

## T8. Field Experience Specification توصيف الخبرة الميدانية

For direction on the completion of this template, refer NCAAA guidebooks.

للإرشادات حول اكمال هذا النموذج يجب الرجوع الى الأدلة الإرشادية للمهينة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

|                     |                          |                                |               |
|---------------------|--------------------------|--------------------------------|---------------|
| Institution المؤسسة | جامعة نجران              | Date of Report التاريخ التقرير | ١٤٤٠ / ١ / ٢٣ |
| College الكلية      | كلية الشريعة وأصول الدين | Department القسم               | قسم الشريعة   |
| Program البرنامج    | الشريعة                  | Track المسار                   |               |

### A. Field Experience Course Identification and General Information تعريف مقرر الخبرة الميدانية ومعلومات عامة عنه

| 1. Field experience course title and code اسم ورمز مقرر الخبرة الميدانية                                                                                      | تدريب عملي (٨١ فقه-٣)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                             |  |                                                                |                                                       |                                                                                             |                                   |             |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|--------------|
| 2. Credit hours (if any) (ان وجدت) الساعات المعتمدة                                                                                                           | ٣ ساعات معتمدة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |  |                                                                |                                                       |                                                                                             |                                   |             |              |
| 3. Name and title of faculty or teaching staff member responsible for the field experience.                                                                   | الاسم والمسمى الوظيفي لعضو هيئة التدريس المسؤول عن الخبرة الميدانية. حسب الجدول الدراسي لكل فصل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                             |  |                                                                |                                                       |                                                                                             |                                   |             |              |
| 4. Dates and times allocation of field experience activities التواريخ والأوقات المحددة لأنشطة الخبرة الميدانية                                                | a. Dates: التواريخ حسب الجدول الدراسي لكل فصل<br>b. Times: الأوقات حسب الجدول الدراسي لكل فصل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                             |  |                                                                |                                                       |                                                                                             |                                   |             |              |
| 5. Level or year of the field experience المستوى أو السنة التي تقدم فيها الخبرة الميدانية                                                                     | المستوى الثامن                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                             |  |                                                                |                                                       |                                                                                             |                                   |             |              |
| 6. List names, addresses, and contact information for all field experience locations. ادرج قائمة بأسماء وعناوين ومعلومات الاتصال لجميع مواقع الخبرة الميدانية | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Name and Address of the organization اسم وعنوان الجهة (الموقع)</th> <th>Name of Contact Person اسم الشخص الذي يتم التواصل معه</th> <th>Contact Information (email address or mobile) معلومات التواصل (البريد الالكتروني أو الجوال)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a. فرع هيئة النيابة العامة بنجران</td> <td>رئيس الهيئة</td> <td>017 529 2230</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                                             |  | Name and Address of the organization اسم وعنوان الجهة (الموقع) | Name of Contact Person اسم الشخص الذي يتم التواصل معه | Contact Information (email address or mobile) معلومات التواصل (البريد الالكتروني أو الجوال) | a. فرع هيئة النيابة العامة بنجران | رئيس الهيئة | 017 529 2230 |
| Name and Address of the organization اسم وعنوان الجهة (الموقع)                                                                                                | Name of Contact Person اسم الشخص الذي يتم التواصل معه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Contact Information (email address or mobile) معلومات التواصل (البريد الالكتروني أو الجوال) |  |                                                                |                                                       |                                                                                             |                                   |             |              |
| a. فرع هيئة النيابة العامة بنجران                                                                                                                             | رئيس الهيئة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 017 529 2230                                                                                |  |                                                                |                                                       |                                                                                             |                                   |             |              |

|    |                  |                             |            |
|----|------------------|-----------------------------|------------|
| b. | المحكمة العامة   | رئيس المحكمة العامة         | 0558400844 |
| c. | المحكمة الجزائية | رئيس المحكمة الجزائية       |            |
| d. | كتابة العدل      | مدير فرع كتابة العدل بنجران |            |
| e. | محكمة الاستئناف  | رئيس محكمة الاستئناف        | 0505507608 |

## B. Learning Outcomes

Learning Outcomes for field experience in Domains of Learning, Assessment Methods and Teaching Strategy.

مخرجات تعلم الخبرة الميدانية في مجالات التعلم. أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

Program Learning Outcomes, Assessment Methods, and Teaching Strategy work together and are aligned. They are joined together as one, coherent, unity that collectively articulate a consistent agreement between student learning and teaching.

تتوافق مخرجات تعلم البرنامج وأساليب التقييم واستراتيجيات التدريس وتعمل مع بعضها البعض في تناغم كمنظومة واحدة تبلور التوافق بين تعلم وتعلم الطلبة.

The **National Qualification Framework** provides five learning domains. Learning outcomes are required in the first four domains and sometimes are also required in the Psychomotor Domain.

يحدد الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات تعليمية، من المطلوب وضع مخرجات تعلم في المجالات الأربع الأولى وأحياناً بعض البرامج والتخصصات تتطلب أيضاً وضع مخرجات تعلم تحت المجال الخامس النفسحركي.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

الجدول التالي يوضح الخمس مجالات تعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات، وهي مرقمة في العمود الأيسر.

**First**, insert the suitable and measurable learning outcomes required in each of the learning domains (see suggestions below the table). **Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes. **Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each program learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process.

أولاً، قم بإدراج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس تحت كل مجال من مجالات التعلم (انظر إلى المقترحات أسفل الجدول). ثانياً، قم بإدراج استراتيجيات التدريس الداعمة التي تتوافق وتتماشى مع أساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة. ثالثاً، قم بإدراج أساليب التقييم المناسبة التي تقيس بدقة وتقيم مخرج التعلم. كل مخرج تعلم للبرنامج، أسلوب التقييم، واستراتيجية التدريس يجب تتوافق معاً كعملية متكاملة للتدريس والتعلم. يتناغم كل مخرج تعلم للبرنامج، وطريقة تقييمه، واستراتيجية تدريسه وتتكامل معاً في منظومة واحدة ومتكاملة في عملية التعليم والتعلم.

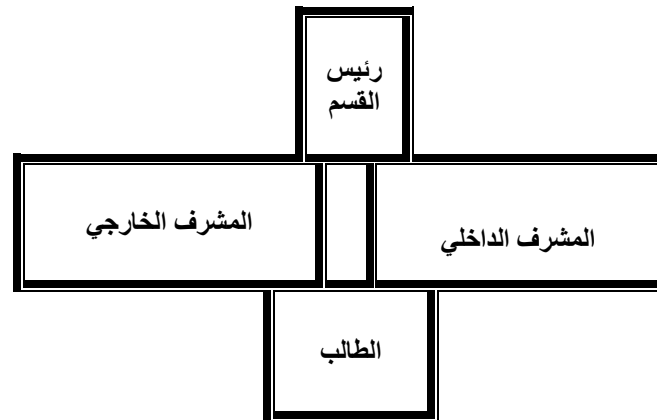
|     | NQF Learning Domains<br>and Learning Outcomes<br>مجالات التعلم وفق الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم              | Teaching<br>Strategies<br>استراتيجيات التدريس | Assessment<br>Methods<br>أساليب التقييم |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.0 | Knowledge المعرفة                                                                                              |                                               |                                         |
| 1.1 | يتذكر المعلومات النظرية التي حصل عليها في دراسته<br>بالقسم وكيفية التطبيق العملي لها في الجهات التي<br>تطبقها. | التطبيق العملي بالجهات<br>المتخصصة            | المتابعة والإشراف                       |

|     |                                                                                                                                       |                                                                             |                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.2 | يعدد مواقع العمل التي تقوم على تطبيق الأنظمة والمواقع التي يمكنه أو يرغب العمل بها بعد التخرج، ليتمكن من استيفاء شروط العمل بها.      | التطبيق العملي بالجهات المتخصصة                                             | المتابعة والإشراف                               |
| 2.0 | <b>Cognitive Skills</b> المهارات الإدراكية                                                                                            |                                                                             |                                                 |
| 2.1 | يدرك أوجه القصور -إن وجدت- في عمل الجهات التي يتلقى التدريب فيها وإمكانية مناقشتها مع المشرف الأكاديمي، والمشرف الميداني ومع الزملاء. | طرح أسئلة تقويمية دورية المشاركة في ورش العمل بين الطالب والمدرّب           | الملاحظة<br>تقويم التكاليف الفردية والجماعية    |
| 2.2 | يدرك واقع عمله بعد التخرج.                                                                                                            | طرح أسئلة تقويمية دورية المشاركة في ورش العمل بين الطالب والمدرّب           | الملاحظة<br>تقويم التكاليف الفردية والجماعية    |
| 3.0 | <b>Interpersonal Skills &amp; Responsibility</b> مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية                                            |                                                                             |                                                 |
| 3.1 | يتعاون مع الآخرين في الأعمال الجماعية بروح الفريق الواحد.                                                                             | حل المشكلات<br>المشروعات الفردية والجماعية<br>العصف الذهني                  | الملاحظة المباشرة<br>التقارير الدورية عن الطالب |
| 3.2 | يتحمل مسؤولية التعلم الذاتي المستمر.                                                                                                  | حل المشكلات<br>المشروعات الفردية والجماعية<br>العصف الذهني                  | الملاحظة المباشرة<br>التقارير الدورية عن الطالب |
| 4.0 | <b>Communication, Information Technology, Numerical</b> مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات العددية                             |                                                                             |                                                 |
| 4.1 | يتواصل مع الآخرين شفاهة وكتابة.                                                                                                       | حل المشكلات<br>المشروعات الفردية والجماعية<br>لعب الأدوار<br>إعداد التقارير | الملاحظة<br>تقويم الأعمال<br>التقارير الدورية   |
| 4.2 | يستخدم تقنية المعلومات والأساليب الإحصائية في جمع المعلومات وتفسيرها.                                                                 | حل المشكلات<br>المشروعات الفردية والجماعية<br>لعب الأدوار<br>إعداد التقارير | الملاحظة<br>تقويم الأعمال<br>التقارير الدورية   |
| 5.0 | <b>Psychomotor</b> المهارات النفسحركية                                                                                                |                                                                             |                                                 |
| 5.1 | لا يوجد                                                                                                                               | لا يوجد                                                                     | لا يوجد                                         |

### C. Description of Field Experience Activity وصف أنشطة الخبرة الميدانية

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Describe the major student activities taking place during the field experience.<br>صف الأنشطة الأساسية التي يقوم بها الطالب خلال فترة الخبرة الميدانية<br>يتم هذا التدريب بتوزيع الطلاب على مواقع العمل النظامي القائمة على تطبيق مختلف فروع الأنظمة كالمحكمة العامة والمحكمة الجزائية وهيئة التحقيق والادعاء العام، وكتابة العدل، ومكاتب المحاماة المعروفة والشرطة والمختبرات الجنائية والطب الشرعي والسجون وإدارات الشؤون القانونية سواء في القطاع الحكومي أو القطاع الخاص ويتعرف الطالب من خلال هذا التدريب على تنظيم الجهات التي يتدرب فيها ، وكيفية ومدى تطبيق النظام على أعمالها ، والممارسة العملية لبعض أعمال تلك الجهات. |
| 2. List required assignments, projects, and reports<br>أدرج قائمة التكاليفات، المشروعات، والتقارير المطلوبة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| a. تكليف الطلاب بإعداد تقرير مفصل عن جهة التدريب وما استفاده منه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| b. تكليف الطالب بإعداد ورقة لما يراه من ملاحظات وانتقادات سواء سلبية كانت أو ايجابية حول تدريبه في تلك الجهة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| c.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| d.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3. Follow up with students. What arrangements are made to collect student feedback?<br>متابعة الطلبة. ما هي الترتيبات المتبعة للحصول على التغذية الراجعة من الطلبة؟<br>- يتم قيام الطلاب بعمل تقييم للمقرر الدراسي على موقع الجامعة بعد انتهاء الاختبارات وتعبئة هذا الاستبيان شرط لمعرفة الطالب نتيجة هذا المقرر.<br>- يتم تسجيل تقييم الطالب للمقرر وتعليق الأستاذ على ملاحظات الطالب في تقرير المقرر.<br>- تقوم وحدة القياس والتقويم بوكالة التطوير والجودة بعمل تحليل لتقييمات الطلاب على مستوى برامج الجامعة وإرسال تقرير بالنتائج لكل كلية.                                                                                    |

4. Insert a field experience flowchart for responsibility and decision-making (including a provision for conflict resolution) أدرج المخطط الانسيابي للمسئولية وصنع القرار للخبرة الميدانية (متضمنا عمليات حل النزاعات).



## 5. Supervisory Responsibilities الإشرافية .

|                                                                                                                             | Student<br>الطالب | Field Teaching Staff<br>طاقم التدريس الميداني | Program Faculty<br>and Teaching Staff<br>طاقم أعضاء هيئة التدريس<br>بالببرنامج والقائمين با<br>تدريس |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Student Activities</b> الأنشطة الطلابية                                                                                  |                   |                                               |                                                                                                      |
| a. transport to and from site<br>الانتقال من وإلى موقع التدريب                                                              | ✓                 |                                               |                                                                                                      |
| b. demonstrate learning outcome performance<br>إظهار الأداء المطلوب لمخرج التعلم                                            | ✓                 |                                               |                                                                                                      |
| c. completion of required tasks, assignments, reports, and projects<br>إتمام المهام المطلوبة والتكليفات والتقارير والمشاريع | ✓                 |                                               |                                                                                                      |
| <b>Supervision Activities</b> الأنشطة الإشرافية                                                                             |                   |                                               |                                                                                                      |
| a. field site – safety<br>أمن وسلامة المواقع الميدانية                                                                      |                   | ✓                                             |                                                                                                      |
| b. student learning activities<br>أنشطة تعلم الطلبة                                                                         |                   | ✓                                             |                                                                                                      |
| c. learning resources<br>مصادر التعلم                                                                                       | ✓                 |                                               |                                                                                                      |
| d. administrative (attendance)<br>إدارية (الحضور والغياب)                                                                   |                   | ✓                                             |                                                                                                      |
| <b>Planning Activities</b> أنشطة التخطيط                                                                                    |                   |                                               |                                                                                                      |
| a. student activities<br>الأنشطة الطلابية                                                                                   |                   |                                               | ✓                                                                                                    |
| b. learning experiences<br>خبرات التعلم                                                                                     |                   |                                               | ✓                                                                                                    |
| c. learning resources<br>مصادر التعلم                                                                                       |                   |                                               | ✓                                                                                                    |
| d. field site preparations<br>إعداد المواقع الميدانية (الاعمال التحضيرية)                                                   |                   |                                               | ✓                                                                                                    |
| e. student guidance and support<br>إرشاد ودعم الطلبة                                                                        |                   |                                               | ✓                                                                                                    |
| <b>Assessment Activities</b> أنشطة التقييم                                                                                  |                   |                                               |                                                                                                      |
| a. student learning outcomes<br>مخرجات تعلم الطلبة                                                                          |                   | ✓                                             | ✓                                                                                                    |
| b. field experience<br>الخبرة الميدانية                                                                                     |                   | ✓                                             | ✓                                                                                                    |
| c. field teaching staff<br>طاقم التدريس الميداني (المشرفون الميدانيون)                                                      | ✓                 |                                               | ✓                                                                                                    |
| d. program faculty and teaching staff<br>طاقم أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والقائمين بالتدريس                               | ✓                 |                                               |                                                                                                      |
| e. field site<br>الموقع الميداني                                                                                            | ✓                 |                                               | ✓                                                                                                    |
| f. learning resources<br>مصادر التعلم                                                                                       | ✓                 |                                               | ✓                                                                                                    |

b. Explain the student assessment process وضح عملية تقييم الطلبة.

c. Explain the resolution of differences process (If the field teaching staff and the program faculty and teaching staff share responsibility for student assessment, what process is followed for resolving differences between them?)

وضح آلية حل الخلافات (إذا كان المشرفون الميدانيون وطاقم أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج يتشاركون مسؤولية تقييم الطلبة، فما هي الآلية التي تتبع لتسوية أي خلافات بينهما؟).  
يمثل تقييم المشرفين الميدانيين ٨٠%  
ويمثل تقييم أعضاء هيئة التدريس ٢٠%

## D. Planning and Preparation التخطيط والاعداد

### 1. Identification of Field Locations تحديد المواقع الميدانية

| List Requirements for Field Site Locations<br>(IT, equipment, labs, rooms, housing, learning resources, clinical)<br>اذكر قائمة المتطلبات لمواقع التدريب الميداني (تكنولوجيا المعلومات، أدوات وأجهزة، معامل، غرف، سكن، مصادر تعلم، تجهيزات عيادات "فحص المرضى")                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | List Safety Standards<br>قائمة معايير الأمن والسلامة  | List Specialized Criteria<br>قائمة المعايير التخصصية |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| – اختيار جهات التدريب المناسبة في ضوء سعتها ومدى استعدادها للتدريب                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | توفير أماكن مناسبة للتدريب بها متطلبات الأمن والسلامة | توفير قاعات مجهزة لأغراض التدريب                     |
| – تحديد المشرفين الداخليين .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | توفير وسائل انتقال آمنة                               | مراعاة آداب السير وقواعد المرور                      |
| – تحديد عدد الطلاب لكل جهة.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | توفير وسائل انتقال آمنة                               | مراعاة آداب السير وقواعد المرور                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |                                                      |
| <p>Explain the decision-making process used to determine appropriate field experience locations.<br/>صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد مواقع التدريب الميداني المناسبة.</p> <p>١ - يتم تحديد جهات التدريب وفقا لنواتج تعلم البرنامج.<br/>٢ - يتم إسناد الإشراف الداخلي إلى عدد من أعضاء هيئة التدريس ممن لهم خبرة بهذا المجال.<br/>٣ - مخاطبة الجهات التدريبية المحددة والتنسيق معها.<br/>٤ - إجراء زيارة ميدانية من قبل القسم للتأكد من فاعلية جهات التدريب ومناسبتها.<br/>٥ - يتم توزيع الطلاب على عدد من الشعب، وتوزع كل شعبة على جهة محددة من جهات التدريب.</p> |                                                       |                                                      |

### 2. Identification of Field Staff and Supervisors اختيار طاقم التدريس الميداني والمشرفين

| List Qualifications<br>قائمة المؤهلات                                                                                                                                                                  | List Responsibilities<br>قائمة المسؤوليات                                                                                                                                                                        | List Training Required<br>قائمة التدريب المطلوب                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| أن يكون المشرف الداخلي عضواً بهيئة التدريس بالبرنامج من ذوي الخبرة بمجالات التدريب.                                                                                                                    | يصطحب المشرف الداخلي الطلاب إلى جهة التدريب، ويقوم بالاشتراك مع المشرف الخارجي في تزويد الطلاب بالمعلومات والخبرة العملية.<br>كما يقوم المشرف الداخلي بإعداد تقارير عن مستوى أداء الطلاب حسب النموذج المعد لذلك. | التعرف على طبيعة عمل كل جهة تدريبية واختصاصاتها والإجراءات المتبعة في سير العمل بها، والوقوف على اختصاص كل إدارة أو قسم بها. |
| أن يكون المشرف الخارجي من ذوي العلاقة والخبرة في مجاله.                                                                                                                                                | تزويد الطلاب بالمعلومات والخبرة العملية.                                                                                                                                                                         | التدريب على نماذج عملية بحسب طبيعة كل جهة من جهات التدريب.                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |
| <p>Explain the decision-making process used to determine appropriate field staff and supervisors.<br/>صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد طاقم التدريس الميداني والمشرفين المناسبين.</p> |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |

- ١- يتم اختيار المشرفين الداخليين من خلال رئيس القسم بناء على مؤهلاتهم العلمية خبراتهم الميدانية في التعامل مع تلك الجهات بالإضافة إلى السمات الشخصية المناسبة.
- ٢- أن يكون المشرفون الخارجيون ذا مسئولية في جهة التدريب؛ بحيث يمكنه تدريب الطلاب وإكسابهم الخبرة العملية اللازمة.

### 3. Identification of Students تحديد الطلبة

| List Pre-Requisite Requirements<br>قائمة المتطلبات السابقة التي يجب أن تكون لدى الطلبة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | List Testing Requirements<br>قائمة الاختبارات المطلوبة – التي يجب أن يكون الطلبة قد خضعوا لها | List Special Training Required<br>قائمة التدريب الخاص المطلوب – التي يجب أن يكون الطلبة قد خضعوا لها |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| يتم تسجيل الطلاب في مقرر التدريب العملي بعد اجتياز مقررات المستوى السابع، ويجوز أن يسجل الطالب المتخرج الذي نصابه ٢٤ ساعة وإن لم يكن قد انتهى تماماً من مقررات المستوى السابع حسب توجيهات عمادة القبول والتسجيل بالجامعة.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | عمل مقابلات شخصية للطلاب المسجلين في المقرر للتعرف على مدى ملاءمته لأي جهة من جهات التدريب.   | الالتزام بالقواعد والإجراءات المعتمدة في مجال التدريب والتقيد بالآوقات المحددة للتدريب.              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                               |                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                               |                                                                                                      |
| <p>Explain the decision-making process used to determine that a student is prepared to enroll in field experience activities.</p> <p>صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار لتحديد مدى جاهزية الطالب للالتحاق بالتدريب الميداني.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١- تحديد جهات التدريب ومخاطبتها والتنسيق معها.</li> <li>٢- الإطلاع على سمات كل جهة تدريبية.</li> <li>٣- تقسيم الطلاب حسب استعدادهم الشخصي على الجهات التدريبية.</li> <li>٤- إلحاق الطلاب بالجهات التدريبية والإشراف عليهم.</li> <li>٥- متابعة الطلاب حسب الجدول المعلن.</li> <li>٦- تقييم الطلاب داخليا وخارجيا.</li> </ol> |                                                                                               |                                                                                                      |

### 4. Safety and Risk Management إدارة السلامة والمخاطر

| List Insurance Requirements<br>قائمة متطلبات التأمين | List Potential Risks<br>قائمة المخاطر المحتملة | List Safety Precautions Taken<br>قائمة احتياطات السلامة المتخذة | List Safety Training Requirements<br>قائمة تدريبات السلامة المطلوبة |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| مبان مجهزة بوسائل الأمن والسلامة                     | حدوث حرائق                                     | توفير أدوات إطفاء الحرائق                                       | عقد دورات عن كيفية استخدام أدوات الإطفاء                            |
| وسائل انتقال آمنة                                    | انهيار المباني                                 | وجود مخارج طوارئ (السلام)                                       | اتباع التعليمات الخاصة بمخارج الطوارئ                               |
|                                                      | انقطاع الكهرباء                                | وجود نوافذ يمكن فتحها عند الحاجة                                | دراسة المكان للتعرف على المخارج والنوافذ عند الطوارئ                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
| <p>Explain the decision-making process used to protect and minimize safety risks.</p> <p>صف الإجراءات المتبعة في عملية اتخاذ القرار للحماية والتقليل من المخاطر التي تهدد السلامة.</p> <p>١- اختيار جهات التدريب بعناية بحيث تتوفر فيها عناصر الأمن والسلامة.</p> <p>٢- توفير وسائل الانتقال الآمنة، مع اتباع إرشادات المرور.</p> <p>٣- زيادة الوعي لدى الطلاب بإجراءات الأمن والسلامة.</p> |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5. Resolution of Differences in Assessments. If supervising staff in the field location and faculty from the institution share responsibility for student assessment, what process is followed for resolving any differences between them?</p> <p>حل الخلافات في التقييم. إذا كان فريق الاشراف في الموقع الميداني وأعضاء هيئة التدريس من المؤسسة التعليمية يتشاركون مسؤولية تقييم الطلبة ، فما هي العملية المتبعة لحل أي خلافات بين الطرفين ؟</p> <p>يمثل تقييم المشرفين الميدانيين ٨٠%<br/>ويمثل تقييم أعضاء هيئة التدريس ٢٠%<br/>وكل منهما مسئول مسؤولية منفردة عما يخصه من تقييم للطلاب في النطاق المحدد.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### E. Evaluation of the Field Experience **تقييم الخبرة الميدانية**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Describe the evaluation process and list recommendations for improvement of field experience activities by</p> <p>صف عملية التقييم واذكر توصيات تحسين أنشطة الخبرة الميدانية من قبل</p> <p>a. Students <b>الطلبة</b></p> <p>Describe evaluation process <b>صف عملية التقييم</b></p> <p>يتم التقييم من خلال استطلاعات رأي للطلبة عن جهة التدريب والمشرفين.</p> <p>List recommendations for improvement <b>اذكر توصيات التحسين</b></p> <p>الحرص والانضباط في ساعات التدريب.</p> <p>b. Supervising staff in the field setting <b>الطاقم الاشرافي من الموقع الميداني</b></p> <p>Describe evaluation process <b>صف عملية التقييم</b></p> <p>يتم التقييم من خلال العناصر التالية:</p> <p>١- الالتزام بساعات الدوام المحددة.</p> <p>٢- تقبل التوجيهات والإرشادات.</p> <p>٣- المظهر الشخصي.</p> <p>٤- العلاقة مع الزملاء.</p> <p>٥- درجة إتقان العمل.</p> <p>٦- القدرة على عرض الأفكار بوضوح.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

٧- روح المبادرة.

List recommendations for improvement اذكر توصيات التحسين  
زيادة الاهتمام بتدريب الطلاب وتوجيههم التوجيه الصحيح اثناء فترة التدريب.

c. Supervising faculty from the institution المشرفين من أعضاء هيئة التدريس من المؤسسة  
Describe evaluation process صف عملية التقييم

- يتم التقييم من خلال العناصر التالية:
- ١- الالتزام بساعات الدوام المحددة.
  - ٢- تقبل التوجيهات والإرشادات.
  - ٣- المظهر الشخصي.
  - ٤- العلاقة مع الزملاء.
  - ٥- درجة إتقان العمل.
  - ٦- القدرة على عرض الأفكار بوضوح.
  - ٧- روح المبادرة.

List recommendations for improvement اذكر توصيات التحسين

-مراجعة استراتيجيات التدريس باستمرار.  
-زيادة عدد مرات التقييم وتنوعها.

e. Others—(e.g. graduates, independent evaluator, etc.) آخرون (مثل: الخريجين، مقيم مستقل... الخ)  
Describe evaluation process صف عملية التقييم  
List recommendations for improvement اذكر توصيات التحسين

يتم من خلال استطلاعات رأي للخريجين عن جهات التدريب.

2. Action Plan for Next Semester/Year الخطة التنفيذية للفصل الدراسي القادم أو العام القادم

| Actions Recommended for further improvement (List from E.1 above)<br>الاجراءات الموصى بها لمزيد من التحسين (بالرجوع للبند E.1 عالية) | Intended Action Points (should be measurable)<br>الاجراءات المستهدفة (يجب أن تكون قابلة للقياس) | Start Date<br>تاريخ البداية | Completion Date<br>تاريخ الانتهاء | Person Responsible<br>الشخص المسئول |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| a. تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة                                                                                                    | مخاطبة رئيس القسم                                                                               | الفصل القادم                |                                   | رئيس القسم                          |
| c. التركيز على الجانب التطبيقي في المقرر                                                                                             | مخاطبة القائم بالتدريس                                                                          | الفصل القادم                |                                   | أستاذ المقرر                        |
| d. إلزام الطلاب بعمل ورقات عمل تتعلق بموضوعات المقرر                                                                                 | مخاطبة القائم بالتدريس                                                                          | الفصل القادم                |                                   | أستاذ المقرر                        |
| e.                                                                                                                                   |                                                                                                 |                             |                                   |                                     |

Name of Instructor : \_\_\_\_\_ د/ خالد أبو العلا، د/ علي سالم، د/ هشام العربي

Signature : \_\_\_\_\_ Date Report Completed : ١٤٤٠/١/٢٣

Name of Field Experience Teaching Staff : \_\_\_\_\_  
اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن التدريب الميداني د/ مسفر بن هادي العرجاني

Program Coordinator : \_\_\_\_\_ د/ مسفر بن هادي العرجاني

Signature : \_\_\_\_\_ Date Received : \_\_\_\_\_