

T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

Institution المؤسسة	جامعة نجران
Date التاريخ	٢٥ / ١ / ١٤٤٠هـ
College/Department الكلية/ القسم	كلية الشريعة وأصول الدين - قسم الشريعة

A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code اسم ورمز المقرر الدراسي :	فقہ المعاملات المالية ١ (٢٢١ فقه- ٣)
2. Credit hours عدد الساعات المعتمدة :	٣ ساعات
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs)	البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، بين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) برنامج الشريعة
4. Name of faculty member responsible for the course اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي	حسب الجدول الدراسي لكل فصل
5. Level/year at which this course is offered المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي	المستوى الثالث
6. Pre-requisites for this course (if any) المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
7. Co-requisites for this course (if any) المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
8. Location if not on main campus موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة	
9. Mode of Instruction (mark all that apply) نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)	
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي <input checked="" type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية ? <input type="text" value="100%"/>
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت) <input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية ? <input type="text"/>
c. e-learning التعليم الإلكتروني <input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية ? <input type="text"/>
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد) <input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية ? <input type="text"/>
f. Other طرق أخرى <input type="checkbox"/>	What percentage النسبة المئوية ? <input type="text"/>

التعليق: Comments

المقرر نظري، ولا يحتاج إلى طرق أخرى لتدريسه.

B. Objectives الأهداف

1. What is the main purpose for this course من هذا المقرر الأساسي من هذا المقرر ؟

معرفة الطالب لأحكام البيوع والعقود المالية بالتفصيل مع التأصيل والاستدلال بعد تصور العقود تصوراً صحيحاً.

2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)

صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

الاطلاع على الأبحاث والدراسات الحديثة المتصلة بموضوعات المقرر والاستفادة منها وإقامة ورش عمل داخل القسم والاستفادة من البرامج الحاسوبية، ومواقع الانترنت المعنية بذلك.

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

Course Description وصف المقرر :

يشتمل المقرر على بيان كتاب البيوع: شروط البيع، الشروط في البيع، الخيار، أحكام السوق، التسعير، الاحتكار، السمسرة، الإقالة، التصرف في المبيع، الربا والصرف، بيع الأصول والثمار، والسلم، والقرض، والرهن، والضمان، والضمان البنكي، والكفالة، والكفالة المصرفية، والحوالة، والاعتمادات المستندية، مع دراسة المسائل الفقهية المعاصرة.

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها :

List of Topics قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
كتاب البيوع: تعريف البيع لغة واصطلاحاً. حكم البيع وأدلة مشروعيته. أركان البيع (العاقدة، المعقود عليه، الصيغة وهي الإيجاب والقبول). الإشهاد على البيع. شروط البيع	١	٣

<p>البيوع المنهي عنها:</p> <p>١ - البيع والشراء بعد الأذان الثاني يوم الجمعة.</p> <p>٢ - بيع الأشياء لمن يستعين بها على المعصية.</p> <p>٣ - بيع المسلم على بيع أخيه.</p> <p>٤ - الشراء على الشراء.</p> <p>٥ - بيع العينة.</p> <p>٦ - بيع الثمار قبل بدو صلاحها.</p> <p>٧ - بيع النجش.</p> <p>٨ - البيع والشراء في المسجد.</p> <p>حكم التسعير والاحتكار</p>	١	٣
<p>الشروط في البيع</p>	١	٣
<p>الخيارات</p> <p>خيار المجلس، خيار الشرط، خيار الغبن، خيار التذليس، خيار العيب، خيار تخبير الثمن، خيار اختلاف المتبايعين، خيار الخلف في الصفة.</p>	١	٣
<p>قبض المبيع والتصرف فيه قبل قبضه والإقالة:</p> <p>١ - تعريف القبض لغة واصطلاحاً.</p> <p>٢ - أقسام القبض (قبض العقار، قبض المنقول).</p> <p>٣ - التصرف في المبيع قبل قبضه.</p> <p>٤ - تعريف الإقالة لغة واصطلاحاً.</p> <p>٥ - حكم الإقالة.</p> <p>٦ - الحكمة من مشروعية الإقالة.</p> <p>٧ - شروط الإقالة.</p>	١	٣
<p>باب الربا والصرف:</p> <p>١ - تعريف الربا لغة واصطلاحاً.</p> <p>٢ - حكم الربا وأدلة تحريمه.</p> <p>٣ - الحكمة في تحريم الربا.</p> <p>٤ - أنواع الربا:</p> <p>أ - النوع الأول: الربا في الديون (صورته، دليل تحريمه)</p> <p>ب - النوع الثاني: الربا في البيوع (ربا الفضل وربا النسينة)</p> <p>٥ - تعريف ربا الفضل.</p> <p>٦ - دليل تحريم ربا الفضل.</p> <p>٧ - ما يجري فيه ربا الفضل.</p> <p>٨ - تعريف ربا النسينة.</p> <p>٩ - الأموال الربوية (النقدان وهما الذهب والفضة، والأطعمة الأربعة: البر، التمر، الشعير، الملح)، وما يشبهها في العلة.</p>	١	٣

باب الصّرف: ١ - تعريف الصرف لغة واصطلاحاً. ٢ - المراد بالنقد في الصرف. ٣ - الصرف مع اتحاد الجنس. ٤ - الصرف مع اختلاف الجنس. ٥ - حكم الصرف وشروط جوازه.	١	٣
بيع الأصول والثمار الجوائح	١	٣
باب السلم: تعريفه ودليل مشروعيته، والحكمة من مشروعيته. شروط السلم.	١	٣
باب القرض: ١ - تعريف القرض، وحكمه ودليل إباحته. ٢ - فضل الإقراض وإنظار المعسر. ٣ - الترهيب من الدين، وتحريم المماطلة في سداد الديون. ٤ - توثيق القرض وعدم السأمة من كتابة الديون. ٥ - ما يصح قرضه، والإحسان في قضاء القرض. ٦ - حكم القرض الذي يجزّ نفعا للمقرض. ٧ - مسألة الحطيطة أو ضع وتعجل.	١	٣
باب الرهن: ١ - تعريف الرهن، وحكمه ودليل مشروعيته. ٢ - أركان الرهن (الراهن، المرهون، المرتهن، صفة عقد الرهن). ٣ - حكم الانتفاع بالرهن. ٤ - شروط الرهن.	١	٣
باب الضمان: ١ - تعريف الضمان، وحكمه ودليل مشروعيته. ٢ - ما يصح ضمانه (الديون، عهدة المبيع). ٣ - الأحكام المترتبة على الضمان. ٤ - متى يبرأ الضامن والمضمون عنه. باب الكفالة: ١ - تعريف الكفالة، وأدلة مشروعيتها. ٢ - ألفاظ الكفالة. ٣ - أركان الكفالة. ٤ - ما يترتب على الكفالة. ٥ - الفرق بين الضمان والكفالة.	١	٣

باب الحوالة: ١ - تعريف الحوالة لغة واصطلاحاً. ٢ - دليل مشروعية الحوالة من الكتاب والسنة والإجماع. ٣ - الحكمة من مشروعية الحوالة. ٤ - مكونات عقد الحوالة (المحيل، المحال، المحال عليه، المحال به). ٥ - شروط الحوالة. ٦ - الآثار المترتبة على الحوالة. الاعتمادات المستندية : تعريفها وأهميتها وأنواعها وتطبيقها الفقهي.	١	٣
الاختبار النهائي	١	٣

2.Course components (total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الإجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	٤٥	---	---	---	---	٤٥
Credit الوحدات المعتمدة	٣	---	---	---	---	٣

3-Additional private study/learning hours expected for students per week ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً	٣ ساعات
---	---------

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy. مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	Knowledge المعرفة		
1.1	يعرف الأحكام الفقهية المتعلقة بالبيع، والسلم، والقرض والرهن والضمان والكفالة والحوالة.	المحاضرات المناقشة والحوار العروض التقديمية والإلكترونية	الاختبارات
1.2	يشرح الأحكام الفقهية المتعلقة بالبيع والسلم، والقرض والرهن والضمان والكفالة والحوالة.	المحاضرات المناقشة والحوار العروض التقديمية والإلكترونية	الاختبارات
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1	يفرق بين المعاملات الجائزة شرعا والمعاملات الربوية والمحرمة.	إذكاء روح الحوار والمناقشة بين الطلاب العناية بالبحث المعرفي الجماعي.	طرح أسئلة تقويمية دورية المشاركة في ورش العمل البحثي بين الطالب والأستاذ.
2.2	يقارن بين القراض والقرض.	إذكاء روح الحوار والمناقشة بين الطلاب العناية بالبحث المعرفي الجماعي.	طرح أسئلة تقويمية دورية المشاركة في ورش العمل البحثي بين الطالب والأستاذ.
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
3.1	لا توجد		
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	لا توجد		
5.0	Psychomotor المهارات النفسحركية		
5.1	لا تنطبق		

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.)	Week Due أسبوع استحقاق	Proportion of Total Assessment
--	---------------------------	-----------------------------------

	النسبة من التقييم الكلي	التقييم	مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)
1	٢٠ %	الأسبوع السابع	الاختبار الفصلي الأول
2	٢٠ %	الأسبوع الثاني عشر	الاختبار الفصلي الثاني
3	٦٠ %	الأسبوع الخامس عشر	الاختبار النهائي

D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبية المعلنة (ساعتان) أسبوعياً للمقرر.
- الإرشاد الأكاديمي للطلاب بناءً على التوزيع الذي تقوم به إدارة البرنامج بالتنسيق مع وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :

الروض المربع شرح زاد المستنقع للبهوتي مع حاشية ابن قاسم النجدي، الطبعة الأولى ١٣٩٧هـ

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)

قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها)

- ١- حاشية ابن قاسم على الروض المربع.
- ٢- كشاف القناع عن متن الإقناع.
- ٣- المغني لابن قدامة.
- ٤- المجموع للنووي.
- ٥- قرارات المجامع الفقهية، وهيئة كبار العلماء بالمملكة العربية السعودية.

3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.

قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ

- موقع الرئاسة العامة للبحوث العلمية والإفتاء والدعوة والإرشاد.
- موقع رابطة العالم الإسلامي بمكة المكرمة

4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.

مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.

برنامج الموسوعة الشاملة.

جامع الفقه الإسلامي لشركة حرف.

وبرنامج الفقه وأصوله لشركة التراث.

F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)

حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها...إلخ).

1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)

المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...إلخ):

قاعة دراسية تحتوي على عدد مناسب من المقاعد تتناسب مع مساحة القاعة وعدد طلاب الشعبة.

2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.)

التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو - السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات).

أجهزة حاسب آلي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب، وأجهزة داتا شو في القاعات.

3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list)

مصادر أخرى (حدددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها)

لا توجد.

G. Course Evaluation and Improvement Processes تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس

- يتم قيام الطلاب بعمل تقييم للمقرر الدراسي على موقع الجامعة بعد انتهاء الاختبارات وتعبئة هذا الاستبيان شرط لمعرفة الطالب نتيجة هذا المقرر.

- يتم تسجيل تقييم الطالب للمقرر وتعليق الأستاذ على ملاحظات الطالب في تقرير المقرر.

- تقوم وحدة القياس والتقويم بوكالة التطوير والجودة بعمل تحليل لتقييمات الطلاب على مستوى برامج الجامعة وإرسال تقرير بالنتائج لكل كلية.

2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department.

استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم. لا توجد.
3. Processes for Improvement of Teaching التدريس : عمليات تحسين - مراجعة استراتيجيات التدريس باستمرار. - زيادة عدد مرات التقييم وتنوعها.
4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution) عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى) تشكيل لجنة للمراجعة الداخلية لكراسات إجابات الطلاب، والتأكد من صحة الرصد لكل من درجات الأعمال الفصلية والاختبارات النهائية.
5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement : صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين تم إجراءات التخطيط والتطوير والمراجعة الدورية للمقرر وكافة المقررات بمعرفة مجلس القسم، ومن خلال تقرير المقرر والبرنامج وملاحظات أستاذ المقرر وأعضاء هيئة التدريس بالقسم.

Name of instructor اسم أستاذ المقرر: د. عبد الله ناصر سلطان

Signature التوقيع: _____ Date Report Completed تاريخ إكمال التقرير: ١٤٤٠ / ١ / ٢٥ هـ

Name of field experience teaching staff اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية: لا يوجد

Program coordinator منسق البرنامج: د/ مسفر بن هادي العرجاني

Signature التوقيع: _____ Date received تاريخ الاستلام: ١٤٤٠ / ١ / ٢٥ هـ

اسم المراجع وتوقيعه: د. عطية مختار عطية حسين