology within a psychology program): المسارات الرئيسية أو التخصصات التي يشملها البرنامج (مثال: النقل أو الهندسة الإنشائية ببرنامج الهندسة المدنية؛ أو الاستشارات أو علم نفس المدرسة في برنامج علم النفس): لا ينطبق</p>
<p>5. Intermediate Exit Points and Awards (if any) (eg. associate degree within a bachelor degree program): المخارج التي تتوسط البرنامج والشهادة الممنوحة عندئذ (إن وجدت) (مثال: درجة الدبلوم في برنامج يمنح في نهايته درجة البكالوريوس): لا ينطبق</p>
<p>6. Professional occupations (licensed occupations, if any) for which graduates are prepared. (If there is an early exit point from the program (eg. diploma or associate degree) include professions or occupations at each exit point): المهن أو الوظائف التي يتم تأهيل الخريجين لشغلها. (في حال كانت هناك مخارج مبكرة من البرنامج، مثال: درجة الدبلوم، فيمكن إدراج المهن والوظائف التي يتأهل لها الطالب عند كل نقطة خروج):</p> <ul style="list-style-type: none"> • وظائف في المحاكم بأنواعها المختلفة وكتابات العدل . (قاضٍ ، ملازم قاضٍ، كاتب عدل ، كاتب ضبط) . • وظائف في وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد (داعية) . • وظائف في هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر .(عضو هيئة ، رئيس مركز ، مرشد ديني) . • وظائف في هيئة التحقيق والادعاء العام .(ملازم محقق ، محقق) . • التدريس في التعليم العام و المرحلة الجامعية.(مدرس ، معيد) • وظائف إدارية في القطاعين العام والخاص.

• المحاماة والاستشارات الشرعية والقانونية.

7. (a) New Program لا برنامج جديد Planned starting date تاريخ البدء

(b) Continuing Program نعم برنامج مستمر

Year of most recent major program review تاريخ أحدث مراجعة رئيسية للبرنامج

Organization involved in recent major review (eg. internal within the institution)
 الجهة التي نفذت أحدث مراجعة رئيسية (مثال: مراجعة داخلية داخل المؤسسة)

وحدة التطوير والجودة بالكلية

Accreditation review by نفذت مراجعة الاعتماد بواسطة :

أ.د/ حمدي كمال عطا الله
 د / سامح عبد الرؤوف محمود يوسف
 د/ خالد فؤاد أبو العلا
 د/ هشام يسري محمد العربي

Other آخرون : _____

8. Name of program chair or coordinator. If a program chair or coordinator has been appointed for the female section as well as the male section, include names of both.

اسم رئيس أو منسق البرنامج. إذا كان هناك رئيس أو منسق للبرنامج لكل من الجانب النسائي والجانب الرجالي فيجب إدراج الاسمين.

د/ مسفر بن هادي العرجاني

9. Date of approval by the authorized body (MOE)
تاريخ إقرار البرنامج أو الموافقة عليه من الجهة المختصة (وزارة التعليم):

Campus Location موقع المقر الجامعي	Approval By الجهة المانحة للموافقة	Date التاريخ
Main Campus: المقر الجامعي الرئيسي		
قسم الشريعة: 1	وزارة التعليم العالي	الموافقة السامية رقم بتاريخ ٤٠١٧ هـ ١٤٣٠/٥/٧ هـ
Branch 2: فرع (٢)		
Branch 3: فرع (٣)		
Branch 4: فرع (٤)		

B. Program Context بيئة عمل البرنامج

1. Explain why the program was established وضع سبب انشاء البرنامج:

a. Summarize economic reasons, social or cultural reasons, technological developments, national policy developments or other reasons.

أذكر بإيجاز الأسباب الاقتصادية أو الاجتماعية أو الثقافية، والتطورات التقنية، أو تطورات السياسة الوطنية، أو خلاف ذلك من أسباب.

أ - أسباب اقتصادية (إذا كانت ذات صلة)

- إمداد المجتمع بكفاءات علمية يحتاجها سوق العمل مثل: هيئات التحقيق والادعاء العام ، والمحاكم ، وهيئات الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر، ووزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد. الجامعات، المدارس ومؤسسات الدولة، والقطاع الخاص.

ب - أسباب اجتماعية أو ثقافية (إذا كانت ذات صلة)

- خدمة المجتمع من خلال نشر وتنمية الوعي بأهمية العلوم الشرعية ، والعلم الشرعي .
- الحفاظ على هوية الأمة وتقوية الانتماء للدين ، والشريعة وتطبيقها في شتى جوانب الحياة.
- تنمية المهارات الفقهية والأصولية، ومن ثم التفكير الديني الواعي لدى أفراد المجتمع.
- تقديم الدورات في العلوم الشرعية.

b. Explain the relevance of the program to the mission and goals of the institution.

اشرح علاقة البرنامج برسالة وأهداف المؤسسة.

رسالة الجامعة: (توفير تعليم وتعلم يلبيان احتياجات المجتمع وسوق العمل ، والمساهمة الفاعلة في التنمية المستدامة من خلال إجراء البحوث التطبيقية ، والاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة ، وتفعيل الشراكة على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي .)

تتبنى رسالة البرنامج من رسالة الكلية ورسالة الجامعة و تؤدي إلى تحقيق رسالة الجامعة من خلال إسهام البرنامج بفاعلية في العملية التعليمية فيما يتعلق بالعلوم الشرعية ، من خلال تقديم تعليم وتعلم يؤهلان الخريجين تأهيلاً جيداً يجمع بين الأصالة والمعاصرة ؛ بحيث يكونون قادرين على المنافسة في سوق العمل ، وهذا يتوافق تماماً مع رسالة الجامعة فيما يخص العملية التعليمية والاستخدام الأمثل للتقنيات الحديثة .

