

T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

Institution المؤسسة	جامعة نجران
Date التاريخ	١٤٤٠ / ١ / ٢٦ هـ
College/Department الكلية/القسم	كلية الشريعة وأصول الدين – أصول الدين

A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code اسم ورمز المقرر الدراسي	المدخل إلى الأنظمة ٢٥١ نظم - ٣
2. Credit hours عدد الساعات المعتمدة	٣ ساعات أسبوعياً
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs)	البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. البرنامج أو البرامج التي يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)
4. Name of faculty member responsible for the course اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي	حسب الجدول الدراسي لكل فصل
5. Level/year at which this course is offered المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي	المستوى 7
6. Pre-requisites for this course (if any) المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
7. Co-requisites for this course (if any) المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
8. Location if not on main campus موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيسي للجامعة	لا يوجد
9. Mode of Instruction (mark all that apply) نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)	
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي	<input checked="" type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية؟ 100%
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الإنترنت)	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية؟
c. e-learning التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية؟
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد)	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية؟
f. Other طرق أخرى	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية؟
Comments التعليق	المقرر نظري، ولا يحتاج إلى طرق أخرى لتدريسه.

B. Objectives الأهداف

1. What is the main purpose for this course ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر ؟
أن يعرف الطلاب القاعدة النظامية وخصائصها ومصادرها ومدى أهميتها وكيفية تطبيقها،
وأنواع الحقوق.
2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field)
صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
الاطلاع على الأبحاث والدراسات الحديثة المتصلة بموضوعات المقرر والاستفادة منها وإقامة ورش عمل داخل القسم والاستفادة من البرامج الحاسوبية، ومواقع الانترنت المعنية بذلك.

C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

Course Description وصف المقرر :

معرفة القاعدة النظامية وخصائصها ومصادرها ومدى أهميتها وكيفية تطبيقها، وأنواع الحقوق.

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها :

List of Topics قائمة الموضوعات تدرس مفردات هذا المقرر وفق النظام السعودي مقارنة بأحكام الشريعة الإسلامي	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
القسم الأول : نظرية النظام (القانون) : التعريف بالنظام والغاية منه وخصائص القاعدة النظامية مقارنة بأحكام الشريعة الإسلامية	١	٣
التمييز بين القاعدة النظامية والقواعد الاجتماعية الأخرى	١	٣
أقسام الأنظمة وأنواع القواعد النظامية	٢	٦

مصادر القاعدة النظامية في المملكة مقارنةً بأحكام الشريعة الإسلامية	٢	٦
العلاقة بين السياسة الشرعية والأنظمة	١	٣
نطاق تطبيق القاعدة النظامية	١	٣
تفسير القاعدة النظامية وإلغاءها	١	٣
القسم الثاني: نظرية الحق: التعريف بالحق ومصادره في النظام والفقہ الإسلامي	١	٣
أقسام الحق (الحق الشخصي . الحق العيني . الحق الأدبي)	١	٣
أشخاص الحق (الشخص الطبيعي -الشخص الاعتباري)	١	٣
محل الحق	١	٣
استعمال الحق وإثباته وحمايته وانقضائه.	١	٣
انقضاء الحق	١	٣
الإجمالي	١٥	٤٥

2.Course components (total contact hours and credits per semester):

مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):

	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	٤٥	---	---	---	---	٤٥
Credit الوحدات المعتمدة	٣	---	---	---	---	٣

3-Additional private study/learning hours expected for students per week

3

ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً

٣ ساعات أسبوعياً.

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy.

مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

First, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

Second, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

Third, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	Knowledge المعرفة		
1.1	يتعرف على القاعدة النظامية وخصائصها ومصادرها.	المحاضرات المناقشة والحوار العروض التقديمية والإلكترونية	الاختبارات
1.2	يتعرف على المحاكم ومراحل نفاذ القاعدة النظامية .	المحاضرات المناقشة والحوار العروض التقديمية والإلكترونية	الاختبارات
2.0	Cognitive Skills المهارات الإدراكية		
2.1	- يقارن بين طرق إلغاء القاعدة النظامية .	إذكاء روح الحوار والمناقشة بين الطلاب العناية بالبحث المعرفي الجماعي	طرح أسئلة تقييمية دورية المشاركة في ورش العمل البحثي بين الطالب والأستاذ

Code # مستلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
2.2	يقارن بين طرق تفسير القاعدة النظامية .	إذكاء روح الحوار والمناقشة بين الطلاب العناية بالبحث المعرفي الجماعي	طرح أسئلة تقويمية دورية المشاركة في ورش العمل البحثي بين الطالب والأستاذ
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل والمسئولية		
3.1	لا يوجد		
4.0	Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	لا يوجد		
5.0	Psychomotor المهارات النفسحركية		
5.1	لا ينطبق		

5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي

	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة، عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
1	اختبار فصلي أول	الأسبوع السابع	١٥%
2	اختبار فصلي ثان	الأسبوع الثاني عشر	١٥%
3	المشاركة الشفهية	أثناء الفصل الدراسي	١٠%
4	اختبار نهائي	الأسبوع الخامس عشر	٦٠%
٥			

D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبية المعلنه (ساعتان) أسبوعياً للمقرر.

- الإرشاد الأكاديمي للطلاب بناءً على التوزيع الذي تقوم به إدارة البرنامج بالتنسيق مع وحدة الإرشاد

الأكاديمي بالكلية .

E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :
المدخل إلى دراسة الأنظمة السعودية د . أيمن سعد سليم ، دار حافظ ، الطبعة الرابعة ١٤٣٣ هـ
2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)
قائمة المراجع الأساسية (الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها)
- الوسيط في شرح القانون المدني ، د. عبد الرزاق السنهوري .
- المقدمة في دراسة الأنظمة ، د. محمد علي عمران .
- المدخل لدراسة القانون في ضوء آراء الفقه وأحكام القضاء ، د. محمد حسام لطفي .
- المدخل للعلوم القانونية ، د. جميل الشرقاوي .
- المدخل للعلوم القانونية ، د. حسام الدين كامل الأهواني .
3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.
قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ
- المحاضرات المسجلة على الإيكو والمرفوعة على البلاك بورد.
- المكتبة الرقمية <http://nu.edu.sa/pigitailibbry.aspx>
4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.
مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.
- لا يوجد

F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)
حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها...إلخ).

1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)
المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...الخ):
قاعة دراسية تحتوي على عدد مناسب من المقاعد تتناسب مع مساحة القاعة وعدد طلاب الشعبة.

2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.)
التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات).
أجهزة حاسب آلي لأعضاء هيئة التدريس والطلاب، وأجهزة داتا شو في القاعات.

3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list)
مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها) (list)
لا يوجد.

G. Course Evaluation and Improvement Processes **تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه**

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching
استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس
- يتم قيام الطلاب بعمل تقييم للمقرر الدراسي على موقع الجامعة بعد انتهاء الاختبارات وتعبئة هذا الاستبيان شرط لمعرفة الطالب نتيجة هذا المقرر.
- يتم تسجيل تقييم الطالب للمقرر وتعليق الأستاذ على ملاحظات الطالب في تقرير المقرر.
- تقوم وحدة القياس والتقويم بوكالة التطوير والجودة بعمل تحليل لتقييمات الطلاب على مستوى برامج الجامعة وإرسال تقرير بالنتائج لكل كلية.

2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department.
استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم.
لا توجد.

3. Processes for Improvement of Teaching **عمليات تحسين التدريس** :
- مراجعة استراتيجيات التدريس باستمرار.
- زيادة عدد مرات التقييم وتنوعها.

4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)

عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)

تشكيل لجنة للمراجعة الداخلية لكراسات إجابات الطلاب، والتأكد من صحة الرصد لكل من درجات الأعمال الفصلية والاختبارات النهائية.

5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement : صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين

تم إجراءات التخطيط والتطوير والمراجعة الدورية للمقرر وكافة المقررات بمعرفة مجلس القسم، ومن خلال تقرير المقرر والبرنامج وملاحظات أستاذ المقرر وأعضاء هيئة التدريس بالقسم.

Name of instructor : اسم أستاذ المقرر

د/ أنيس حسيب المحلاوي

Signature : التوقيع _____ Date Report Completed : تاريخ إكمال التقرير ١٤٤٠ / ١ / ٢٦ هـ

Name of field experience teaching staff : اسم أعضاء هيئة تدريس الخبرة الميدانية _____ لا يوجد

Program coordinator : منسق البرنامج _____ د/ مسفر بن هادي العرجاني

Signature : التوقيع _____ Date received : تاريخ الاستلام ١٤٤٠ / ١ / ٢٦ هـ

اسم المراجع وتوقيعه: د. هشام العربي