



## بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة نجران

كلية الشريعة

وحدة التطوير والجودة

( دليل الخبرة الميدانية )

## ❖ تعريف مقرر الخبرة الميدانية ومعلومات عامة عنه :

- اسم ورمز مقرر الخبرة الميدانية : **تدريب عملي : (481فقه).**
- مدة الخبرة الميدانية و الساعات المعتمدة لها : **3 ساعات أسبوعيا خلال المستوى الدراسي.**
- المستوى أو السنه التي تقدم فيها الخبرة الميدانية : **المستوى الثامن.**

## ❖ الهدف من مقرر الخبرة الميدانية :

مقرر الخبرة الميدانية مقرر مهم جدا ، وهو يعطى في برنامج كلية الشريعة في المستوى الثامن ، والهدف منه هو إكساب الطالب الخبرة ، وممارسته طبيعة العمل الذي سوف يقوم به مستقبلا قبل البدء به ، والإستعداد لما بعد التخرج، والتدريب عليه والتطبيق العملي لما قد تم تعلمه خلال المدة الدراسية .

## • إجراءات تهيئة الطلبة للخبرة الميدانية :

- يتم قبل التدريب إبلاغ الطلاب بالالتزاماتهم خلال فترة التدريب ، وآلية تقييم التدريب ، والزيارات الميدانية التي سيقوم بها المشرف من الكلية للتحقق من جدية المتدرب وجهة التدريب .
- تخصص الكلية لكل مجموعه مشرف أكاديمي من الكلية لمتابعة إلتزام الطالب وجهة التدريب بمتطلبات التدريب ، وذلك من خلال زيارات عشوائية خلال مدة التدريب.

## وأيضا من الإجراءات المتخذة :

1. التوضيح للطلاب عن أهمية مقرر الخبرة الميدانية ، وأنه يعود بالفائدة على الطالب ، والتطبيق العملي لما قد تم تعلمه والإستعداد لما بعد التخرج.
2. إعطاء الطلاب معلومات عامه عن هذا المقرر من أوقات التدريب العملي والساعات المعتمدة والجهات التي سوف يتم التدريب فيها ، ومواقع التدريب ، والأوقات المحددة، وطريقة التقييم لهذا المقرر.
3. تحديد المواقع الميدانية وتجهيزها.
4. تحديد الطلاب.
5. إختيار طاقم التدريس الميداني والمشرفين.
6. إدارة السلامة والمخاطر.

## • إختيار أماكن التدريب :

تحرص الكلية على توجيه طلاب التدريب الميداني للجهات ذات السمعة الحسنة التي لديها إجراءات واضحة لضمان سلامة موظفيها ومرتابيها .

## ● أماكن التدريب :

1. هيئة التحقيق والإدعاء العام.
2. فرع وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد.
3. الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.
4. المحاكم الشرعية.
5. كتابة العدل.
6. مكاتب المحاماة.

## ● إستراتيجيات التدريس:

1. التطبيق العملي بالجهات المتخصصة.
2. طرح أسئلة تقويمية دورية.
3. المشاركة في ورش العمل بين الطالب والمدرّب.

## ● أساليب التقويم:

1. المتابعة والإشراف.
2. الملاحظة .
3. تقويم التكاليف الفردية والجماعية.

## ● طريقة تقسيم التقييم بين المشرف الميداني وعضو هيئة التدريس :

- 80 % من قبل المشرف الميداني .
- 20 % من قبل عضو هيئة التدريس .

## ● مهام أعضاء هيئة التدريس من داخل الكلية نحو التقويم :

- تقييم المشرف من واقع الزيارات الميدانية.
- تقييم المتدرب من خلال الحضور والإنصراف.

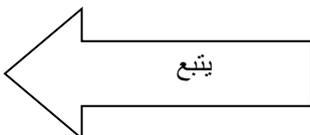
## ● مهام المشرف الميداني نحو تقويم الطلاب :

يقوم المشرف الميداني بتقييم الطالب بالنظر إلى المعايير التالية :

1. الإلتزام بساعات الدوام.
2. تقبل التوجيهات والإرشادات.
3. المظهر الشخصي.
4. العلاقة مع زملاء العمل.
5. درجة إتقان العمل.
6. القدرة على عرض الأفكار بوضوح .
7. روح المبادرة.

## ● مسؤوليات الطاقم الإشرافي الميداني :

- التخطيط لأنشطة تنمية مهارات الطلاب ، وتقديم الإرشاد الأكاديمي وتقييم الاداء .
- تمكين المتدرب من عمل مناسب لتخصصه .



- تزويد الكلية بتقرير عن مستوى أداء الطالب حسب النموذج المرسل لهم .

● **الأنشطة الأساسية التي يقوم بها الطالب خلال فترة الخبرة الميدانية :**

يتم هذا التدريب بتوزيع الطلاب على مواقع العمل النظامي القائمة على تطبيق مختلف فروع الأنظمة كالمحكمة العامة والمحكمة الجزائية وهيئة التحقيق والادعاء العام، وكتابة العدل، ومكاتب المحاماة المعروفة والشرطة والمختبرات الجنائية والطب الشرعي والسجون وإدارات الشؤون القانونية سواء في القطاع الحكومي أو القطاع الخاص ويتعرف الطالب من خلال هذا التدريب على تنظيم الجهات التي يتدرب فيها ، وكيفية ومدى تطبيق النظام على أعمالها ، والممارسة العملية لبعض أعمال تلك الجهات.

● **قائمة التكاليف, المشروعات, والتقارير المطلوبة :**

1. تكليف الطلاب بإعداد تقرير مفصل عن جهة التدريب وما استفاده منه.
2. تكليف الطالب بإعداد ورقة لما يراه من ملاحظات وانتقادات سواء سلبية كانت او ايجابية حول تدريبه في تلك الجهة.

● **ما هي الترتيبات المتبعة للحصول على التغذية الراجعة من الطلبة :**

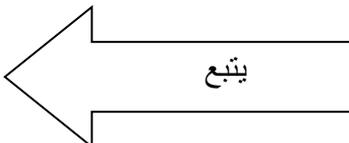
- يتم قيام الطلاب بعمل تقييم للمقرر الدراسي على موقع الجامعة بعد انتهاء الاختبارات وتعبئة هذا الاستبيان شرط لمعرفة الطالب نتيجة هذا المقرر.
- يتم تسجيل تقييم الطالب للمقرر وتعليق الأستاذ على ملاحظات الطالب في تقرير المقرر.
- تقوم وحدة القياس والتقييم بوكالة التطوير والجودة بعمل تحليل لتقييمات الطلاب على مستوى برامج الجامعة وارسال تقرير بالنتائج لكل كلية.

● **توصيات في تحسين أنشطة الخبرة الميدانية :**

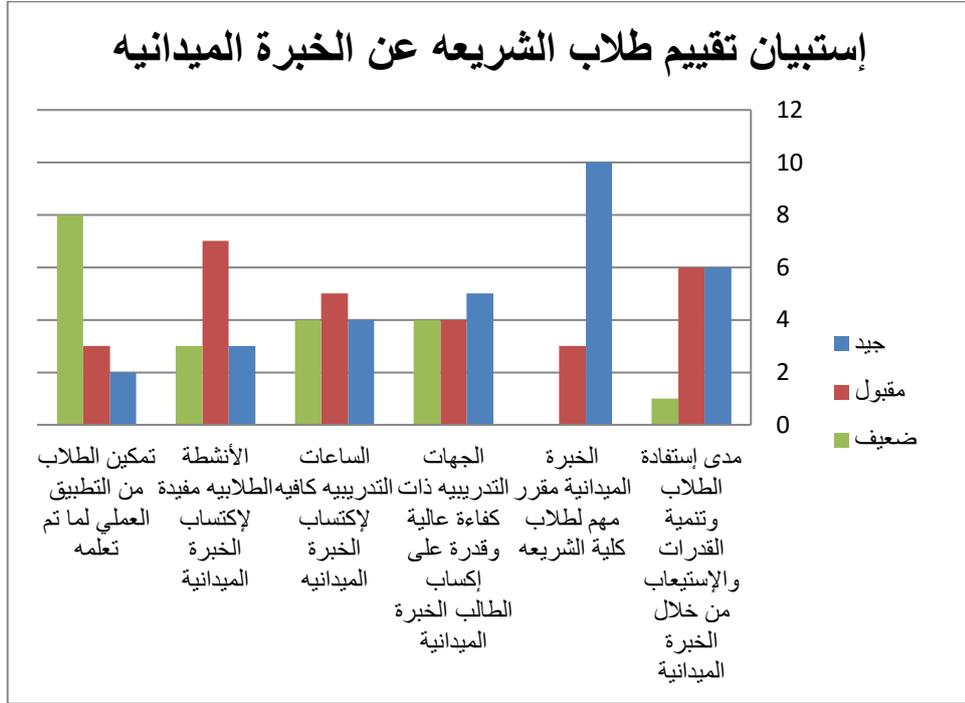
1. الحرص والانضباط في ساعات التدريب.
2. زيادة الاهتمام بتدريب الطلاب وتوجيههم التوجيه الصحيح اثناء فترة التدريب.

● **الخطة التنفيذية للفصل الدراسي القادم أو العام القادم :**

1. تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة.
2. التركيز على الجانب التطبيقي في المقرر.



- وقد تم عمل إستبيان تقييم طلاب كلية الشريعة عن الخبرة الميدانية ، ومدى إستفادتهم ورضاهم عن هذا المقرر ، ويتكون الإستبيان من ستة بنود ، وقد توصلنا بعد ذلك إلى ماهو آت ، كما هو موضح في الرسم البياني التالي :



### يتضح لنا من الرسم البياني السابق :

توصلنا من خلال الرسم البياني السابق إلى بعض النتائج ، فمن الملاحظ أن نقاط القوة الحاصلة على تقدير أعلى هي كما يظهر لنا في بند : ( الخبرة الميدانية مقرر مهم لطلاب كلية الشريعة ) وهذا مما يدل على أن مقرر الخبرة الميدانية مقرر في غاية الأهمية ، وبإذن الله ستستمر الكلية وتواصل في إعطاء هذا المقرر وتطويره وتحسينه ، ومن الملاحظ أيضا أن نقاط الضعف تظهر في بند : ( تمكين الطلاب من التطبيق العملي لما تم تعلمه ) ، ويمكن التغلب على ذلك ومعالجته بمناقشة هذا الموضوع في مجلسي القسم والكلية والإجتهاد في ذلك ، ومن ثم التوصية للجهات التدريبيه من لزوم تمكين الطلاب من التطبيق العملي لما تم تعلمه والذي هو الهدف من الخبرة الميدانية لكي يحصل الطلاب على أكبر قدر ممكن من المهارات اللازمة في مجال تخصصهم .

هكذا نكون قد أخذنا لمحة سريعة على مقرر الخبرة الميدانية نرجو من الله أن نكون قد وضحنا وبيننا لكم...

هذا وصل اللهم وسلم على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين,,,

إعداد / أ بنيان لسلم