<p>2. Relationship (if any) to other programs offered by the institution/college/department. علاقة البرنامج (إن وجدت) ببقية البرامج التي تقدمها المؤسسة / الكلية / القسم.</p> <p>a. Does this program offer courses that students in other programs are required to take? هل يقدم هذا البرنامج مقررات دراسية يأخذها طلاب في برامج أخرى؟</p> <p>Yes نعم <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>No لا <input type="checkbox"/></p> <p>If yes, what has been done to make sure those courses meet the needs of students in the other programs? في حال الإجابة بنعم، ما الاجراءات التي اتخذت للتأكد من أن تلك المقررات تلبي احتياجات طلاب البرامج الأخرى؟</p> <p>*استطلاع رأي البرامج المختلفة عن درجة الرضا عن المقررات التي يدرسها طلابهم بقسم الشريعة. (تم توجيه خطابات لرؤساء برامج: أصول الدين والأنظمة والإدارة العامة وكلية الطب بهذا الشأن). *دراسة تقويم المقررات من خلال استبانة تقييم الطلاب للمقرر والاستفادة من التغذية الراجعة. *إجراء اللقاءات المختلفة مع الأساتذة والطلبة المسجلين في المقرر/المقررات المعنية.</p>
<p>b. Does the program require students to take courses taught by other departments? هل يستلزم البرنامج من طلابه تلقي مقررات دراسية من أقسام أخرى؟</p> <p>Yes نعم <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>No لا <input type="checkbox"/></p> <p>If yes, what has been done to make sure those courses in other departments meet the needs of students in this program? في حال الإجابة بنعم، ما الاجراءات التي اتخذت للتأكد من أن تلك المقررات من الأقسام الأخرى تلبي احتياجات طلبة هذا البرنامج؟</p> <p>*استطلاع رأي الطلاب المتوقع تخرجهم في برنامج الشريعة عن درجة الاستفادة من المقررات التي يدرسونها في البرامج الأخرى. (تم توزيع نموذجي استطلاع رأي على الطلاب المتوقع تخرجهم أحدهما لخبرة الطالب، والآخر لتقييم البرنامج، وتم تحليلهما من خلال وحدة القياس والتقويم بالجامعة). *قيام مجلس القسم بمراجعة المقررات التي تدرس لطلبة قسم الشريعة من الأقسام الأخرى بشكل دوري للتأكد من استمرارية ملاءمتها لاحتياجات الطلاب في برنامج الشريعة. *دراسة تقويم المقررات من خلال استبانة تقييم الطلاب للمقرر و الاستفادة من التغذية الراجعة.</p>

<p>3. Do students who are likely to be enrolled in the program have any special needs or characteristics? (eg. Part time evening students, physical and academic disabilities, limited IT or language skills).</p> <p>هل لدى الطلبة المتوقع التحاقهم بالبرنامج أية احتياجات أو خصائص معينة مما يجب أخذه في الاعتبار عند التخطيط للبرنامج؟ (مثال: طلبة من فئة الدوام الجزئي المسائي، أو إعاقات جسدية أو صعوبات أكاديمية أو مهارات محدودة في تكنولوجيا المعلومات أو المهارات اللغوية).</p> <p>Yes نعم <input type="checkbox"/></p> <p>No لا <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>4. What modifications or services are you providing for special needs applicants? ما هي التعديلات أو الخدمات التي يتم توفيرها للتعامل مع المتقدمين للبرنامج من ذوي الاحتياجات الخاصة؟</p> <p style="text-align: right;">لا يوجد</p>

C. Mission, Goals and Objectives :رسالة وغايات وأهداف البرنامج:

<p>Program Mission Statement (insert) :اكتب نص رسالة البرنامج:</p> <p style="text-align: center;">" إعداد خريجين مؤهلين في مجال الشريعة قادرين على المنافسة في سوق العمل "</p>
<p>List program goals (e.g. long term, broad based initiatives for the program, if any) اذكر غايات البرنامج (بمعنى: المبادرات طويلة المدى ، واسعة النطاق للبرنامج ، إن وجدت)</p> <p>١- رفع كفاءة العملية التعليمية في مجال الفقه وأصوله . ٢- ترسيخ العقيدة الإسلامية الصحيحة على ضوء القرآن والسنة .</p>

3. List major objectives of the program within to help achieve the mission. For each measurable objective describe the measurable performance indicators to be followed and list the major strategies taken to achieve the objectives.

اذكر قائمة الأهداف الرئيسية للبرنامج والتي تساعد على تحقيق رسالته. لكل هدف قابل للقياس قدم وصفا لمؤشرات الأداء القابلة للقياس الواجب تتبعها وقائمة الاستراتيجيات الرئيسية المتخذة لتحقيق الأهداف.

Measurable objectives أهداف قابلة للقياس	Measurable performance indicators مؤشرات أداء قابلة للقياس	Major strategies الاستراتيجيات الرئيسية
(١) تزويد الطالب بالعلم الشرعي من منابعه الأصلية	نسبة الحاصلين على الدكتوراه من أعضاء هيئة التدريس وهي ٥٥,٦%	بناء منهج يراعي فيه التركيز على المهارات النظرية والعملية لممارسة المهن التي يؤهل لها البرنامج.
(٢) إعداد المتخصصين في الفقه وأصوله	نسبة مقررات الفقه وأصوله في البرنامج وهي 50.6%	توفير برامج تدريبية مكثفة للطلاب أثناء مرحلة الدراسة الجامعية
(٣) متابعة تطبيقات التقنية الحديثة المرتبطة بالعلوم الشرعية	عدد الدورات التدريبية في مجال تكنولوجيا التعليم ٨ دورات	الإفادة من البرامج الحاسوبية في مجال علوم الشريعة
(٤) إدراك مفاهيم الفكر الإسلامي الصحيح وقيمه	١. عدد الندوات على ألا تقل عن ٨ ندوات	ندوات دعوية تهدف إلى توضيح مفاهيم الفكر الإسلامي الصحيح .

D. Program Structure and Organization هيكل وتنظيم البرنامج

1. Program Description وصف البرنامج:

List the core and elective program courses offered each semester from Prep Year to graduation using the below Curriculum Study Plan Table (A separate table is required for each branch IF a given branch/location offers a different study plan).

دون قائمة المقررات الإلزامية والاختيارية التي يقدمها البرنامج في كل مستوى بداية من السنة التحضيرية حتى التخرج مستخدماً الجدول التالي للخطة الدراسية (تستخدم جداول منفصلة لكل فرع في حالة وجود خطط دراسية مختلفة في كل فرع/موقع يقدم فيه البرنامج).

A program or department manual should be available for students or other stakeholders and a copy of the information relating to this program should be attached to the program specification. This information should include required and elective courses, credit hour requirements and department/college and institution requirements, and details of courses to be taken in each year or semester.

ينبغي وجود دليل البرنامج أو للقسم وأن يكون متاحاً للطلبة أو الأطراف المستفيدة، مع إرفاق نسخة من المعلومات المتعلقة بهذا البرنامج مع توصيف البرنامج. ينبغي أن تتضمن هذه المعلومات ذكر المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية، وعدد الساعات المعتمدة المطلوب إتمامها، ومتطلبات القسم/الكلية ومتطلبات الجامعة، وتفصيل المقررات الدراسية التي ينبغي دراستها كل عام أو كل فصل دراسي .

