

توصيف مقرر المدخل لعلم القراءات  
رمز المقرر : ٤١٨ قرأ-٢  
**1439-1440**

## T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

Institution	جامعة نجران	المؤسسة
Date of Report	٢٣ / ١ / ١٤٤٠ هـ	تاريخ إعداد التقرير
College/Department	القسم : أصول الدين / الكلية : الشريعة و أصول الدين	

### A. Course Identification and General Information

### تعريف المقرر و معلومات عامة

1. Course title and code:	اسم المقرر و رمزه: المدخل لعلم القراءات ٤١٨ قرأ ٢-
2. Credit hours	عدد الساعات المعتمدة : ٢
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs)	البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج, بيّن ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج لا يوجد)
4. Name of faculty member responsible for the course	اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. مجتبي الكفاني
5. Level/year at which this course is offered	المستوى أو العام الجامعي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السابع
6. Pre-requisites for this course (if any)	المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): ٣١٦ قرأ ١
7. Co-requisites for this course (if any)	المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
8. Location if not on main campus	موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيسي
9. Mode of Instruction (mark all that apply) (ضع علامة على كل ما ينطبق)	نمط التدريس
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي	<input checked="" type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية ١٠٠
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الانترنت)	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية
c. e-learning التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/> What percentage النسبة المئوية
	<input type="checkbox"/>

d. Correspondence (التعليم بالمراسلة (عن بعد)	What percentage النسبة المئوية ؟
f. Other طرق أخرى	What percentage النسبة المئوية ؟
Comments التعليق:	
Comments: تعليقات	

### B Objectives الأهداف

1. What is the main purpose for this course? ما هو الهدف الأساسي لهذا المقرر؟ اذكر هدف واحد واضح و محدد الإمام بعلم القراءات القرآنية.
2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field) صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة ١- متابعة وسائل النشر الحديثة والجديد من المؤلفات والأبحاث التي تعنى بالتفسير وعلومه. ٢- رصد الملاحظات والمقترحات المقدمة من الطلاب والأعضاء المتخصصين واصطفاء المفيد وأخذه في الاعتبار لتحسين المقرر. ٣- تنشيط التفاعل مع وسائل التقنية الحديثة والاستفادة منها في طريقة التواصل والتوصل إلى المواقع المتخصصة والبحث عن المعلومات والمستجدات

### C. Course Description (Note: General description in the form to be used for the Bulletin or handbook should be attached)

وصف المقرر الدراسي (ينبغي إرفاق الوصف العام للمقرر الدراسي كما هو مبين في دليل البرنامج أو النشرة التعريفية).

Course Description وصف المقرر :	يُعنى هذا المقرر بدراسة القراءات من حيث : تعريفها - الفرق بينها وبين القرآن نشأة علم القراءات ومراحلها إلى التدوين - أهمية علم القراءات وفضل تعلمه معنى حديث الأحرف السبعة - تواتر القراءات وبيان أركانها الصحيحة - بيان أن القراءات السبع ليست هي الأحرف السبعة وعلاقة الأحرف السبعة بالقراءات هل المصحف العثماني مشتمل على جميع الأحرف السبعة أم لا - القراءات الشاذة
---------------------------------	---

وتعريفها ومطابقتها وحكم القراءة بما - الفرق بينها وبين المتواترة - الفرق بين القراءة والرواية والطريق وذكر تراجم القراء الأربعة عشر مع إعلام هذا الفن عدم جواز القراءة بما يخالف رسم المصاحف العثمانية - أفراد القراءات وجمعها تقسيم العلماء للقراءات إلى أصول وفرش - حكم التلفيق في القراءة أو التركيب في القراءات - نبذة موجزة عن القراء السبعة ورواتهم - أهم المؤلفات في القراءات وكيف نستفيد منها - ومراحل التأليف في القراءات - الإشارة إلى ما أفرد في رواية أو قراءة خاصة - الاحتجاج للقراءات وتوجيهها - مع بيان الكتب المؤلفة فيها بعض الشبه المثارة حول القراءات ورددها .

