

توصيف المقرر T6. Course Specification (CS) المرفق رقم ٧
توصيف الخبرة الميداني (التدريب الميداني)

المؤسسة التعليمية:	جامعة نجران	تاريخ الاعداد: ١٤٤١/٥/٢٧ هـ.
الكلية: الشريعة وأصول الدين.	القسم: الشريعة.	
اسم البرنامج: الشريعة.	المسار: بكالوريوس.	

أ. معلومات عامة عن مقرر الخبرة الميدانية:

١. اسم ورمز مقرر الخبرة الميدانية: التدريب الميداني (٩٢ ٤ فقه - ٣)		
٢. عدد الساعات المعتمدة (إن وجد): ثلاث ساعات معتمدة (ست ساعات عملية).		
٣. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن إدارة الخبرة الميدانية: حسب الجدول الدراسي لكل فصل		
٤. المدة والوقت المخصص لأنشطة الخبرة الميدانية: أ. المدة: يوم دراسي خلال الأسبوع في المستوى الثامن ب. أوقات أنشطة الخبرة الميدانية: حسب الجدول الدراسي		
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: المستوى الثامن		
٦. أسماء وأماكن وبيانات الاتصال لكافة مواقع الخبرة الميدانية:		
اسم وعنوان الجهة	اسم الشخص المسؤول	بيانات الاتصال للشخص المسؤول
١ المحكمة العامة		
٢ المحكمة الجزائية		
٣ النيابة العامة		
٤ كتابة العدل		
٥ مكاتب المحاماة المعروفة		
٦ هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر		
٧ الطب الشرعي والسجون		
٨ إدارات الشؤون القانونية		

ب. مخرجات التعلم:

تعمل مخرجات التعلم وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها معاً بشكل متناسق وحدة مترابطة، تعكس توافقاً ثابتاً لعملية التعلم والتعليم.

ويتضمن الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات للتعليم (وهي موضحة في الجدول أدناه)، ويجب على البرامج تغطية نواتج التعلم في المجالات الأربعة الأولى، وقد تتطلب بعض البرامج أيضاً المجال الخامس- حركي.

أولاً: اكتب مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس في الخانة المخصصة لكل مجال.
ثانياً: اكتب استراتيجيات التدريس الداعمة والمتوافقة مع مخرجات التعلم المشار إليها وطرق قياسها.
ثالثاً: اكتب طرق القياس المناسبة التي تقيس بدقة مخرجات التعلم وتقوّمها، وينبغي أن تكون مخرجات التعلم واستراتيجيات تدريسها وطرق قياسها متناسقة وتعمل معاً كعملية تعليم وتعلم متكاملة.

مخرجات التعلم وفقاً لمجالات التعلم في الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس	طرق القياس
المعرفة :		
١-١ أن يتعرف الطالب على كيفية إجراء المحاكمات الفعلية.	المحاضرات. الحوار.	طرح أسئلة تقييمية دورية. تقييم البحوث العلمية ذات الصلة إعداد التقارير.
٢-١ أن يوضح الطالب كيفية صياغة فن المرافعة الشفهية والمكتوبة بلغة نظامية سليمة.	البحث العلمي.	
٣-١ أن يعرف الطالب ما يتعلق بأنظمة القضاء والدعوى والبيانات المطبقة بالمملكة العربية السعودية.		
٤-١ أن يتعرف على دور هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.		
المهارات المعرفية:		
١-٢ أن يطبق الطالب إجراءات المرافعات والإجراءات الجزائية.	إذكاء روح الحوار والمناقشة بين الطلاب.	طرح أسئلة تقييمية دورية. المشاركة في ورش العمل البحثي بين الطالب والمدرّب.
٢-٢ أن يستخدم الطالب فن المرافعة الشفهية والمكتوبة ومناقشة الحجج.	العناية بالبحث المعرفي الجماعي.	
٣ مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣ يتعاون مع الآخرين في الأعمال الجماعية بروح الفريق الواحد.	- حل المشكلات. - المشروعات الفردية	- الملاحظة المباشرة. - التقارير الدورية عن