مرفق رقم (١) دليل برنامج الشريعة

جدول خطة المنهج الدراسي Curriculum Study Plan Table

* Prerequisite – list course code numbers that are required prior to taking this course.
المتطلب السابق- اذكر رمز وأرقام المقررات المطلوب اتمامها قبل أخذ هذا المقرر

Level المستوى	Course Code رمز المقرر	Course Title اسم المقرر	Required or Elective اجباري أو اختياري	*Prerequisite courses مقررات متطلب سابق	Credit Hours الساعات المعتمدة	College or Department الكلية أو القسم
Level 1 (المستوى ١)	١١١ قرا	القرآن الكريم وتجويده	إجباري		٢	قسم أصول الدين
	١٠١ فقه	المدخل للتشريع الإسلامي	إجباري		٢	قسم الشريعة
	١٠١ أصل	مقدمات أصول الفقه	إجباري		٢	قسم الشريعة
	١١١ فقه	فقه العبادات ١	إجباري		٢	قسم الشريعة
	١٠١ حيث	علوم الحديث	إجباري		٢	قسم أصول الدين
	١٠١ حال	مهارات الحاسب الآلي	إجباري		٢	كلية علوم الحاسب
	٢١٢ دار	مهارات الاتصال	إجباري		٢	كلية التربية
	١٥١ ترب	مهارات التفكير وأساليب التعليم	إجباري		٢	كلية التربية
	١١١ فسر	تفسير آيات الأحكام ١	إجباري		٢	قسم أصول الدين
	١٠١ قرا	علوم القرآن	إجباري		٢	قسم أصول الدين
Level 2 (المستوى ٢)	١١٢ قرا	القرآن الكريم ٢	إجباري		١	قسم أصول الدين
	١١١ أصل	أصول الفقه ١	إجباري	١٠١ أصل	٣	قسم الشريعة
	١١٢ فقه	فقه العبادات ٢	إجباري		٣	قسم الشريعة
	١١٣ فقه	فقه العبادات ٣	إجباري		٣	قسم الشريعة
	١١١ حيث	شرح أحاديث الأحكام ١	إجباري		٣	قسم أصول الدين
	١٥١ عرب	النحو ١	إجباري		٢	كلية العلوم والآداب قسم اللغة العربية
	١٥١ عقد	التوحيد ١	إجباري		٢	قسم أصول الدين

	١٦١ عرب	البلاغة	إجباري		٢	كلية العلوم والآداب قسم اللغة العربية
Level 3 المستوى (٣)	٢١٢ حيث	شرح أحاديث الأحكام ٢	إجباري		٣	قسم أصول الدين
	٢١٢ أصل	أصول الفقه ٢	إجباري	١١١ أصل	٢	قسم الشريعة
	٢١٤ فقه	فقه العبادات ٤	إجباري		٣	قسم الشريعة
	٢٢١ فقه	فقه المعاملات المالية ١	إجباري		٣	قسم الشريعة
	٢٥٢ عقد	التوحيد ٢	إجباري		٢	قسم أصول الدين
	٢١٢ فسر	تفسير آيات الأحكام ٢	إجباري		٢	قسم أصول الدين
	٢٥٢ عرب	النحو ٢	إجباري	١٥١ عرب	٢	كلية العلوم والآداب قسم اللغة العربية
	٢٥١ نظم	المدخل إلى الأنظمة	إجباري		٣	كلية العلوم الإدارية قسم الأنظمة
Level 4 المستوى (٤)	٢١٣ قرا	القرآن الكريم ٣	إجباري		١	قسم أصول الدين
	٢١٣ أصل	أصول الفقه ٣	إجباري	٢١٢ أصل	٣	قسم الشريعة
	٢٢١ أصل	القواعد الفقهية	إجباري		٣	قسم الشريعة
	٢٢٢ فقه	فقه المعاملات المالية ٢	إجباري		٤	قسم الشريعة
	٢١٣ حيث	شرح أحاديث الأحكام ٣	إجباري		٣	قسم أصول الدين
	٢٥٣ عقد	التوحيد ٣	إجباري		٢	قسم أصول الدين
	٢٥٣ عرب	النحو ٣	إجباري	٢٥٢ عرب	٢	كلية العلوم والآداب قسم اللغة العربية
	٢٦١ عقد	الملل والنحل	إجباري		٢	قسم أصول الدين
Level 5 المستوى (٥)	٣١٤ قرا	القرآن الكريم ٤	إجباري		١	قسم أصول الدين
	٣١٤ أصل	أصول الفقه ٤	إجباري	٢١٣ أصل	٣	قسم الشريعة

	قسم الشريعة	٣	إجباري	فقہ الأسرة ١	٣٣١ فقه
	قسم الشريعة	٣	إجباري	فقہ المعاملات المالية المعاصرة	٣٢٣ فقه
	قسم أصول الدين	٢	إجباري	تفسير آيات الأحكام ٣	٣١٣ فسر
	كلية التربية	٢	إجباري	علم النفس القضائي	٣٥٢ ترب
	كلية العلوم والآداب قسم اللغة العربية	٢	إجباري	النحو ٤	٣٥٤ عرب
	قسم الشريعة	٣	إجباري	الفرائض ١	٣٤١ فقه
Level 5 المستوى (٦)	قسم أصول الدين	١	إجباري	القرآن الكريم ٥	٣١٥ قرا
	قسم الشريعة	٣	إجباري	أصول الفقه ٥	٣١٥ أصل
	قسم الشريعة	٣	إجباري	فقہ الأسرة ٢	٣٣٢ فقه
	قسم الشريعة	٣	إجباري	الفرائض ٢	٣٤٢ فقه
	قسم أصول الدين	٣	إجباري	شرح أحاديث الأحكام ٤	٣١٤ حيث
	كلية العلوم والآداب قسم اللغة العربية	٢	إجباري	النحو ٥	٣٥٥ عرب
	قسم أصول الدين	٢	إجباري	التوحيد ٤	٣٥٤ عقد
	كلية العلوم الإدارية قسم الأنظمة	٢	إجباري	النظام الأساسي للحكم	٤٥٣ نظم
Level 5 المستوى (٧)	قسم أصول الدين	١	إجباري	القرآن الكريم ٦	٤١٦ قرا
	قسم الشريعة	٣	إجباري	أصول الفقه ٦	٤١٦ أصل
	قسم الشريعة	٢	إجباري	فقہ الجنایات	٤٥١ فقه
	قسم الشريعة	٣	إجباري	فقہ الحدود والتعزير	٤٥٢ فقه
	قسم الشريعة	٢	إجباري	مقاصد الشريعة	٤٣١ أصل
	قسم أصول الدين	٢	إجباري	تفسير آيات الأحكام ٤	٤١٤ فسر
	كلية العلوم	٢	إجباري	النحو ٦	٤٥٦ عرب

						والآداب قسم اللغة العربية
	٤٥٥ عقد	التوحيد ٥	إجباري		٢	قسم أصول الدين
	٤٥٣ فقه	فقه القضاء	إجباري		٢	قسم الشريعة
	٤٥٤ نظم	النظام القضائي في المملكة	إجباري		٢	كلية العلوم الإدارية قسم الأنظمة
Level 5 المستوى (٨)	٤١٧ أصل	أصول الفقه ٧	إجباري	٤١٦ أصل	٣	قسم الشريعة
	٤٥٦ عقد	التوحيد ٦	إجباري		٢	قسم أصول الدين
	٤٦١ فقه	مشروع بحث في الفقه وأصوله	إجباري		٢	قسم الشريعة
	٤٧٣ فقه	المحكمة التدريسية	إجباري		٢ (٤ عملي)	قسم الشريعة
	٤٨١ فقه	التدريب العملي	إجباري		٣	قسم الشريعة

2. Required Field Experience Component (if any, e.g. internship, cooperative program, work experience).

مكونات الخبرة الميدانية المطلوبة (إن وجدت) (مثال: سنة الامتياز، البرنامج التعاوني، الخبرة العملية).

يوجد مقرر للخبرة الميدانية في البرنامج يدرس في المستوى الثامن باسم (تدريب عملي)

ورمزه ٤٨١ فقه-٣

Summary of practical, clinical or internship component required in the program. Note: see Field Experience Specification.

موجز بالمكونات العملية (التدريب) أو الإكلينيكية (التدريب على الفحص السريري) أو فترة الامتياز التي يتطلبها البرنامج. ملاحظة انظر: توصيف الخبرة الميدانية.

يتعرف الطالب من خلال هذا التدريب على تنظيم الجهات التي يتدرب فيها ، وكيفية تطبيق النظام على أعمالها ومدى ذلك، والممارسة العملية لبعض أعمال تلك الجهات.

a. Brief description of field experience activity : وصف موجز لأنشطة الخبرة الميدانية

يكون هذا التدريب بعد انتهاء دراسة المقررات الدراسية للفصل الدراسي السابع، ويتم هذا التدريب بتوزيع

<p>الطلاب على مواقع العمل النظامي القائمة على تطبيق مختلف فروع الأنظمة كالمحكمة العامة والمحكمة الجزائية وهيئة التحقيق والادعاء العام، وكتابة العدل، ومكاتب المحاماة المعروفة والشرطة والمختبرات الجنائية والطب الشرعي والسجون وإدارات الشؤون القانونية سواء في القطاع الحكومي أو القطاع الخاص ويكون التقييم من قبل مشرف داخلي من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بالإضافة إلى تقييم جهة العمل التي يتدرب فيها الطالب .</p>
<p>b. At what stage or stages in the program does the field experience occur? (eg. year, semester) في أية مرحلة أو مراحل من البرنامج تنفذ الخبرة الميدانية؟ (بمعنى: السنة الدراسية أو الفصل دراسي): المستوى الثامن</p>
<p>c. Time allocation and scheduling arrangement. (eg. 3 days per week for 4 weeks, full time for one semester) الوقت المخصص للخبرة الميدانية والجدول الزمني. (مثال: ٣ أيام أسبوعياً وعلى مدار ٤ أسابيع، بنظام الدوام الكامل لمدة فصل دراسي واحد) في المستوى الثامن بمعدل يوم في الأسبوع .</p>
<p>d. Number of credit hours (if any) (إن وجد) : عدد الساعات المعتمدة (إن وجد) : ثلاث ساعات</p>

3. Project or Research Requirements (if any) (إن وجدت)

<p>Summary of any project or thesis requirements in the program. (Other than projects or assignments within individual courses) (A copy of the requirements for the project should be attached.) موجز بمتطلبات أي مشروع أو بحث في البرنامج. (خلاف المشروعات أو المهام المطلوبة ضمن كل مقرر دراسي) (ينبغي إرفاق نسخة من متطلبات المشروع): لا ينطبق</p>
<p>a. Brief description : وصف موجز : لا ينطبق</p>
<p>b. List the major intended learning outcomes of the project or research task. أكتب مخرجات التعليم الرئيسة – المستهدفة من المشروع أو البحث: لا ينطبق</p>
<p>c. At what stage or stages in the program is the project or research undertaken? (e.g. level) في أي مرحلة أو مراحل من البرنامج يتم تنفيذ المشروع أو البحث؟ (مثال: المستوى) لا ينطبق</p>

d. Number of credit hours (if any) (ان وجد) : عدد الساعات المعتمدة (ان وجد) :	لا ينطبق
e. Description of academic advising and support mechanisms provided for students to complete the project. وصف موجز لآليات الإرشاد والدعم الأكاديمي الذي يقدم للطلبة لإكمال المشروع:	لا ينطبق
f. Description of assessment procedures. (including mechanism for verification of standards) وصف لإجراءات التقويم. (بما في ذلك آلية التحقق من المعايير)	لا ينطبق

4. Learning Outcomes in Domains of Learning, Assessment Methods and Teaching Strategy

مخرجات التعلم في المجالات التعليمية المختلفة، أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس

Program Learning Outcomes, Assessment Methods, and Teaching Strategy work together and are aligned. They are joined together as one, coherent, unity that collectively articulate a consistent agreement between student learning and teaching.

تتوافق مخرجات التعلم في المجالات التعليمية المختلفة وأساليب التقويم واستراتيجيات التدريس وتعمل مع بعضها البعض في تناغم كمنظومة واحدة تبلور التوافق بين تعليم وتعلم الطلبة.

The *National Qualification Framework* provides five learning domains. Learning outcomes are required in the first four domains and sometimes are also required in the Psychomotor Domain.

يحدد الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات تعليمية، من المطلوب وضع مخرجات تعلم في المجالات الأربع الأولى وأحياناً بعض البرامج والتخصصات تتطلب أيضاً وضع مخرجات تعلم تحت المجال الخامس النفسحركي.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

الجدول التالي يوضح الخمس مجالات تعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات، وهي مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable learning outcomes required in each of the learning domains. **Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes. **Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each program learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process.

أولاً: ضع مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس تحت كل مجال من مجالات التعلم. ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس الداعمة التي تتوافق وتتماشى مع أساليب التقويم ومخرجات التعلم المستهدفة. ثالثاً: ضع أساليب التقويم المناسبة التي يمكن أن تقيس بدقة

وتقيم ناتج التعلم. كل ناتج تعلم للبرنامج، طريقة تقييمه، واستراتيجية تدريسه يجب أن تتناغم وتتكامل معا كجزء من عملية التعلم والتعليم.

NQF Learning Domains and Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم	Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Assessment Methods أساليب التقييم
1.0 المعرفة Knowledge	المحاضرة المناقشات كتابة التقارير التكاليف الفردية والجماعية التعلم الذاتي (الاطلاع على المجالات الفقهية والرسائل الجامعية الشرعية)	- اختبارات تحريرية (نهائية دورية) - تقويم الواجبات وأوراق البحث الفردية والجماعية - الملاحظة (تقويم الحوارات والمناقشات والمشاركة داخل القاعة)
1.1 يُعرّف المفاهيم الأساسية في الفقه وأصول الفقه والقواعد الفقهية والحديث ومناهج الفقهاء والأصوليين والمحدثين		
1.2 يشرح فقه العبادات والمعاملات وأحكام الأسرة		
1.3 يوضح أحكام تلاوة القرآن و تفسير آيات الأحكام والأحاديث		
1.4 يصف قضايا العقيدة والملل والنحل		
2.0 المهارات الإدراكية Cognitive Skills	المحاضرة التمارين والتدريبات العملية المناقشة الجماعية حل المشكلة واجبات جماعية وفردية	الاختبارات العملية والتحريرية الملاحظة تقويم التكاليف الفردية والجماعية
2.1 يستخدم النتائج والأحكام الفقهية في العبادات والمعاملات وأحكام الأسرة		
2.2 يميز المشكلات الفقهية مثل الطلاق والمواريث والقضايا المالية		
2.3 يجمع الأدلة في المسائل الفقهية المختلفة من مصادرها المتنوعة		
2.4 يطبق قواعد البحث العلمي في الموضوعات الفقهية والأصولية، وقواعد اللغة العربية		
3.0 مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية Interpersonal Skills & Responsibility	حل المشكلات المشروعات الفردية و الجماعية	الملاحظة المباشرة . التقارير الدورية عن الطالب
3.1 يتعاون مع الآخرين في الأعمال الجماعية بروح الفريق الواحد		