1. Topics to be Covered		الموضوعات التي ينبغي تناولها	
List of Topics	قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
١ -	تعريف القراءات ، والفرق بينها وبين القرآن .	١	٢
٢ -	نشأة علم القراءات ومراحلها إلى التدوين .	١	٢
٣ -	أهمية علم القراءات وفضل تعلمه .	١	٢
٤ -	بيان معنى حديث الأحرف السبعة .	١	٢
٥ -	تواتر القراءات وبيان أركان القراءة الصحيحة .	١	٢
	بيان أن القراءات السبع ليست هي الأحرف السبعة أو علاقة القراءات بالأحرف السبعة .	١	٢
٧ -	هل المصحف العثماني مشتمل على جميع الأحرف السبعة أم لا ؟	١	٢
	<b>الاختبار الفصلي الأول</b>		
٨ -	القراءات الشاذة ، تعريفها ، مطابقتها ، حكم القراءة بها ، الفرق بينها وبين المتواترة .	١	٢
٩ -	الفرق بين القراءة والرواية والطريق وذكر تراجم القراء الأربعة عشر مع إعلام هذا الفن	١	٢
١٠ -	عدم جواز القراءة بما خالف رسم المصاحف العثمانية .	١	٢
١١ -	أفراد القراءات وجمعها .	١	٢
١٢ -	تقسيم العلماء للقراءات إلى أصول وفرش .		
١٣ -	حكم التلفيق في القراءة ، أو التركيب في القراءات .		
١٤ -	نبذة موجزة عن القراء السبعة ورواتهم .	١	٢
١٥ -	أبرز المؤلفات في القراءات : ( مع الإشارة إلى أهم كتب القراءات التي بين أيدينا وكيف نستفيد منها، وكذلك الإشارة إلى مراحل التأليف في القراءات ، ثم الإشارة إلى ما أفرد في رواية خاصة )	١	٢

١٦ - الاحتجاج للقراءات أو توجيه القراءات ، مع بيان الكتب المؤلفة فيه ، وكيفية الاستفادة منها ، ١٧ - بعض الشبه المثارة حول القراءات ، وردھا .	١	٢
مراجعة	١	٢
الاختبار الفصلي الثاني		
المجموع	١٥	٣٠

2. Course components (total contact hours and credits per semester):  
مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

	Lecture محاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	٢	.....	.....	.....	.....	٣٠
Credit الوحدات المعتمدة	٢	.....	.....	.....	.....	٢

3. Additional private study/learning hours expected for students per week.

٤ ساعات
---------

ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy  
مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

**First**, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

**Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

**Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع اساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقييمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
1.0	<b>Knowledge المعرفة</b>		
1.1	أن يتعرف الطالب على لمحة مختصرة عن علم القراءات و بعض المباحث فيها.	المحاضرات الحوار التكاليف الفردية والجماعية التعلم الذاتي	الاختبارات الأبحاث وأوراق العمل الواجبات والتكليفات المنزلية
1.2	يحدد من هم القراء العشرة	المحاضرات الحوار التكاليف الفردية والجماعية التعلم الذاتي	الاختبارات الأبحاث وأوراق العمل الواجبات والتكليفات المنزلية
2.0	<b>Cognitive Skills المهارات الادراكية</b>		
2.1	يطبق أصول القراء	المحاضرة التمارين والتدريبات العملية المناقشة الجماعية	الاختبار التحصيلي الفصلي والنهائي الاختبار الشفوي التكليفات بالبحوث
2.2	يقارن بين القراء في أصولهم و يوضح الفرق بين الأحرف السبعة والقراء السبعة.	المحاضرة التمارين والتدريبات العملية المناقشة الجماعية	الاختبار التحصيلي الفصلي والنهائي الاختبار الشفوي التكليفات بالبحوث
2.3	يميز بين القراءة والرواية والطريق.	المحاضرة التمارين والتدريبات العملية المناقشة الجماعية	الاختبار التحصيلي الفصلي والنهائي الاختبار الشفوي التكليفات بالبحوث
3.0	<b>Interpersonal Skills &amp; Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية</b>		
3.1	يتعامل مع الآخرين في الأعمال الجماعية بروح الفريق الواحد	حل المشكلات المشروعات الفردية والجماعية العصف الذهني	الملاحظة المباشرة التقارير الدورية عن الطالب
3.2	يقود فريق عمل لإنجاز المهام المطلوبة في الأوقات المحددة.	حل المشكلات المشروعات الفردية والجماعية العصف الذهني	الملاحظة المباشرة التقارير الدورية عن الطالب
3.3	يتحمل مسؤولية التعلم الذاتي المستمر	حل المشكلات المشروعات الفردية والجماعية العصف الذهني	الملاحظة المباشرة التقارير الدورية عن الطالب
4.0	<b>Communication, Information Technology, Numerical مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية</b>		
4.1	يتواصل مع الآخرين شفويا وكتابيا.	حل المشكلات المشروعات الفردية والجماعية	الملاحظة تقويم الأعمال

		لعب الأدوار إعداد التقارير	التقارير الدورية
4.2	يستخدم تقنية المعلومات في جمع وتفسير وإيصال المعلومات.	حل المشكلات المشروعات الفردية والجماعية لعب الأدوار إعداد التقارير	الملاحظة تقويم الأعمال التقارير الدورية
4.1	يستخدم الأساليب الإحصائية عند دراسة المشكلات والقضايا .	حل المشكلات المشروعات الفردية والجماعية لعب الأدوار إعداد التقارير	الملاحظة تقويم الأعمال التقارير الدورية
4.2			
<b>5.0</b>	<b>Psychomotor</b> المهارات النفس حركية		
5.1	لا تنطبق		
5.2			

#### 5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

#### جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

Assessment task (e.g. essay, test, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة, عرض تقديمي شفوي.....الخ	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
1 اختبار دوري ١	الأسبوع السابع	20%
2 اختبار دوري ٢	الأسبوع الخامس عشر	20%
3 اختبار نهائي	نهاية الفصل	60%

#### D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد و الدعم الأكاديمي للطلاب

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

الساعات المكتبية المعلنه ( ٢ ساعات أسبوعيا)  
الإرشاد الأكاديمي للطلاب بناءً علي التوزيع الذي تقوم به إدارة البرنامج

#### E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks	<b>الكتاب المقرر: صفحات في علوم القراءات ، لعبد القيوم السندي</b>
2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)	قائمة المراجع الأساسية ( الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها ) ١ – في علوم القراءات، للدكتور / السيد رزق الطويل . ٢ – مقدمات في علم القراءات ، لكل من للدكتور / محمد القضاة ، و الدكتور / محمد منصور . والدكتور / أحمد شكري . ٣ – الأحرف السبعة ، للدكتور / حسن ضياء الدين عتر . ٤ – الأحرف السبعة / للدكتور عبدالعزيز القاري ٥ – النشر في القراءات العشر / ابن الجزري ٦ – القراءات في نظر المستشرقين / عبدالفتاح القاضي ٧ – الإبانة عن معاني القراءات / ملكي بن أبي طالب ٨ – علم القراءات ، للدكتور / نبيل إسماعيل إضافة إلى كتابي: البرهان للزركشي والإتقان للسيوطي
3. List Recommended Textbooks and Reference Material (Journals, Reports, etc)	قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ ... ملتقى أهل التفسير موقع مجلة الجمعية العلمية السعودية للقرآن و علومه
4. List Electronic Materials (eg. Web Sites, Social Media, Blackboard, etc.)	مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات. <b>برنامج الموسوعة الشاملة</b> <b>متطلبات الوصول الى المواد الالكترونية وقواعد البيانات.</b> --

#### F. Facilities Required المرافق اللازمة

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.) حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها...إلخ). بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).
1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)



<p>المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...الخ): <b>قاعة دراسية تحتوي على عدد مناسب من المقاعد تتناسب مع مساحة القاعة وعدد طلاب الشعبة.</b></p>
<p>2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.) التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات). <b>المقرر بحاجة لتوفير: أجهزة الصوت والصورة، الداتا شو، السبورة الذكية. وتجهيز القاعة بجهاز كمبيوتر،</b></p>
<p>3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list) مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة, اذكرها، أو أرفق قائمة بها). <b>المقرر ليس في حاجة إلى مصادر أو تجهيزات أخرى</b></p>

### G Course Evaluation and Improvement Processes

### تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه

<p>1 Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس ✓ يتم قيام الطلاب بعمل تقييم للمقرر الدراسي علي موقع الجامعة بعد انتهاء الاختبارات و تعبئة هذا الاستبيان شرط معرفة الطالب نتيجة هذا المقرر ✓ يتم تسجيل تقييم الطالب للمقرر وتعليق الأستاذ علي ملاحظات الطالب في تقرير المقرر ✓ تقوم وحدة القياس و التقويم بوكالة التطوير و الجودة بعمل تحليل لتقييمات الطلاب علي مستوي برامج الجامعة وارسال تقرير بالنتائج لكل كلية. ✓ عمل استبيانات لقياس مستوى تحصيل الطالب في المقرر</p>
<p>2 Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Program/Department Instructor استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم - يقوم عضو هيئة التدريس بمناقشة عينات مختلفة من الطلاب لمعرفة وجهات نظرهم حول تقييمهم لعملية التدريس. - يقوم عضو هيئة التدريس بطلب التقييم لعملية التدريس من قبل عضو هيئة تدريس آخر ، أو من قبل القسم، وذلك عبر زيارة أثناء تدريس المقرر، أو عبر الاطلاع على إجابات الطلاب، أو عبر الاطلاع على الأنشطة التعليمية المختلفة التي يقوم بها أستاذ المقرر.</p>
<p>3 Processes for Improvement of Teaching عمليات تحسين التدريس ✓ مراجعة استراتيجيات التدريس ✓ زيادة عدد مرات التقييم و تنوعها ✓ تطوير قدرات أستاذ المقرر عن طريق برامج تدريبية ✓ الحرص على الوسائل المعينة على تدريس المقرر ✓ متابعة الجديد مما له صلة بالمقرر أو بطرق التدريس الفعالة ✓ تهيئة الجو المناسب للدراسة</p>

<p>✓ الحوافز المادية والمعنوية ✓ محاضرة المراجعة التطويرية , أو ورشة الدرس النموذجي</p>
<p>4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution)</p> <p>عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى)</p> <p>أ. تكوين لجنة منتخبة في القسم لمراجعة وتدقيق كرايس الإجابة. ب. أخذ عينات عشوائية لتصحيحها ت. أهمية فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس نفسه</p>
<p>5 Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement.</p> <p>صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين تتم إجراءات التخطيط و التطوير والمراجعة الدورية للمقرر و كافة المقررات بمعرفة مجلس القسم و من خلال تقرير المقرر و تقرير البرنامج و ملاحظات أستاذ المقرر و ملاحظات أعضاء هيئة التدريس بالقسم ، ويضاف لذلك:</p> <p>أ. المراجعة الدورية كل خمس سنوات للمقرر. ب. استظهار وجهات النظر والمقترحات حول المقرر ومواطن السلبية فيه أو في بعض مفرداته وما يحتاج إليه من التقويم. ورصد الملحوظات والمقترحات لتطوير المقرر في ضوء ذلك. ت. استشارة أساتذة المقرر للآخرين ث. استضافة أستاذ زائر لتقويم المقرر، وإبداء آرائه ومقترحاته ج. ورش عمل لأساتذة المقرر ح. لقاءات دورية بالطلاب المتميزين للاطلاع على الجوانب الإيجابية والسلبية في المقرر خ. إعادة النظر في مفردات المقرر كل سنتين بما يتواءم مع المستجدات، والمتغيرات</p>

Faculty or Teaching Staff: \_\_\_\_\_ عضو هيئة التدريس: د. مجتبي الكناني

Signature: \_\_\_\_\_ التاريخ: ٢٣ / ١ / ١٤٤٠ هـ Date Report Completed:

Received by: \_\_\_\_\_ القائم بالمراجعة

Dean/Department Head \_\_\_\_\_ رئيس القسم/ د. عبد الرحمن بن سيف الحارثي

Signature: \_\_\_\_\_ التاريخ: ٢٣ / ١ / ١٤٤٠ هـ

راجعه: د. مجتبي محمود الكناني ، د/عبدالغني قمر جاد الله

د. عبدالله الجودة.

د. علي أحمد عمران

