

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	التحرير العربي
رمز المقرر:	٢٠٢ عرب - ٢
البرنامج:	بكالوريوس الشريعة
القسم العلمي:	قسم الشريعة
الكلية:	الشريعة وأصول الدين
المؤسسة:	جامعة نجران

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:	٣
ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:	٤
١. الوصف العام للمقرر:	٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر	٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر:	٤
ج. موضوعات المقرر	٤
د. التدريس والتقييم:	٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم	٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة	٥
هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:	٦
و - مصادر التعلم والمرافق:	٦
١. قائمة مصادر التعلم:	٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:	٦
ز. تقويم جودة المقرر:	٧
ح. اعتماد التوصيف	٧

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ساعتان	
٢. نوع المقرر	
أ. ☐ متطلبات جامعة ☒ متطلبات كلية ☐ مطلوب قسم ☐ أخرى ☐	ب. ☒ إجباري ☐ اختياري
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الأول	
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا توجد	
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد	

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٣٠	١٠٠ %
2	التعليم المدمج	لا ينطبق	
3	التعليم الإلكتروني	لا ينطبق	
4	التعليم عن بعد	لا ينطبق	
5	أخرى	لا ينطبق	

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	٣٠
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
٥	الإجمالي	٣٠
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	٣٠
٢	الواجبات	١٠
٣	المكتبة	
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	١٠
٥	أخرى (تذكر) الاستعداد للاختبارات	١٠
	الإجمالي	٦٠

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر:
نبذة تعريفية عن المقرر، مدخل إلى فن الكتابة الهمزة، الألف اللينة، حذف الحروف وزيادتها، الفصل والوصل، اللام الشمسية واللام القمرية، علامات الترقيم، تركيبات لغوية، مترادفات لغوية، استراتيجيات الفقرة، التقرير، الرسالة الإدارية، السيرة الذاتية والعلمية، التلخيص، المحاضرة، العرض والتقويم، البحث العلمي، المؤتمر، المقال
٢. الهدف الرئيس للمقرر
أن يحدد الطالب ألوان الكتابة الأدبية، و قواعد الكتابة الصحيحة
٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
١٤	1.1 أن يذكر الطالب قواعد كتابة الهمزة بأوضاعها المختلفة.
١٤	1.2 أن يعدد الطالب قواعد الحذف و الزيادة في الحروف
	1.3
	المهارات
١٣	2.1 يستخدم فنون الكتابة في صياغة المقالات المناسبة
٤٣	2.2 يطبق قواعد التحرير العربي فيما استعملاته الكتابية
	2.3
	الكفاءات
ك٤	3.1 يلقي محاضرات لنشر الوعي الكتابي
	3.2

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	نبذة تعريفية عن المقرر مدخل إلى فن الكتابة	٢
٢	الهمزة (رسم الهمزة المتوسطة – رسم الهمزة المتطرفة)	٢
٣	الألف اللينة	٢
٤	حذف الحروف وزيادتها	٢
٥	اللام الشمسية واللام القمرية علامات الترقيم	٢
٦	التاء المفتوحة والتاء المربوطة والفرق بين الهاء و التاء اللتين تقعان في نهاية الكلمة	٢
٧	الفصل والوصل	٢
٨	مراجعة والاختبار الفصلي الأول	٢
٩	تركيبات لغوية مترادفات لغوية	٢
١٠	استراتيجيات الفقرة التقرير	٢
	الرسالة الإدارية السيرة الذاتية والعلمية	٢