3.2	يتقبل مسؤولية التعلم الذاتي المستمر لنفسه	العصف الذهني لعب الأدوار. التعلم التعاوني	العمل في فريق
3.3	يحسن التعامل مع الآخرين قولاً وعملاً		
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	يتواصل مع الآخرين شفهيًا وكتابيًا	حل المشكلات المشروعات الفردية و الجماعية لعب الأدوار إعداد التقارير	الملاحظة تقويم الأعمال التقارير الدورية
4.2	يستخدم تقنية المعلومات في جمع وتفسير وإيصال المعلومات		
5.0	Psychomotor المهارات النفسحركية لا تنطبق		
5.1			
5.2			

مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج Program Learning Outcome Mapping Matrix

Identify on the table below the courses that are required to achieve the program learning outcomes.
حدد في الجدول التالي المقررات المطلوبة لإنجاز مخرجات تعلم البرنامج.

Insert the program learning outcomes, according to the level of instruction, from the above table below and indicate the courses and levels that are required to teach each one; use your program's course numbers across the top and the following level scale.

أدرج مخرجات تعلم البرنامج، وفقاً للمستوى الدراسي، من أعلى الجدول التالي، وأشر إلى المقررات والمستويات المطلوبة، استخدم رموز المقررات للبرنامج في الجزء العلوي، ومقياس المستويات التالي.

المستويات:

I = Introduction أو مدخل مقدمة

P = Proficient الاجادة والانتقان

A = Advanced متقدم

(see help icon) مراجعة رمز التعليمات

Course Offerings المقررات التي تقدم (٢)		فقاه العبادات ٣ (١٣١٣هـ)	شرح أحاديث الأحكام ١ (١١١١هـ)	التوحيد ١ (١٥١٥هـ)	البلاغة ١ (١٦١٦هـ)	شرح أحاديث الأحكام ٢ (٢١١٢هـ)	أصول الفقه ٢ (٢١٢٢هـ)	فقاه العبادات ٤ (١٤١٤هـ)	فقاه المعاملات المالية ١ (٢٢٢٢هـ)	التوحيد ٢ (٢٥٢٥هـ)	تفسير آيات الأحكام ٢ (٢١٢٢هـ)	النحو ٢ (٢٥٢٥هـ)	المدخل إلى الأنظمة (٢٠١٠هـ)
1.0	Knowledge المعرفة												
1.1	يُعرّف المفاهيم الأساسية في الفقه وأصول الفقه والقواعد الفقهية والحديث ومناهج الفقهاء الأصوليين والمحدثين	A					A	A	A				P
1.2	يشرح فقه العبادات والمعاملات وأحكام الأسرة	A						A	A				
1.3	يوضح أحكام تلاوة القرآن و تفسير آيات الأحكام والأحاديث		P			P					P		
1.4	يصف قضايا العقيدة والملل والنحل			P						P			
2.0	Cognitive Skills المهارات الذهنية												
2.1	يستخدم النتائج والأحكام الفقهية في العبادات والمعاملات وأحكام الأسرة	A						A	A				
2.2	يميز المشكلات الفقهية مثل الطلاق والموارث والقضايا المالية								A				
2.3	يجمع الأدلة في المسائل الفقهية المختلفة من مصادرها المتنوعة		P			P	A				P		
2.4	يطبق قواعد البحث العلمي في الموضوعات الفقهية والأصولية، وقواعد اللغة العربية			P	P							P	
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات العلاقات بين الأشخاص وتحمل المسؤولية												
3.1	يتعاون مع الآخرين في الأعمال الجماعية بروح الفريق الواحد												P
3.2	يتقبل مسؤولية التعلم الذاتي المستمر لنفسه												
3.3	يحسن التعامل مع الآخرين قولاً وعملاً												P
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات التواصل واستخدام التقنية العددية												
4.1	يتواصل مع الآخرين شفهيًا وكتابيًا												
4.2	يستخدم تقنية المعلومات في جمع وتفسير وإيصال المعلومات												
5.0	Psychomotor المهارات النفس حركية												
5.1	لا تنطبق												

	Course Offerings المقررات التي تقدم (٤)	علم النفس القضائي (٣٥٢) (ب)	النحو (٣٥٤) (عرب)	القرآن (٤١) (قر)	أصول الفقه (٣١٥) (أصل)	فقه الأسرة (٣٢٢) (فقه)	القرآن (٤١) (فقه)	شرح أحاديث الأحكام (٣١٤) (فقه)	النحو (٣٥٥) (عرب)	التوحيد (٣٥٤) (عرب)	النظام الأساسي للحكم (٤٥٣) (نظم)	القرآن الكريم (٤١) (قر)	أصول الفقه (٤١) (أصل)
1.0	Knowledge المعرفة												
1.1	يُعرّف المفاهيم الأساسية في الفقه وأصول الفقه والقواعد الفقهية والحديث ومناهج الفقهاء والأصوليين والمحدثين			A	A	A	A				P		A
1.2	يشرح فقه العبادات والمعاملات وأحكام الأسرة		A			A	A						
1.3	يوضح أحكام تلاوة القرآن و تفسير آيات الأحكام والأحاديث			P				P				P	
1.4	يصف قضايا العقيدة والملل والنحل									P			
2.0	Cognitive Skills المهارات الذهنية												
2.1	يستخدم النتائج والأحكام الفقهية في العبادات والمعاملات وأحكام الأسرة			A		A	A				P		
2.2	يميز المشكلات الفقهية مثل الطلاق والموارث والقضايا المالية		A			A	A						
2.3	يجمع الأدلة في المسائل الفقهية المختلفة من مصادرها المتنوعة				A			P					A
2.4	يطبق قواعد البحث العلمي في الموضوعات الفقهية والأصولية، وقواعد اللغة العربية	P							P				
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات العلاقات بين الأشخاص وتحمل المسؤولية												
3.1	يتعاون مع الآخرين في الأعمال الجماعية بروح الفريق الواحد	P		P							P	P	
3.2	يتقبل مسؤولية التعلم الذاتي المستمر لنفسه												
3.3	يحسن التعامل مع الآخرين قولاً وعملاً	P		A	P		A				P	P	
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات التواصل واستخدام التقنية العددية												
4.1	يتواصل مع الآخرين شفهيًا وكتابيًا			P								P	
4.2	يستخدم تقنية المعلومات في جمع وتفسير وإيصال المعلومات												
5.0	Psychomotor المهارات النفس حركية												
5.1	لا تنطبق												

	Course Offerings المقررات التي تقدم (٥)	فقاه الجليات (٥١:٤٥١)	فقاه الحدود والتعزير (٥٢:٤٥٢)	مقاصد الشريعة (٣١:٤٣١) أصل	تفسير آيات الأحكام (٤١:٤٤١)	النحو (٥٦:٤٥٦) عرب	التوحيد (٥٥:٤٥٥)	فقاه القضاء (٥٣:٤٥٣)	النظام القضائي في المملكة (٥٤:٤٥٤)	أصول الفقه (١٧:٤١٧) أصل	التوحيد (٥٦:٤٥٦) عقد	مشروع بحث في الفقه وأصوله (١١:٤٦١) عقد	المحكمة التدرجية (٧٣:٤٧٣) عقد	التدريب العملي (٨١:٤٨١) عقد
1.0	Knowledge المعرفة													
1.1	يُعرّف المفاهيم الأساسية في الفقه وأصول الفقه والقواعد الفقهية والحديث ومناهج الفقهاء والأصوليين والمحدثين	A	A	A				A	P	A				
1.2	يشرح فقه العبادات والمعاملات وأحكام الأسرة													
1.3	يوضح أحكام تلاوة القرآن و تفسير آيات الأحكام والأحاديث				P									
1.4	يصف قضايا العقيدة والملل والنحل						P				P			
2.0	Cognitive Skills المهارات الذهنية													
2.1	يستخدم النتائج والأحكام الفقهية في العبادات والمعاملات وأحكام الأسرة								P					
2.2	يميز المشكلات الفقهية مثل الطلاق والموارث والقضايا المالية	A	A	A				A						
2.3	يجمع الأدلة في المسائل الفقهية المختلفة من مصادرها المتنوعة				P					A				
2.4	يطبق قواعد البحث العلمي في الموضوعات الفقهية والأصولية، وقواعد اللغة العربية					P						A		
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات العلاقات بين الأشخاص وتحمل المسؤولية													
3.1	يتعاون مع الآخرين في الأعمال الجماعية بروح الفريق الواحد												A	A
3.2	يتقبل مسؤولية التعلم الذاتي المستمر لنفسه											A		
3.3	يحسن التعامل مع الآخرين قولاً وعملاً								P				A	A
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات التواصل واستخدام التقنية العددية													
4.1	يتواصل مع الآخرين شفهيًا وكتابيًا											A	A	A
4.2	يستخدم تقنية المعلومات في جمع وتفسير وإيصال المعلومات												A	
5.0	Psychomotor المهارات النفس حركية													
5.1	لا تنطبق													

5. Admission Requirements for the program متطلبات القبول بالبرنامج

Attach handbook or bulletin description of admission requirements including any course or experience prerequisites.

أرفق دليلاً أو نشرة توصيفية لمتطلبات القبول بالبرنامج، بما في ذلك أية مقررات أو خبرة لازمة كمتطلب سابق.

مرفق رقم (١) دليل البرنامج.

6. Attendance and Completion Requirements وإتمام البرنامج والحضور

Attach handbook or bulletin description of requirements for من أرفق دليلاً أو نشرة توصيفية تحوي متطلبات كل من :

- Attendance الحضور.
- Progression from year to year الانتقال من العام إلى العام الذي يليه.
- Program completion or graduation requirements إتمام البرنامج ومتطلبات التخرج.

مرفق رقم (١) دليل البرنامج.

E. Regulations for Student Assessment and Verification of Standards

اللوائح التنظيمية لتقويم الطلبة والتأكد من تحقق المعايير:

What processes will be used for verifying standards of achievement (e.g. verify grading samples of test or assignments? Independent assessment by faculty from another institution) (Processes may vary for different courses or domains of learning.)

ما الإجراءات التي تستخدم للتحقق من معايير الإنجاز؟ (مثلاً: مراجعة التصحيح لعينة من الاختبارات أو التكاليفات؟ ، تقييم مستقل بواسطة عضو هيئة تدريس من مؤسسة تعليمية أخرى) (مع ملاحظة أن إجراءات التحقق قد تختلف من مقرر إلى آخر ومن مجال تعلم إلى مجال تعلم آخر.)

**يتم تصحيح ومراجعة المقرر من قبل لجنة مشكلة من مجلس القسم
مرفق رقم (٢) قرار التشكيل.**

F Student Administration and Support إدارة شؤون الطلبة والدعم الطلابي

1. Student Academic Counselling الإرشاد الأكاديمي للطلبة

Describe the arrangements for academic counselling and advising for students, including both scheduling of faculty office hours and advising on program planning, subject selection and career planning (which might be available at college level).

قم بوصف عمليات الإرشاد الأكاديمي للطلبة، بما في ذلك وضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس، وتقديم

المشورة بشأن التخطيط للبرنامج واختيار التخصص والتخطيط المهني (وهو ما قد يتوفر على مستوى الكلية).

- هناك وحدة للإرشاد الطلابي والأكاديمي في القسم ، يقوم عليها لجنة مشكلة من أعضاء هيئة التدريس ، وكل عضو في هذه اللجنة يشرف على عدد من الطلاب من بداية البرنامج إلى نهايته .
- تزويد الطالب بما يحتاجه من مشورة وتوجيه فيما يتعلق بتخصصه والوظائف التي يؤهله تخصصه لها بعد تخرجه .
- تقديم النصائح والتوجيهات للطلاب فيما يتعلق بالجوانب الشخصية والاجتماعية خلال فترة الساعات المكتبية المخصصة للطلاب .
- تم توزيع مطوية على الطلاب تناول الأنشطة واللوائح والأنظمة المتبعة والمعمول بها في الجامعة ، والكلية ، والتي يجب على كل طالب معرفتها لمصلحته.

مرفق رقم (٣) لائحة الإرشاد الأكاديمي

2. Student Appeals دعوى الطلبة

Attach the regulations for student appeals on academic matters, including processes for consideration of those appeals.

ارفق اللوائح التنظيمية الخاصة بتظلمات الطلاب المتعلقة بالمسائل الأكاديمية، وتشتمل على إجراءات التعامل مع تلك التظلمات.

يمكن للطلبة تقديم الشكاوى مباشرة لرئيس القسم ، ويمكن وضع صندوق خاص بشكاوى الطلبة ، يتم متابعته والاطلاع عليه باستمرار .

- يتم النظر في شكاوى الطلبة وإيجاد الحلول السريعة لكل شكوى إذا اقتضى الأمر ذلك .
- ترتب الشكاوى حسب أهميتها ، ويتم اتخاذ الإجراءات المناسبة حيالها بأسرع وقت ممكن .
- يمكن للطلبة كذلك عن طريق موقع الكلية ، ورابط الاتصال برئيس القسم أو العميد ، أو الوكلاء ، إرسال الشكاوى ، ثم يتم الاطلاع عليها ، وتوجد الحلول المباشرة لها .

مرفق رقم (٤) لائحة الشكاوى والمقترحات

G. Learning Resources, Facilities and Equipment مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

1a. What processes are followed by faculty and teaching staff for planning and acquisition of textbooks, reference and other resource material including electronic and web based resources?

ما العمليات المتبعة من قبل أعضاء هيئة التدريس والفريق القائم بالتدريس للتخطيط وحياسة الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المصادر الأخرى بما فيها المصادر الإلكترونية والمصادر المعتمدة على الانترنت؟

تعريف الطالب بالمكتبة الرقمية عن طريق عمادة المكتبات بالجامعة.
تحديد الكتب المقررة والمراجع المطلوبة من خلال لجنة الخطط والمناهج.

1b. What processes are followed by faculty and teaching staff for planning and acquisition resources for library, laboratories, and classrooms.

ما العمليات المتبعة من قبل أعضاء هيئة التدريس والفريق القائم بالتدريس للتخطيط وحياسة المصادر الخاصة بالمكتبة والمعامل وقاعات المحاضرات؟

- ١- توافر عدد مناسب من قاعات التدريس يحدد من خلال الجدول الدراسي للطالب.
- ٢- يتم توجيه الطلاب إلى استخدام مكتبة الجامعة من خلال لقاءات تعريفية ومن خلال المحاضرات.

2. What processes are followed by faculty and teaching staff for evaluating the adequacy of textbooks, reference and other resource provisions?

ما العمليات التي يتبعها أعضاء هيئة التدريس والفريق القائم بالتدريس لتقييم مدى كفاية الكتب والمراجع والمصادر الأخرى المتاحة للبرنامج؟

- تقوم لجنة الخطة والمقررات الدراسية بالقسم بتقييم المراجع المذكورة في توصيف كل مقرر ، والتحقق من مدى ملائمتها وحداتها.

- المراجعة الدورية من قبل هذه اللجنة لتقويم المقررات والمراجع باستمرار .

- أخذ آراء أعضاء هيئة التدريس في الموضوع نفسه .

3. What processes are followed by students for evaluating the adequacy of textbooks, reference and other resource provisions?

ما العمليات التي يتبعها الطلبة لتقييم مدى كفاية الكتب والمراجع والمصادر الأخرى المتاحة للبرنامج؟

استطلاع آراء الطلاب الذي يتم بمعرفة الجامعة من خلال تقييم المقرر.

4. What processes are followed for textbook acquisition and approval?

ما العمليات المتبعة لحياسة الكتب المقررة والمراجع والموافقة عليها؟

يقوم مجلس القسم بتحديد الكتب المقررة.

مخاطبة عمادة المكتبات لتوفير نسخ من الكتب المقررة بالمكتبة.

H. Faculty and other Teaching Staff غيرهم من طاقم التدريس أعضاء هيئة التدريس

1. Appointments التعيينات

Summarize the process of employment of new faculty and teaching staff to ensure that they are appropriately qualified and experienced for their teaching responsibilities.

أوجز عملية توظيف طاقم التدريس الجديد بما يضمن ملاءمتهم من حيث مؤهلاتهم وخبراتهم للقيام بمسؤوليات التدريس.

شروط التعيين كما وردت في نظام التعليم العالي بالمملكة العربية السعودية، ولأئحة الجامعة.

2. Participation in Program Planning, Monitoring and Review

المشاركة في تخطيط البرنامج، ومتابعته ومراجعته:

a. Explain the process for consultation with and involvement of teaching staff in monitoring program quality, annual review and planning for improvement.

اشرح الاجراءات المتبعة للتشاور مع هيئة التدريس واشراكهم في متابعة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط لتحسين جودته.

- إجراءات الجودة في القسم تتمثل في:

- تشكيل لجان المراجعة الداخلية للبرنامج لرصد مؤشرات أداء جودة البرنامج .
- تحليل نتائج استطلاعات الرأي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والخريجين حول جودة البرنامج
- تقارير دورية عن الانجازات التي تمت وتقديم التوصيات اللازمة.
- مراجعة التقرير السنوي للبرنامج ووضع خطط التحسين .
- استطلاع آراء أرباب العمل عن جودة البرنامج .
- متابعة مجلس القسم لأعمال الجودة .

- إقامة ورش العمل التطبيقية عن موضوعات الجودة .
- توزيع منشورات تعريفية وتثقيفية حول الجودة.
- عرض تجارب ناجحة في مجالات الجودة في أقسام وبرامج مشابهة.

b. Explain the process of the Advisory Committee (if applicable)

اشرح اجراءات مشاركة اللجنة الاستشارية (إذا ينطبق)

يوجد مجلس استشاري للكلية وهو المجلس الاستشاري لبرنامج الشريعة .

تتمثل مهام المجلس وأهدافه فيما يلي:

- تقديم المشورة والآراء لتطوير البرنامج بهدف ان يكون خريجي البرنامج مؤهلين للالتحاق بسوق العمل حال تخرجهم.
- تشجيع التعاون والتواصل بين برامج الكلية والتوظيف.
- مناقشة المهارات والمعارف والقدرات المطلوبة في للخريجين في سوق العمل.
- المساهمة بدور فعال في عملية تقييم وتطوير أهداف البرنامج الأكاديمية
- الاستفادة من مراجعة المقررات والخطط الدراسية وتطويرها
- المساهمة في توظيف الخريجين
- تقديم مقترحات من شأنها توفير الدعم المادي والمعنوي للبرنامج.
- الإسهام في وضع آلية للتنسيق لإقامة مشروعات مشتركة بين البرنامج وقطاعات المجتمع بهدف إيجاد حلول لمشكلات المجتمع بصورة تكاملية.

3. Professional Development التطوير المهني

<p>What arrangements are made for professional development of faculty and teaching staff for: ما الترتيبات المتبعة للتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس، ومن في حكمهم فيما يخص:</p> <p>a. Improvement of skills in teaching and student assessment.</p> <p>تحسين مهارات التدريس ومهارات تقييم الطلبة (أ) تحسين مهارات التدريس</p>
<ul style="list-style-type: none"> • عقد دورات تدريبية وورش عمل ذات علاقة بتنمية مهارات التدريس لديهم ، يلقيها متخصصون في هذا المجال . - تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس. - الحوافز والمكافآت لأفضل أعضاء هيئة التدريس المبرزين في هذا المجال .
<p>- عقد اجتماعات وندوات وسمينارات بين أعضاء هيئة التدريس باستمرار لتلاقي الأفكار والاستفادة من بعضهم البعض في هذا المجال، كما في لقاءات المجلس العلمي بالكلية .</p>
<p>b. Other professional development including knowledge of research?</p> <p>أنشطة التطوير المهني الأخرى بما في ذلك الاطلاع على الأبحاث.</p> <p>- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على عمل الأبحاث العلمية.</p>

<p>- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات والندوات.</p> <p>- اللقاءات العلمية والإحاطة الجارية وتوزيع المنشورات.</p>

4. Preparation of New Faculty and Teaching Staff إعداد طاقم تدريس الجدد

<p>Describe the process used for orientation and induction of new, visiting or part time teaching staff to ensure full understanding of the program and the role of the course(s) they teach as components within it.</p> <p>قم بوصف الاجراءات المتبعة في عملية التهيئة وادماج أعضاء هيئة التدريس الجدد أو الزائرين أو بالدوام الجزئي، لضمان فهمهم الكامل للبرنامج ودور المقرر أو المقررات الدراسية التي يدرسونها كمكونات للبرنامج.</p>
<p>- برنامج تهيئة (دليل القسم - الالتقاء بأعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية بالقسم)، إشراكهم في برامج عمادة التطوير والجودة لتطوير مهاراتهم .</p> <p>- التعريف برسالة القسم وأهدافه ، والبرنامج وأهدافه ، وشرح ما يلزم منها ، وشرح فلسفة البرنامج والمقررات التي تقدم فيه والاحتياجات الاقتصادية والاجتماعية للبرنامج وإسهاماته فيها .</p> <p>- التعريف بمنجزات القسم وأعضاء هيئة التدريس فيه ومساهماته الأكاديمية والمجتمعية والتحولت التي مرت به.</p> <p>- التعريف بالتجهيزات والتسهيلات المتوفرة.</p> <p>- التعريف بحقوق عضو هيئة التدريس في المؤسسة التعليمية وواجباته.</p> <p>- التعريف بفرص التطوير المتاحة ومدى إمكانية مساهمته فيها.</p> <p>- الزيارة الميدانية للقسم والكلية والجامعة.</p>
<p>- ربط عضو هيئة التدريس الجديد بزميل له ذي خبرة سابقة في المجال الأكاديمي والإداري.</p>

5. Part Time and Visiting Faculty and Teaching Staff الأساتذة الزائرين أو بدوام جزئي

<p>Provide a summary of Program/Department/College/institution policy on appointment of part time and visiting teaching staff. (ie. Approvals required, selection process, proportion to total teaching staff,</p>
--

etc.)

قدم موجزاً لسياسة البرنامج/القسم/الكلية/المؤسسة الخاصة بتعيين أساتذة زائرين أو بدوام جزئي . (الموافقات المطلوبة، عملية الاختيار، نسبتهم مقارنة بإجمالي عدد هيئة التدريس...إلخ

يتم انتداب أعضاء هيئة التدريس غير المتفرغين والأساتذة الزائرين وفقاً للقواعد المنصوص عليها من قبل وزارة التعليم العالي ومثال ذلك: انتداب رئيس المحكمة العامة بنجران لتدريس مقرر المحكمة التدريبية.

مرفق رقم (٥) خطاب التكليف بالتدريس معتمد من عميد الكلية

I. Program Evaluation and Improvement Processes تقييم البرنامج وعمليات التحسين

1. Effectiveness of Teaching فعالية العملية التدريسية

a. What QA procedures for developing and assessing learning outcomes?

ما هي إجراءات ضمان الجودة لوضع وتقييم مخرجات التعلم؟

- مراجعة تقويم الطلاب المنتظمين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي.
- تقويم أرباب العمل لأداء الخريجين.
- تقويم الطلاب لأداء أعضاء هيئة التدريس من خلال الجامعة.
- التقويم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس.

- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في دورات تدريبية وورش عمل لتزويدهم بالمهارات التدريسية اللازمة (بنظريات التعلم واستراتيجيات التدريس).

b. What processes are used for evaluating the skills of faculty and teaching staff in using the planned strategies?

ما هي العمليات التي تستخدم لتقييم مهارات طاقم التدريس في استخدام استراتيجيات التدريس المخطط لها؟

- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.
- تقييم الطلاب للمقررات.

2. Overall Program Evaluation التقييم الكلي للبرنامج

<p>a. What strategies are used in the program for obtaining assessments of the overall quality of the program and achievement of its intended learning outcomes: ما هي الاستراتيجيات التي تستخدم في البرنامج للحصول على تقويمات للمستوى العام لجودة البرنامج ومدى تحقق مخرجات تعلم البرنامج المستهدفة.</p>
<p>(i) From current students and graduates of the program ومن الخريجين والطلبة البرنامج الحاليين ومن الخريجين</p>
<p>- توزيع استبانات على الطلاب المحتمل تخرجهم لمعرفة آرائهم بشأن المقررات الدراسية والبرنامج بشكل عام. - المقابلة الشخصية لمجموعة من الطلاب المحتمل تخرجهم للتعرف على وجهة نظرهم بشأن المقررات الدراسية والبرنامج بشكل عام.</p>
<p>- اجتماع مع الطلاب ومناقشتهم في جودة البرنامج</p>
<p>(ii) From independent advisors and/or evaluator(s) من استشاريين مستقلين و/أو مقيمين مستقلين</p>
<p>- المراجعة الدورية للبرنامج من خلال وحدة التطوير والجودة بالكلية من خلال تقرير البرنامج الفصلي. - مراجعة داخلية من عمادة التطوير والجودة بالجامعة</p>
<p>(iii) From employers and/or other stakeholders من أرباب العمل و/أو أصحاب المصلحة الآخرين</p>
<p>استبانات توزع على أرباب العمل وغيرهم من الشرائح الاجتماعية ذات العلاقة للتعرف على آرائهم ومدى رضاهم عن خريجي البرنامج ، ومقترحاتهم لحل الإشكالات التي يواجهونها.</p> <p>مرفق رقم (٦) نموذج الاستبانة</p>

المرفقات Attachments:

- 1. Copies of regulations and other documents referred to template preceded by a table of contents.**
نسخ من اللوائح وغيرها من الوثائق المشار إليها في النموذج يسبقها جدول المحتويات.
- 2. Course specifications for all program courses including field experience specification if applicable.**
توصيفات جميع مقررات البرنامج بما في ذلك توصيف الخبرة الميدانية اذا انطبقت.

التوقيعات المعتمدة Authorized Signatures

Dean / Chair العميد / رئيس	Name الاسم	Title المسمى الوظيفي أو المنصب	Signature التوقيع	Date التاريخ
Program Dean or program chair Main Campus عميد أو رئيس البرنامج بالمقر الجامعي الرئيس	د/ مسفر بن هادي العرجاني	منسق البرنامج (رئيس القسم)		/ ١ / ٢١ ١٤٤٠ هـ
Branch 1 الفرع ١				
Branch 2 الفرع ٢				
Branch 3 الفرع ٣				
Branch 4 الفرع ٤				