٢-٣	يحسن التعامل مع الآخرين قولاً وعملاً .	والجماعية . - العصف الذهني .	الطالب .
٤	مهارات التواصل والمهارات التقنية والمهارات العددية		
١-٤	يتواصل مع الآخرين شفاهة وكتابة .	- حل المشكلات .	- الملاحظة .
٢-٤	يستخدم تقنية المعلومات في جمع المعلومات وتفسيرها .	- المشروعات الفردية والجماعية . - لعب الأدوار . - إعداد التقارير .	- تقويم الأعمال . - التقارير الدورية .
٥	المهارات النفس-حركية		
١-٥	لا تنطبق .		

ج. توصيف أنشطة الخبرة الميدانية:

١. صف أهم الأنشطة الرئيسية التي يتم إشراك الطلاب بها خلال الخبرة الميدانية:
يكون هذا التدريب بعد انتهاء دراسة المقررات الدراسية للفصل الدراسي السابع ، ويتم هذا التدريب بتوزيع الطلاب على مواقع العمل النظامي القائمة على تطبيق مختلف فروع الأنظمة كالمحكمة العامة والمحكمة الجزائية وهيئة التحقيق والادعاء العام ، وكتابة العدل ، ومكاتب المحاماة المعروفة والشرطة والمختبرات الجنائية والطب الشرعي والسجون وإدارات الشؤون القانونية سواء في القطاع الحكومي أو القطاع الخاص للتدريب على أعمال كل جهة حسب طبيعة العمل . ويكون التقييم من قبل مشرف داخلي من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بالإضافة إلى تقييم جهة العمل التي يتدرب فيها الطالب .
٢. اذكر الواجبات والمشاريع والتقارير التي تطلب من الطلاب خلال الخبرة الميدانية:
أ. ١- هذا المقرر يشبه المعمل النظامي ، حيث يقوم الطلاب فيه بالتدريب على إجراء المحاكمات الفعلية بما يعزز الجانب العملي التدريبي عندهم ويربطهم بالجانب النظري الذي يدرسونه . ب. يتضمن التدريب في المحكمة التدريبية محاضرات تخصصية يشترك فيها قضاة ومحامون ومحققون من هيئة الادعاء ، وخبراء وغيرهم ممن يعمل في مجال العدالة ، ويتحدث كل منهم عن دوره التخصصي في القضايا التي ترد بوجه عام .

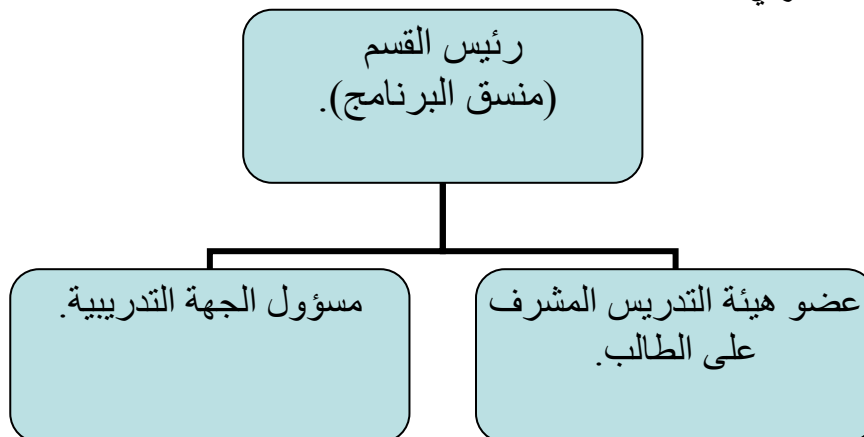
ج. يقوم أحد الأساتذة بالقسم بإعداد قضية بطريقة تدريبية في المقرر المتخصص فيه، ويقوم بتوزيع الأدوار (دور القاضي، والمحامي، والمدعي العام، والمحقق، والخبير، والمتهم، والشهود، وغيرهم ممن لهم صلة بإجراء المحاكمة)، على الطلاب.
أو يكلف الطلاب بالقيام بإعداد الخطب والمواعظ والتنسيق مع الجهات المعنية وأخذ الإذن منها لتمكين الطلاب من ممارسة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.

د. تنعقد جلسات المحاكمة تحت إشراف وتوجيه الأساتذة المتخصصين، ويجوز الاستعانة إذا لزم الأمر بقاض أو محقق أو محام لإتمام المهمة.

٣. متابعة الطلاب: ما الإجراءات المتبعة للحصول على تغذية راجعة من الطلاب حول تجربتهم في الخبرة الميدانية؟

مخاطبة جهات التدريب وطلب تقارير حول أداء الطلاب في كل جهة.

٤. وضع الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية واتخاذ القرارات فيها، بما في ذلك آلية البت في حالات اختلاف الرأي:



٥. مسؤوليات الإشراف:

مسؤولية أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية في البرنامج.	مسؤولية المشرف المكلف بالخبرة الميدانية.	مسؤولية الطالب.	
الأنشطة الطلابية			
		√	أ. عملية التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
√	√		ب. التأكد من اكتساب مخرجات التعلم
	√		ج. استكمال المهام والواجبات والتقارير والمشاريع المطلوبة.
مهام الإشراف الميداني			
	√		أ. سلامة الموقع
	√		ب. أنشطة تعلم الطلاب
	√		ج. مصادر التعلم
√	√		د. الشؤون الإدارية (الحضور والانصراف).
تخطيط الأنشطة			
	√		أ. الأنشطة الطلابية
	√		ب. خبرات التعلم
	√		ج. مصادر التعلم
	√		د. إعداد موقع الخبرة الميدانية
	√		هـ. تقديم الدعم والإرشاد
تقويم الأنشطة			
	√		أ. مخرجات التعلم المأمولة
	√		ب. الخبرة الميدانية
√			ج. عضو هيئة التدريس المكلف بالتدريب الميداني
√			د. أعضاء هيئة التدريس آخرون في البرنامج
	√		هـ. موقع الخبرة الميدانية
	√		و. مصادر التعلم
ب. وضح إجراءات تقويم الطلاب:			
يكون التقييم من قبل مشرف داخلي من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بالإضافة إلى تقييم جهة العمل التي يتدرب فيها الطالب.			
ج. وضح آلية البت في الاختلافات بين التقويمات:			
عند اشتراك المشرف على الخبرة الميدانية مع أعضاء هيئة تدريس آخرين في مسؤولية تقويم الطلاب.			
ما الإجراءات المتبعة لحل الاختلافات بينهم – إن وجدت؟			
عرض الأمر على رئيس القسم، وأخذ رأي جهة التدريب.			

د. التخطيط والإعداد:

١. تحديد الموقع الميداني:

متطلبات موقع الخبرة الميدانية (توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات السكن، مصادر التعلم، العيادات).	معايير إجراءات السلامة.	المعايير الخاصة (مثل المعايير الخاصة بالتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية، أو معايير خاصة بالمؤسسة محل التدريب).
أ. قاعة محكمة تدريبية تحاكي قاعات المحاكم الفعلية.	الإجراءات العامة للسلامة	لا ينطبق
ب.		
ج.		
ما الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة؟ مخاطبة مسؤولي جهات التدريب بشأن الموافقة على تدريب الطلاب لديهم.		

٢. تحديد الأساتذة والمشرفين الميدانيين:

المؤهلات	المسؤوليات	التدريب المطلوب
أ. الحصول على درجة الدكتوراه	متابعة الطلاب وتقييمهم.	بحسب الجهة المحددة.
ب.		
ج.		
د.		
ما الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد أعضاء هيئة التدريس والمشرفين المناسبين: عن طريق مجلس القسم.		

٣. تحديد الطلاب:

المتطلبات السابقة	متطلبات الاختبارات	متطلبات خاصة للتدريب
أ. الانتهاء من مقررات المستوى السابع.	لا يوجد	لا يوجد
ب.		

		ج.
ما الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد ما إذا كان الطالب مؤهلاً للالتحاق بالخبرة الميدانية؟ ربط المقرر عن طريق عمادة القبول والتسجيل بالجامعة بعد انتهاء الطالب من مقررات المستوى السابع.		

٤. إدارة السلامة والمخاطر:

متطلبات الأمان	المخاطر المحتملة	تدابير السلامة المتخذة	متطلبات التدريب للسلامة
أ. توفير وسائل أمان لانتقال الطلبة.	حوادث الطرق	اتباع إرشادات المرور	توفير سائق ماهر.
ب. مكان مناسب للتدريب.	المخاطر العامة كالحرير.	توفير وسائل الأمان والسلامة العامة من المخاطر.	التأكد من وجود وسائل الأمان والسلامة.
.			
ما الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تأمين الحماية وتقليل مخاطر السلامة؟ التنسيق بين رئيس القسم وجهات التدريب.			

هـ. تقويم الخبرة الميدانية:

١. اذكر إجراءات تقويم أنشطة الخبرة الميدانية واذكر توصيات التحسين من قبل كل من: أ. الطلاب: صف إجراءات التقويم: عمل استبانة للطلاب يقومون فيها بتقييم جهة التدريب والمشرفين عليها والمادة التدريبية المقدمة لهم. اذكر التوصيات للتحسين: تحليل الاستبانات وعمل التغذية الراجعة لها، ووضع خطة للتحسين بناء عليها. ب. الطاقم الإشرافي الميداني: صف إجراءات التقويم: متابعة حضور الطلاب مع ملاحظة تقدمهم في العمل الميداني. اذكر التوصيات للتحسين: أخذ رأي أكثر من مسؤول في جهة التدريب عن مستوى الطالب. ج. الطاقم الإشرافي من أعضاء هيئة التدريس في المؤسسة التعليمية: صف إجراءات التقويم:

يكون التقييم من قبل مشرف داخلي من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.
اذكر التوصيات للتحسين:
إشراك أعضاء آخرين من هيئة التدريس في التقييم.

د. جهات أخرى (الخريجون، المقيم المستقل، وغيرهم):
صف إجراءات التقييم:
لا يوجد
اذكر التوصيات للتحسين:
لا يوجد

٢. خطة العمل للفصل أو السنة القادمة				
الإجراءات المقترحة لمزيد من التحسينات (وفقاً لما ورد في الفقرة هـ-١ أعلاه)	الإجراءات المستهدفة (ينبغي أن تكون قابلة للقياس)	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الشخص المسؤول عن تنفيذ خطة العمل
أ. تحليل الاستبانات وعمل التغذية الراجعة لها، ووضع خطة للتحسين بناء عليها.	نتائج تحليل الاستبانات.	من بداية الفصل الدراسي.	نهاية الفصل الدراسي.	رئيس القسم.
ب. أخذ رأي أكثر من مسؤول في جهة التدريب عن مستوى الطالب.	درجات الطلاب ونسب النجاح.	من بداية الفصل الدراسي.	نهاية الفصل الدراسي.	رئيس القسم.
ج. إشراك أعضاء آخرين من هيئة التدريس في التقييم.	درجات الطلاب ونسب النجاح.	من بداية الفصل الدراسي.	نهاية الفصل الدراسي.	رئيس القسم.
د.				

اسم أستاذ المقرر: حسب الجدول لكل فصل التوقيع:

اسم المشرف الميداني: حسب الجدول لكل فصل التوقيع:

تاريخ استكمال التوصيف: ١٤٤١/٥/٢٧

اسم منسق البرنامج: د. مسفر بن هادي العرجاني.

التوقيع:

تاريخ الاستلام: