

T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

Institution المؤسسة	جامعة نجران
Date التاريخ	٢٥ / ١ / ١٤٤٠ هـ
College/Department الكلية/القسم	كلية الشريعة وأصول الدين - قسم الشريعة

A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code اسم ورمز المقرر الدراسي	أصول الفقه ١ (١١١ أصل-٣)
2. Credit hours ثلاث ساعات معتمدة : عدد الساعات المعتمدة	٣
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs)	البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. برنامج الشريعة
4. Name of faculty member responsible for the course اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي	حسب الجدول لكل فصل دراسي.
5. Level/year at which this course is offered المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي	المستوى الثاني
6. Pre-requisites for this course (if any) : المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	مقدمات أصول الفقه (١٠١ أصل-٢)
7. Co-requisites for this course (if any) : المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
8. Location if not on main campus موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة	
9. Mode of Instruction (mark all that apply) نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)	
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي	☒ What percentage النسبة المئوية % ١٠٠
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت)	☐ What percentage النسبة المئوية
c. e-learning التعليم الإلكتروني	☐ What percentage النسبة المئوية
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد)	☐ What percentage النسبة المئوية
f. Other طرق أخرى	☐ What percentage النسبة المئوية
Comments التعليق:	

المقرر نظري ، ولا يحتاج إلى طرق أخرى لتدريسه .

B. Objectives الأهداف

1. What is the main purpose for this course ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر تميز الطالب بين قسمي الأحكام الشرعية : التكليفية والوضعية، ومعرفة أنواعها ، وأقوال العلماء وأدلتهم في المسائل المتعلقة بها .
2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field) صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
الاطلاع على الأبحاث والدراسات الحديثة المتصلة بموضوعات المقرر والاستفادة منها وإقامة ورش عمل داخل القسم والاستفادة من البرامج الحاسوبية، ومواقع الانترنت المعنية بذلك.

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

يعني المقرر بدراسة الحكم الشرعي وأقسامه : الواجب، والمندوب، والمباح، والمكروه، والحرام. وحقيقة التكليف وشروطه، وعدم تكليف الناسي والنائم والسكران، ودخول المكروه تحت التكليف، وحكم تكليف الكفار بفروع الإسلام، وشروط الفعل المكلف به، والمقتضى بالتكليف. والضرب الثاني من الأحكام : وهو ما يتلقى من خطاب الوضع والأخبار: كالسبب، والشرط، والصحة والفساد، والقضاء والأداء والإعادة، والعزيمة والرخصة.
--

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها		
List of Topics قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
الضرب الأول من الأحكام: الحكم الشرعي وأقسامه حقيقة الحكم الشرعي وأقسامه. حد الواجب وأقسامه.	١	٣
الواجب المعين والمبهم. الواجب المضيق والموسع.	١	٣
ما لا يتم الواجب إلا به. الواجب غير المحدد. المندوب.	١	٣
المباح حكم الأفعال والأعيان المنتفع بها قبل ورود الشرع. هل المباح مأمور به ؟	١	٣
المكروه. الأمر المطلق لا يتناول المكروه.	١	٣

الحرام. أقسام النهي.	١	٣
حقيقة التكليف و شروطه. حكم الناسي والنائم والسكران والمكره.	١	٣
حكم تكليف الكفار بفروع الإسلام. شروط الفعل المكلف به. المقتضى بالتكليف.	١	٣
الضرب الثاني من الأحكام: ما يتلقى من خطاب الوضع والأخبار	١	٣
السبب وأقسامه	١	٣
الشرط وأقسامه	١	٣
الصحة والفساد	١	٣
القضاء والأداء والإعادة	١	٣
العزيمة والرخصة	١	٣
الاختبار النهائي	١	٣

2.Course components (total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الإجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	٤٥	---	---	---	---	٤٥
Credit الوحدات المعتمدة	٣	---	---	---	---	٣

3-Additional private study/learning hours expected for students per week ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً	٣
---	---

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy. مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع أساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مستند	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	Knowledge المعرفة		
1.1	يتعرف على أنواع الحكم التكليفي، وأنواع الحكم الوضعي.	المحاضرات المناقشة والحوار العروض التقديمية والإلكترونية	الاختبارات
1.2	يُعرفُ كلا من: الواجب والمحرم والمكروه والمنسوب والمباح في الحكم التكليفي، وكذلك السبب والشرط والمانع والصحة والبطالان والعزيمة والرخصة في الحكم الوضعي.	المحاضرات المناقشة والحوار العروض التقديمية والإلكترونية	الاختبارات
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1	يقارن بين الحكم التكليفي والحكم الوضعي .	إذكاء روح الحوار والمناقشة بين الطلاب العناية بالبحث المعرفي الجماعي	طرح أسئلة تقويمية دورية المشاركة في ورش العمل البحثي بين الطالب والأستاذ
2.2	يفرق بين الواجب والمنسوب، وبين المحرم والمكروه، وبين الرخصة والعزيمة وبين الصحة والبطالان، وبين القضاء والأداء والإعادة.	إذكاء روح الحوار والمناقشة بين الطلاب العناية بالبحث المعرفي الجماعي	طرح أسئلة تقويمية دورية المشاركة في ورش العمل البحثي بين الطالب والأستاذ
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
3.1	لا يوجد		
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	لا يوجد		
5.0	Psychomotor المهارات النفسحركية		
5.1	لا تنطبق	لا تنطبق	لا تنطبق

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination,	Week Due	Proportion of Total
---	----------	---------------------

	Assessment النسبة من التقييم الكلي	أسبوع استحقاق التقييم	speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)
1	٢٠ %	الأسبوع السابع	الاختبار الفصلي الأول
2	٢٠ %	الأسبوع الثاني عشر	الاختبار الفصلي الثاني
3	٦٠ %	الأسبوع الخامس عشر	الاختبار النهائي

D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبية المعلنة (ساعتان) أسبوعياً للمقرر.
- الإرشاد الأكاديمي للطلاب بناءً على التوزيع الذي تقوم به إدارة البرنامج بالتنسيق مع وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية .

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :

روضة الناظر وجنة المناظر لموفق الدين بن قدامة الحنبلي، تحقيق الدكتور/ عبد الكريم النملة، ط.
مكتبة الرشد، الطبعة الحادية عشرة، ١٤٣٣هـ = ٢٠١٢م.

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)

قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها)

- ١- شرح الكوكب المنير لابن النجار.
- ٢- قواطع الأدلة في أصول الفقه للسمعاني .
- ٣- إحكام الفصول للباجي .
- ٤- تيسير التحرير لأمير بادشاه .
- ٥- الوجيز في أصول الفقه، أ.د. عبد الكريم زيدان .
- ٦- أصول الفقه الإسلامي، أ.د. وهبة الزحيلي .

٧- إتحاق ذوي البصائر بشرح روضة الناظر، أ د . عبد الكريم النملة . ٨- الإحكام في أصول الأحكام لابن حزم. ٩- إرشاد الفحول للشوكاني.
3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc. قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ موقع الرئاسة العامة للبحوث العلمية والإفتاء والدعوة والإرشاد. موقع رابطة العالم الإسلامي بمكة المكرمة.
4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات. برنامج الموسوعة الشاملة برنامج الفقه الإسلامي ، شركة حرف

F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.) حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها... الخ).
1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.) المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض... الخ): قاعة دراسية تحتوي على عدد مناسب من المقاعد تتناسب مع مساحة القاعة وعدد طلاب الشعبة.
2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.) التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو - السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات). أجهزة حاسب آلي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب، وأجهزة داتا شو في القاعات.
3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) مصادر أخرى (حددها...ممثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها) المقرر ليس بحاجة إلى مصادر أو تجهيزات أخرى.

G. Course Evaluation and Improvement Processes تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس - يتم قيام الطلاب بعمل تقييم للمقرر الدراسي على موقع الجامعة بعد انتهاء الاختبارات وتعبئة هذا الاستبيان شرط لمعرفة الطالب نتيجة هذا المقرر. - يتم تسجيل تقييم الطالب للمقرر وتعليق الأستاذ على ملاحظات الطالب في تقرير المقرر. - تقوم وحدة القياس والتقويم بوكالة التطوير والجودة بعمل تحليل لتقييمات الطلاب على مستوى برامج الجامعة وإرسال تقرير بالنتائج لكل كلية.
2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم. لا توجد
3. Processes for Improvement of Teaching التدريس : - مراجعة استراتيجيات التدريس باستمرار. - زيادة عدد مرات التقييم وتنوعها.
4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution) عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى) تشكيل لجنة للمراجعة الداخلية لكراسات إجابات الطلاب، والتأكد من صحة الرصد لكل من درجات الأعمال الفصلية والاختبارات النهائية.
5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين تتم إجراءات التخطيط والتطوير والمراجعة الدورية للمقرر وكافة المقررات بمعرفة مجلس القسم، ومن خلال تقرير المقرر والبرنامج وملاحظات أستاذ المقرر وأعضاء هيئة التدريس بالقسم.

Name of instructor : **د.علي حكيم ، أ. صدام المصعبي**

Signature: _____ التاريخ إكمال التقرير: ١٤٤٠ / ١ / ٢٥ Date Report Completed

Name of field experience teaching staff اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية: لا يوجد

Program coordinator منسق البرنامج: د/ مسفر بن هادي العرجاني

Signature التوقيع: _____

Date received التاريخ الاستلام: _____

١٤٤٠ / ١ / ٢٥ هـ

اسم المراجع وتوقيعه: صدام بن حسين المصعبي