١١	التلخيص المحاضرة	٢
١٢	مراجعة والاختبار الفصلي الثاني	٢
١٣	العرض والتقويم البحث العلمي - المؤتمر المقال	٢
١٤	نبذة تعريفية عن المقرر مدخل إلى فن الكتابة - الهمزة (رسم الهمزة المتوسطة - رسم الهمزة المتطرفة)	٢
١٥	مراجعة والاختبار النهائي	٢
٣٠	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	أن يذكر الطالب قواعد كتابة الهمزة بأوضاعها المختلفة.	- المحاضرات - المناقشة والحوار - العروض التقديمية والإلكترونية	- الاختبارات - طرح أسئلة تقييمية دورية
1.2	أن يعدد الطالب قواعد الحذف و الزيادة في الحروف	- المحاضرات - المناقشة والحوار - العروض التقديمية والإلكترونية	- الاختبارات - طرح أسئلة تقييمية دورية
2.0	المهارات		
2.1	يستخدم فنون الكتابة في صياغة المقالات المناسبة	- المحاضرات - المناقشة والحوار - العروض التقديمية والإلكترونية	- الاختبارات - طرح أسئلة تقييمية دورية
2.2	يطبق قواعد التحرير العربي فيما استعملاته الكتابية	- المحاضرات - المناقشة والحوار - العروض التقديمية والإلكترونية	- الاختبارات - طرح أسئلة تقييمية دورية
2.3			
3.0	الكفاءات		
3.1	يلقي محاضرات لنشر الوعي الكتابية	- عروض تقديمية - حل مشكلات - لعب أدوار	- الملاحظة - الاختبارات - ملف الإنجاز - مشاريع وأوراق عمل

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي الأول	الأسبوع السابع	١٥ %
٢	الاختبار الفصلي الثاني	الأسبوع الثاني عشر	١٥ %
٣	التقييم المستمر وتقييم المشاريع وأوراق العمل والعروض التقديمية	مستمر	١٠ %
٤	الاختبار النهائي	الأسبوع الخامس عشر	٦٠ %

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- الساعات المكتبية المعلنة (ساعتان) أسبوعياً للمقرر.
- الإرشاد الأكاديمي للطلاب بناءً على التوزيع الذي تقوم به إدارة البرنامج بالتنسيق مع وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	فنون الكتابة ومهارات التحرير العربي، للدكتور : كمال زعفر، مكتبة المتنبى بالدمام، ط١
المراجع المساندة	١ - *التحرير العربي، للدكتور : عثمان الفريح، ط:مكتبة المتنبى ٢٠٠٩م. ٢ - *مهارات الكتابة، للدكتور : شريف عثمان، ط: مكتبة المتنبى ٢٠٠٩م. ٣ - *التحرير العربي، للدكتور : محمد صالح الشنطي، دار الأندلس للتوزيع، حائل، ١٩٩٢م. ٤ - *قواعد الإملاء، للأستاذ عبد العليم إبراهيم، دار المعارف، د.ت. ٥ - *فن الكتابة و التعبير للدكتور محمد علي أبو حمدة، مكتبة الأقصى، عمان، الأردن، ١٩٩٤م. ٦ - *لآلئ الإملاء للأستاذ محمد مامو، مكتبة اليمامة، بيروت، ١٩٩٤م.
المصادر الإلكترونية	١ - عرض تقديمي للمادة (باور بوينت) على موقع الجامعة، بعض المواقع الإلكترونية المهمة باللغة مثل: الألوكة ٢ - مكتبة المصطفى، ملتقى أهل اللغة على موقع التواصل الاجتماعي : الفيس بوك
أخرى	- الموسوعة الشاملة.

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة... إلخ)	قاعة دراسية تحتوي على عدد مناسب من المقاعد تتناسب مع مساحة القاعة وعدد طلاب الشعبة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	أجهزة العرض (الداتا شو) السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	-

ز. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
الزيارة والمتابعة	إدارة البرنامج	فاعلية التدريس
مراجعة الوثائق. التغذية الراجعة	الطلاب – المقوم المستقل	فاعلية طرق تقييم الطلاب
مراجعة النتائج لمخرجات التعلم	المقوم المستقل – إدارة البرنامج	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
الاستبانات	لجان الخطط الدراسية – القسم العلمي	مصادر التعلم
الاستبانات	إدارة البرنامج – الطلاب – أعضاء هيئة التدريس	المرافق والتجهيزات

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

مجلس القسم العلمي	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة