



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف الخبرة الميدانية (التدريب الميداني)

اسم المقرر: التدريب العملي
رمز المقرر: ٤٩٢ فقه - ٣



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

توصيف الخبرة الميدانية

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة نجران	تاريخ الاعداد: ١٤٤١ / ٨ / ٢٦
الكلية: كلية الشريعة وأصول الدين	القسم: الشريعة
اسم البرنامج: بكالوريوس الشريعة	المسار (ان وجد):

أ. معلومات عامة عن مقرر الخبرة الميدانية:

١. اسم مقرر الخبرة الميدانية ورمزه: التدريب العملي (٤٩٢ فقه - ٣)		
٢. عدد الساعات المعتمدة (إن وجد): ٣ ساعات معتمدة (٦ ساعات عملية)		
٣. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية: المستوى الثامن		
٤. التواريخ والأوقات المخصصة لأنشطة الخبرة الميدانية: أ. التواريخ: حسب الجدول الدراسي لكل فصل ب. الاوقات: حسب الجدول الدراسي لكل فصل		
٦. أسماء وأماكن وبيانات الاتصال لكافة مواقع الخبرة الميدانية:		
اسم الجهة وعنوانها	اسم الشخص المسؤول	بيانات الاتصال بالشخص المسؤول (البريد الالكتروني و الهاتف الجوال)
أ. فرع هيئة النيابة العامة بنجران	رئيس الهيئة	017 529 2230
ب. المحكمة العامة	رئيس المحكمة العامة	0558400844
ج. المحكمة الجزائية	رئيس المحكمة الجزائية	
د. كتابة العدل	مدير فرع كتابة العدل بنجران	
هـ. محكمة الاستئناف	رئيس محكمة الاستئناف	0505507608



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

ب. مخرجات التعلم:

مخرجات التعلم للخبرة الميدانية في مجالات التعلّم، وطرق تقييمها، واستراتيجيات تدريسها.

تعمل مخرجات التعلم وطرق تقييم البرنامج، واستراتيجيات التدريس معاً بشكل متناسق كوحدة مترابطة، تعكس توافقاً ثابتاً لعملية تعلم وتعليم الطلاب.

يتضمن الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات للتعلم (وهي موضحة في الجدول أدناه)؛ وينبغي على البرامج تغطية مخرجات التعلم في المجالات الأربعة الأولى، وقد تتطلب بعض البرامج أيضاً المجال النفس-حركي.

في الجدول أدناه، مجالات التعلم الخمس في الإطار الوطني للمؤهلات، ولكل منها رقم على الجانب الأيمن من الجدول.

ويمكن تعبئته وفقاً للآتي:

أولاً: اكتب مخرجات التعلم المناسبة القابلة للقياس في الخانة المخصصة لكل مجال.
ثانياً: اكتب استراتيجيات التدريس الداعمة والمتوافقة مع مخرجات التعلم المستهدفة، وطرق تقويمها.
ثالثاً: اكتب طرق التقويم المناسبة التي تقيس بدقة مخرجات التعلم وتقومها، وينبغي أن تكون مخرجات التعلم واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها متناسقة وتعمل معاً كعملية تعليم وتعلم متكاملة.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم وفقاً لمجالات التعلم في الإطار الوطني للمؤهلات	
		المعرفة	١
المتابعة والإشراف	التطبيق العملي بالجهات المتخصصة	يتذكر المعلومات النظرية التي حصل عليها في دراسته بالقسم وكيفية التطبيق العملي لها في الجهات التي تطبقها.	١-١
		يعدد مواقع العمل التي تقوم على تطبيق الأنظمة والمواقع التي يمكنه أو يرغب العمل بها بعد التخرج، ليتمكن من استيفاء شروط العمل بها.	٢-١
		المهارات المعرفية	٢
الملاحظة تقويم التكاليف الفردية والجماعية	طرح أسئلة تقييمية دورية المشاركة في ورش العمل بين الطالب والمدرّب	يدرك أوجه القصور -إن وجدت- في عمل الجهات التي يتلقى التدريب فيها وإمكانية مناقشتها مع المشرف الأكاديمي، والمشرف الميداني ومع الزملاء.	١-٢
		يدرك واقع عمله بعد التخرج.	٢-٢
		مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية	٣
الملاحظة المباشرة التقارير الدورية عن الطالب	حل المشكلات المشروعات الفردية والجماعية	يتعاون مع الآخرين في الأعمال الجماعية بروح الفريق الواحد.	١-٣
		يتحمل مسؤولية التعلم الذاتي المستمر.	٢-٣



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

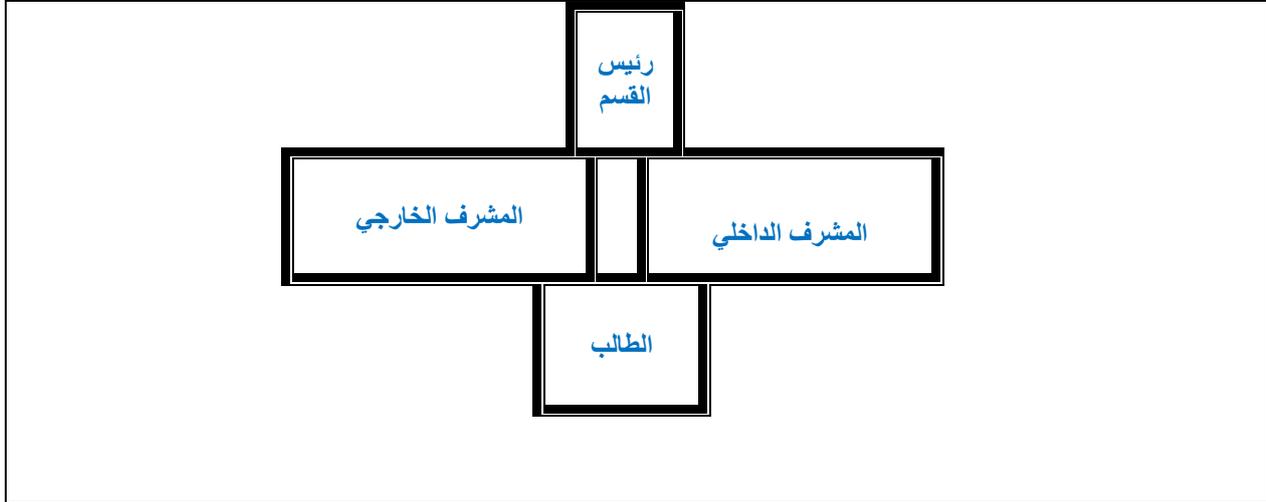
العصف الذهني			
مهارات التواصل والمهارات التقنية والمهارات العديدة		٤	
الملاحظة تقويم الأعمال التقارير الدورية	حل المشكلات	١-٤	يتواصل مع الآخرين شفاهة وكتابة.
	المشروعات الفردية والجماعية لعب الأدوار إعداد التقارير	٢-٤	يستخدم تقنية المعلومات والأساليب الإحصائية في جمع المعلومات وتفسيرها.
المهارات النفسية الحركية		٥	
لا يوجد	لا يوجد	١-٥	لا يوجد
		٢-٥	

ج. توصيف أنشطة الخبرة الميدانية:

١. صف أنشطة الطلبة الرئيسة خلال الخبرة الميدانية: يتم هذا التدريب بتوزيع الطلاب على مواقع العمل النظامي القائمة على تطبيق مختلف فروع الأنظمة كالمحكمة العامة والمحكمة الجزائية وهيئة التحقيق والإدعاء العام، وكتابة العدل، ومكاتب المحاماة المعروفة والشرطة والمختبرات الجنائية والطب الشرعي والسجون وإدارات الشؤون القانونية سواء في القطاع الحكومي أو القطاع الخاص ويتعرف الطالب من خلال هذا التدريب على تنظيم الجهات التي يتدرب فيها ، وكيفية ومدى تطبيق النظام على أعمالها ، والممارسة العملية لبعض أعمال تلك الجهات.
٢. أذكر الواجبات والمشاريع والتقارير التي يكلف بها الطلبة خلال الخبرة الميدانية: أ. تكليف الطلاب بإعداد تقرير مفصل عن جهة التدريب وما استفاده منه. ب. تكليف الطالب بإعداد ورقة لما يراه من ملاحظات وانتقادات سواء سلبية كانت او ايجابية حول تدريبه في تلك الجهة. ج. د.
٣. الإجراءات المتبعة للحصول على تغذية راجعة من الطلاب حول تجربتهم في الخبرة الميدانية؟ - يتم قيام الطلاب بعمل تقييم للمقرر الدراسي على موقع الجامعة بعد انتهاء الاختبارات وتعبئة هذا الاستبيان شرط لمعرفة الطالب نتيجة هذا المقرر. - يتم تسجيل تقييم الطالب للمقرر وتعليق الأستاذ على ملاحظات الطالب في تقرير المقرر. - تقوم وحدة القياس والتقويم بوكالة التطوير والجودة بعمل تحليل لتقييمات الطلاب على مستوى برامج الجامعة وارسال تقرير بالنتائج لكل كلية.
٤. ضع الهيكل التنظيمي لمسؤوليات الخبرة الميدانية واتخاذ القرارات فيها (بما في ذلك آلية حل الخلافات).



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation



المسؤوليات :				
مسؤولية القسم أو رئيسه أو مجلس الكلية	مسؤولية الهيئة التعليمية في البرنامج	مسؤولية المشرف المكلف بالخبرة الميدانية	مسؤولية الطالب	المسؤوليات
التخطيط				
	✓			أ. الأنشطة الطلابية
	✓			ب. خبرات التعلم
	✓			ج. مصادر التعلم
✓				د. إعداد موقع الخبرة الميدانية
	✓			هـ. تقديم الدعم والإرشاد
التنفيذ والإشراف				
			✓	أ. عملية التنقل من وإلى موقع الخبرة الميدانية
			✓	ب. التأكد من إظهار اكتساب مخرجات التعلم
			✓	ج. استكمال المهام والواجبات والتقارير والمشاريع المطلوبة
		✓		د. التأكد من سلامة الموقع



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

		✓		هـ. متابعة أنشطة تعلم الطلاب
		✓		ح. توفير مصادر التعلم
		✓		ط. الشؤون الإدارية (الحضور والانصراف)
				ي. مسؤوليات أخرى
التقويم				
	✓	✓		أ. مخرجات تعلم الطلاب
	✓	✓		ب. الخبرة الميدانية
	✓		✓	ج. عضو هيئة التدريس المكلف بالتدريب الميداني
			✓	د. أعضاء هيئة تدريس آخرون في البرنامج
	✓		✓	هـ. موقع الخبرة الميدانية
	✓		✓	و. مصادر التعلم
ب. اشرح إجراءات تقويم الطلاب:				
<p>ج. وضح آلية البت في الاختلافات بين التقويمات: عند اشتراك المشرف على الخبرة الميدانية مع أعضاء هيئة تدريس آخرين في مسؤولية تقويم الطلاب:</p> <p>يمثل تقييم المشرفين الميدانيين ٨٠% و يمثل تقييم أعضاء هيئة التدريس ٢٠%</p>				

د. التخطيط والإعداد:

١. تحديد الموقع الميداني:

المحكات الخاصة	متطلبات موقع الخبرة الميدانية (توفر تقنية معلومات، التجهيزات، المعامل، القاعات، السكن، مصادر التعلم، العيادات... إلخ)
(مثل: الملكات الخاصة بالتعامل مع المرضى في التخصصات الطبية، أو محكات خاصة بالمؤسسة محل التدريب... إلخ)	
توفير قاعات مجهزة لأغراض التدريب	أ. اختيار جهات التدريب المناسبة في ضوء سعتها ومدى استعدادها للتدريب
توفير وسائل انتقال آمنة تراعي آداب السير وقواعد المرور	ب. تحديد المشرفين الداخليين
توفير وسائل انتقال آمنة تراعي آداب السير وقواعد المرور	ج. تحديد عدد الطلاب لكل جهة
	د.
	هـ.
وضح الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد مواقع الخبرة الميدانية المناسبة.	



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

- ١- يتم تحديد جهات التدريب وفقا لنواتج تعلم البرنامج.
- ٢- يتم إسناد الإشراف الداخلي إلى عدد من أعضاء هيئة التدريس ممن لهم خبرة بهذا المجال.
- ٣- مخاطبة الجهات التدريبية المحددة والتنسيق معها.
- ٤- إجراء زيارة ميدانية من قبل القسم للتأكد من فاعلية جهات التدريب ومناسبتها.
- ٥- يتم توزيع الطلاب على عدد من الشعب، وتوزع كل شعبة على جهة محددة من جهات التدريب.

٢. تحديد الأساتذة والمشرفين الميدانيين:

المؤهلات	المسؤوليات	التدريب المطلوب
أ. أن يكون المشرف الداخلي عضواً بهيئة التدريس بالبرنامج من ذوي الخبرة بمجالات التدريب	يصطحب المشرف الداخلي الطلاب إلى جهة التدريب، ويقوم بالاشتراك مع المشرف الخارجي في تزويد الطلاب بالمعلومات والخبرة العملية. كما يقوم المشرف الداخلي بإعداد تقارير عن مستوى أداء الطلاب حسب النموذج المعد لذلك	التعرف على طبيعة عمل كل جهة تدريبية واختصاصاتها والإجراءات المتبعة في سير العمل بها، والوقوف على اختصاص كل إدارة أو قسم بها
ب. أن يكون المشرف الخارجي من ذوي العلاقة والخبرة في مجاله	تزويد الطلاب بالمعلومات والخبرة العملية	التدرب على نماذج عملية بحسب طبيعة كل جهة من جهات التدريب
ج.		
د.		

الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد أعضاء هيئة التدريس والمشرفين الميدانيين المناسبين:

- ١- يتم اختيار المشرفين الداخليين من خلال رئيس القسم بناء على مؤهلاتهم العلمية خبراتهم الميدانية في التعامل مع تلك الجهات بالإضافة إلى السمات الشخصية المناسبة.
- ٢- أن يكون المشرفون الخارجيون ذا مسؤولية في جهة التدريب؛ بحيث يمكنه تدريب الطلاب وإكسابهم الخبرة العملية اللازمة.

٣. تحديد الطلاب:

المتطلبات السابقة	متطلبات الاختبارات	متطلبات خاصة للتدريب
أ. يتم تسجيل الطلاب في مقرر التدريب العملي بعد اجتياز مقررات المستوى السابع، ويجوز أن يسجل الطالب المتخرج الذي نصابه ٢٤ ساعة وإن لم يكن قد انتهى تماماً من مقررات المستوى السابع حسب توجيهات عمادة القبول والتسجيل بالجامعة	عمل مقابلات شخصية للطلاب المسجلين في المقرر للتعرف على مدى ملاءمته لأي جهة من جهات التدريب	الالتزام بالقواعد والإجراءات المعتمدة في مجال التدريب والتقيد بالأوقات المحددة للتدريب
ب.		
ج.		
د.		



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تحديد ما إذا كان الطالب مؤهلاً للالتحاق بالخبرة الميدانية؟

- ١- تحديد جهات التدريب ومخاطبتها والتنسيق معها.
- ٢- الاطلاع على سمات كل جهة تدريبية.
- ٣- تقسيم الطلاب حسب استعدادهم الشخصي على الجهات التدريبية.
- ٤- إلقاء الطلاب بالجهات التدريبية والإشراف عليهم.
- ٥- متابعة الطلاب حسب الجدول المعلن.
- ٦- تقييم الطلاب داخليا وخارجيا.

٤. إدارة السلامة و المخاطر:

متطلبات الأمان	المخاطر المحتملة	تدابير السلامة المتخذة	متطلبات التدريب للسلامة
أ. مبان مجهزة بوسائل الأمان والسلامة	حدوث حرائق	توفير أدوات إطفاء الحرائق	عقد دورات عن كيفية استخدام أدوات الإطفاء
ب. وسائل انتقال آمنة	انهيار المباني	وجود مخارج طوارئ (السلام)	اتباع التعليمات الخاصة بمخارج الطوارئ
ج.	انقطاع الكهرباء	وجود نوافذ يمكن فتحها عند الحاجة	دراسة المكان للتعرف على المخارج والنوافذ عند الطوارئ
د.			

الإجراءات المتبعة لاتخاذ القرار بشأن تأمين الحماية وتقليل المخاطر:

- ١- اختيار جهات التدريب بعناية بحيث تتوفر فيها عناصر الأمان والسلامة.
- ٢- توفير وسائل الانتقال الآمنة، مع اتباع إرشادات المرور.
- ٣- زيادة الوعي لدى الطلاب بإجراءات الأمان والسلامة.

٥. حل الاختلافات في التقييم. إذا كان كل من المشرف الميداني وعضو هيئة التدريس من المؤسسة التعليمية يتشارك في مسؤولية تقييم الطلبة، فما هي الاجراءات المتبعة لحل أي إختلافات في التقييم؟

يمثل تقييم المشرفين الميدانيين ٨٠%
ويمثل تقييم أعضاء هيئة التدريس ٢٠%
وكل منهما مسئول مسؤولية منفردة عما يخصه من تقييم للطلاب في النطاق المحدد.

هـ. تقويم الخبرة الميدانية:

١. وصف إجراءات تقويم أنشطة الخبرة الميدانية و توصيات التحسين من قبل كل من:
أ. الطلاب:

صف إجراءات التقويم:

يتم التقويم من خلال استطلاعات رأي للطلبة عن جهة التدريب والمشرفين.



المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي
National Center for Academic Accreditation and Evaluation

ب. الطاقم الإشرافي الميداني:

صف إجراءات التقويم:

يتم التقويم من خلال العناصر التالية:

- ١- الالتزام بساعات الدوام المحددة.
- ٢- تقبل التوجيهات والإرشادات.
- ٣- المظهر الشخصي.
- ٤- العلاقة مع الزملاء.
- ٥- درجة إتقان العمل.
- ٦- القدرة على عرض الأفكار بوضوح.
- ٧- روح المبادرة.

ج. الطاقم الإشرافي من أعضاء هيئة التدريس في المؤسسة التعليمية:

صف إجراءات التقويم:

يتم التقويم من خلال العناصر التالية:

- ١- الالتزام بساعات الدوام المحددة.
- ٢- تقبل التوجيهات والإرشادات.
- ٣- المظهر الشخصي.
- ٤- العلاقة مع الزملاء.
- ٥- درجة إتقان العمل.
- ٦- القدرة على عرض الأفكار بوضوح.
- ٧- روح المبادرة.

د. جهات أخرى (الخريجون، الجهات المتعاونة، المقوم المستقل، وغيرهم):

صف إجراءات التقويم:

يتم التقويم من خلال استطلاعات الرأي.

اسم منسق البرنامج: د/ مسفر بن هادي العرجاني

التوقيع: _____ تاريخ الاستلام: _____