

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: فقه المعاملات

رمز المقرر : (٢٢٤ فقه ٢)

١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ

T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

فقه المعاملات ٢٢٤ فقه-٢

Institution المؤسسة	جامعة نجران
Date التاريخ	١٤٤٠ / ٢ / ٢١ هـ
College/Department الكلية/ القسم	كلية الشريعة وأصول الدين - قسم أصول الدين

A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

1. Course title and code اسم ورمز المقرر الدراسي	: اسم ورمز المقرر الدراسي (فقه المعاملات ٢٢٤ فقه-٢)
2. Credit hours ساعات : عدد الساعات المعتمدة	
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs)	البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. برنامج أصول الدين
4. Name of faculty member responsible for the course اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي	: اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي د. محمود سعد محمود مهدي
5. Level/year at which this course is offered المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي	: المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي المستوى الرابع
6. Pre-requisites for this course (if any) المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	: المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
7. Co-requisites for this course (if any) المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت)	: المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد
8. Location if not on main campus موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة	: موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة كلية الشريعة وأصول الدين_ المدينة الجامعية الجديدة
9. Mode of Instruction (mark all that apply) نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)	
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي	<input checked="" type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية % ١٠٠
B. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت)	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية
c. e-learning التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد)	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية
f. Other طرق أخرى	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية
Comments التعليق:	

لا يوجد

B. Objectives الأهداف

1. What is the main purpose for this course ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر

معرفة الطالب لأحكام البيوع والعقود المالية والربا والرهن والصرف والوكالة والحوالة والجعالة بالتفصيل مع التأصيل والاستدلال.

2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)

صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

الإطلاع على الأبحاث والدراسات الحديثة المتصلة بموضوعات المقرر والاستفادة منها وإقامة ورش عمل داخل القسم والاستفادة من البرامج الحاسوبية، ومواقع الانترنت المعنية بذلك.

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

Course Description وصف المقرر :

كتاب البيوع، شروط البيع، الشروط في البيع، الخيار، أحكام السوق، التسعير الاحتكار، السمسرة، الإقالة، التصرف في المبيع، الربا والصرف، بيع الأصول والثمار، السلم، القرض، الرهن، الضمان، الضمان البنكي، الكفالة، الكفالة المصرفية، الحوالة، الاعتمادات المستندي، دراسة المسائل الفقهية المعاصرة.

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها :

List of Topics قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
كتاب البيوع – شروط البيوع – الشروط في البيوع.	١	٢
الخيار أنواعه وأحكامه،	١	٢
أحكام السوق، والتسعير والاحتكار والسمسرة.	١	٢
الإقالة، التصرف في المبيع	١	٢
الربا والصرف.	١	٢

بيع الأصول والثمار	٢	٤
الاختبار الفصلي الأول		
بيع السلم	١	٢
القرض والرهن	١	٢
الضمان – الضمان البنكي	١	٢
الكفالة - والكفالة المصرفية	١	٢
الحوالة	١	٢
الاعتمادات المستندية	٢	٤
الاختبار الفصلي الثاني		
دراسة بعض المسائل المعاصرة	١	٢
المجموع	١٥	٣٠

2. Course components (total contact hours and credits per semester):

مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):

	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الإجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	٢	---	---	---	---	٣٠
Credit الوحدات المعتمدة	٢	---	---	---	---	٢

3-Additional private study/learning hours expected for students per week

ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً

٢

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy.

مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and

flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم. كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوي المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	Knowledge المعرفة		
1.1	أن يعرف الطالب مفهوم البيوع والعقود المالية وما يتعلق بها من الأحكام.	المحاضرات الحوار العروض التقديمية والإلكترونية البحث العلمي	الاختبارات الأبحاث وأوراق العمل الواجبات والتكليفات المنزلية
1.2	أن يتذكر الطالب الأحكام الفقهية المتعلقة بالربا والصرف والرهن والضمان والكفالة والجعالة والحوالة.		
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1	أن يطبق الطالب الأحكام الفقهية التي درسها في معاملاته اليومية في البيع والشراء والمعاملات البنكية وسائر العقود.	إنكاء روح الحوار والمناقشة بين الطلاب العناية بالبحث المعرفي الجماعي	طرح أسئلة تقييمية دورية المشاركة في ورش العمل البحثي بين الطالب والأستاذ
2.2	أن يفرق الطالب بين المعاملات الربوية وغير الربوية.		
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل والمسئولية		
3.1	يتعاون مع الآخرين في الأعمال الجماعية بروح الفريق الواحد.	حل المشكلات المشروعات الفردية والجماعية العصف الذهني	الملاحظة المباشرة التقارير الدورية عن الطالب
3.2	يتحمل مسؤولية التعلم الذاتي المستمر.		
4.0	Communication, Information Technology, Numerical المهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	يتواصل مع الآخرين شفاهة وكتابة.	حل المشكلات المشروعات الفردية والجماعية لعب الأدوار إعداد التقارير	الملاحظة تقويم الأعمال التقارير الدورية
4.2	يستخدم تقنية المعلومات والأساليب الإحصائية في جمع المعلومات وتفسيرها.		
5.0	Psychomotor المهارات النفسحركية		
5.1	لا تنطبق	لا تنطبق	لا تنطبق

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي			
	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة-مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
1	الاختبار الفصلي الأول	الأسبوع السابع	٢٠ %
2	الاختبار الفصلي الثاني	الأسبوع الخامس عشر	٢٠ %
3	الاختبار النهائي	الأسبوع السادس عشر	٦٠ %

D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبية المعلنة (ساعتان) أسبوعياً للمقرر.
- الإرشاد الأكاديمي للطلاب بناءً على التوزيع الذي تقوم به إدارة البرنامج بالتنسيق مع وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :

كتاب نيل المآرب تهذيب شرح عمدة الطالب للشيخ البسام، طبعة مؤسسة العنود الخيرية.

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)

قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية-والتقارير – وغيرها)

- ١- بدائع الصنائع للكساين
- ٢- شرح التلحين للمازي
- ٣- المجموع شرح المذهب للنووي
- ٤- المعني لابن قدامة

3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.

قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ

موقع الرئاسة العامة للبحوث العلمية والإفتاء والدعوة والإرشاد.

موقع رابطة العالم الإسلامي بمكة المكرمة.

4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.

مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.

برنامج الموسوعة الشاملة

F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)

حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها...إلخ).

1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)

المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...إلخ):

قاعة دراسية تحتوي على عدد مناسب من المقاعد تتناسب مع مساحة القاعة وعدد طلاب الشعبة.

2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.)

التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة-الداتا شو – السبورة الذكية-السوفت وير(البرمجيات).

تتوفر بنسبة كبيرة لأعضاء هيئة التدريس ولا تتوفر بالنسبة للطلاب، ولا تتوفر داتا شوا في القاعات؛ حيث إنه لم يتم انتقال الكلية إلى المبنى النهائي المخصص لها.

3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list)

مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها)

المقرر ليس بحاجة إلى مصادر أو تجهيزات أخرى.

G. Course Evaluation and Improvement Processes تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching

استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس

- يتم قيام الطلاب بعمل تقييم للمقرر الدراسي على موقع الجامعة بعد انتهاء الاختبارات وتعبئة هذا

<p>الاستبيان شرط لمعرفة الطالب نتيجة هذا المقرر. - يتم تسجيل تقييم الطالب للمقرر وتعليق الأستاذ على ملاحظات الطالب في تقرير المقرر. - تقوم وحدة القياس والتقويم بوكالة التطوير والجودة بعمل تحليل لتقييمات الطلاب على مستوى برامج الجامعة وإرسال تقرير بالنتائج لكل كلية.</p>
<p>2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم. وضع أسئلة من قبل لجنة من القسم لتقييم الطلاب في الاختبارات الفصلية والنهائية.</p>
<p>3. Processes for Improvement of Teaching التدريس : عمليات تحسين - مراجعة استراتيجيات التدريس باستمرار. - زيادة عدد مرات التقييم وتنوعها.</p>
<p>4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution) عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى) يتم تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء تدريس مستقلين من القسم.</p>
<p>5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement : صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين تم إجراءات التخطيط والتطوير والمراجعة الدورية للمقرر وكافة المقررات بمعرفة مجلس القسم، ومن خلال تقرير المقرر والبرنامج وملاحظات أستاذ المقرر وأعضاء هيئة التدريس بالقسم.</p>

Name of instructor: : اسم أستاذ التدريس **د. محمود سعد محمود مهدي**

Signature التوقيع : _____ Date Report Completed التاريخ إكمال التقرير **١٤٤٠ / ٢ / ٢١ هـ**

Name of field experience teaching staff اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية: **لا يوجد**

Program coordinator: منسق البرنامج **د عبد الرحمن بن سيف الحارثي**

التوقيع: _____
١٤٣٨ / ٨ / ١٧ هـ

تاريخ الاستلام Date received