

توصيف المقرر الدراسي

هذه النسخة المعتمدة لتوصيف المقرر

اسم المقرر:	المدخل لعلم الإدارة
رمز المقرر:	٤٠١ دار
البرنامج:	أصول الدين
القسم العلمي:	أصول الدين
الكلية:	الشريعة وأصول الدين
المؤسسة:	جامعة نجران

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٤
١. الوصف العام للمقرر: ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. التدريس والتقييم: ٦
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٦
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٧
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٧
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٨
١. قائمة مصادر التعلم: ٨
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٤
- ز. تقويم جودة المقرر: ٨
- ح. اعتماد التوصيف ٨

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: ساعتان
٢. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input checked="" type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
٣. السنة الرابعة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الثامن
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا توجد
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	محاضرات تقليدية	٣٠	١٠٠ %
2	التعليم المدمج	لا ينطبق	
3	التعليم الإلكتروني	لا ينطبق	
4	التعليم عن بعد	لا ينطبق	
5	أخرى	لا ينطبق	

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٣٠
٢	معمل أو إستوديو	
٣	دروس إضافية	
٤	أخرى (تذكر)	
٥	الإجمالي	٣٠
ساعات التعلم الأخرى		
١	ساعات الاستذكار	٣٠
٢	الواجبات	١٠
٣	المكتبة	
٤	إعداد البحوث / المشاريع	١٠
٥	أخرى (تذكر) الاستعداد للاختبارات	١٠
	الإجمالي	٦٠

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>١. الوصف العام للمقرر:</p> <p>يعنى هذا المقرر بدراسة: مفهوم الإدارة، وأهدافه، وعناصره، وعلاقة الإدارة بالعلوم الأخرى، وعناصر العملية الإدارية ومستوياتها-</p> <p>و الأسلوب الجماعي ومزاياه وعيوبه في اتخاذ القرار- مفهوم التنظيم الإداري وعناصره وفوائده وأنواعه- الهيكل التنظيمي وطرق تصميمه وخطوات بنائه- مبادئ التنظيم الإداري - مفهوم القيادة الإدارية ومهامها ووظائفها- مصادر قوة القائد- مفهوم القيادة الإسلامية - مفهوم الاتصالات الإدارية وتعريفها، وأهميتها وعناصرها وأنواعها - خصائص الاتصال الفعال ومعوقاته - مفهوم الحافز الإنساني وأهميته وأنواعه- مفهوم الرقابة وتعريفها وشروطها وأهدافها وأنواعها وخصائصها.</p>
<p>٢. الهدف الرئيس للمقرر</p> <p>يهدف المقرر إلى أن يحقق الطالب النتائج الآتية :</p> <p>يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بطبيعة العملية الإدارية و وظائفها والوظائف الإدارية المختلفة مع مقدمة في عملية اتخاذ القرارات . وإلى تأصيل المفاهيم الأساسية للإدارة بجوانبها النظرية والتطبيقية في الإسلام وإبراز الأخلاقيات الإسلامية في الإدارة وجهود الفكر الإسلامي في الإدارة .</p>

٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
	1
١ع	1.1 يعرف مفهوم الإدارة ومفهوم الفكر الإداري الإسلامي.
٢ع	1.2 يحدد أنواع علم الإدارة.
	1.3
	1...
	المهارات
	2
١م	2.1 يفرق بين أنواع التنظيم الإداري ومبادئ التنظيم الإداري.
٢م	2.2 يطبق المفاهيم الإدارية في ترتيب أعماله.
	2.3
	2...
	الكفاءات
	3
٢ك	3.1 يمتلك الأدوات العلمية المهنية في إنجاز المهام الموكلة إليه.
٢ك	3.2 يحرص على التعلم الذاتي المستمر
	3.3
	3...

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	4.0
--	----------------------	-----

ج. موضوعات المقرر

ساعات الاتصال	قائمة الموضوعات	م
٢	مفهوم الإدارة أهداف الإدارة عناصر الإدارة	١
٢	علاقة الإدارة بالعلوم الأخرى عناصر العملية الإدارية المستويات الإدارية	٢
٢	مفهوم الفكر الإداري في الإسلامي الوظائف الإدارية في الفكر الإداري الإسلامي مفهوم التخطيط تعريف التخطيط فوائد التخطيط	٣
٢	خصائص التخطيط الفعال معوقات التخطيط عناصر التخطيط	٤
٢	أنواع التخطيط خطوات التخطيط الحاجة إلى التخطيط	٥
٢	مفهوم اتخاذ القرار عناصر اتخاذ القرار خطوات اتخاذ القرار أساليب اتخاذ القرار	٦
٢	مراجعة والاختبار الفصلي الأول:	٧
٢	الأسلوب الجماعي في اتخاذ القرار مزايا الأسلوب الجماعي في اتخاذ القرار عيوب الأسلوب الجماعي في اتخاذ القرار	٨
٢	مفهوم التنظيم الإداري عناصر التنظيم الإداري	٩



	فوائد التنظيم الإداري أنواع التنظيم الإداري طرق تصميم الهيكل التنظيمي الهيكل التنظيمي خطوات بناء الهيكل التنظيمي مبادئ التنظيم الإداري	
٢	مفهوم أهمية التوجيه مفهوم القيادة الإدارية مهام ووظائف القيادة الإدارية مصادر قوة القائد. عناصر عملية الاتصال أنواع الاتصالات الإدارية خصائص الاتصال الفعال معوقات الاتصال	١٠
٢	مفهوم الحفز الإنساني تعريف الحفز الإنساني أهمية الحفز الإنساني أنواع الحفز الإنساني	١١
٢	مراجعة والاختبار الفصلي الثاني	١٢
٢	مفهوم الرقابة تعريف الرقابة الشروط الواجب توافرها في النظام الرقابي	١٣
٢	أهداف الرقابة أنواع الرقابة خصائص الرقابة:	١٤
٢	الاختبار النهائي:	١٥
٣٠	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يعرف مفهوم الإدارة ومفهوم الفكر الإداري الإسلامي.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات المناقشة والحوار 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات طرح أسئلة تقويمية دورية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		العروض التقديمية والإلكترونية	
1.2	يحدد أنواع علم الإدارة.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات المناقشة والحوار العروض التقديمية والإلكترونية 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات طرح أسئلة تقييمية دورية
...			
2.0	المهارات		
2.1	يفرق بين أنواع التنظيم الإداري ومبادئ التنظيم الإداري.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات المناقشة والحوار العروض التقديمية والإلكترونية 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات طرح أسئلة تقييمية دورية
2.2	يطبق المفاهيم الإدارية في ترتيب أعماله.	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرات المناقشة والحوار العروض التقديمية والإلكترونية 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات طرح أسئلة تقييمية دورية
3.0	الكفاءات		
3.1	يملك الأدوات العلمية المهنية في إنجاز المهام الموكلة إليه.	<ul style="list-style-type: none"> عروض تقديمية حل مشكلات لعب أدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة الاختبارات ملف الإنجاز مشاريع وأوراق عمل
3.2	يحرص على التعلم الذاتي المستمر	<ul style="list-style-type: none"> عروض تقديمية حل مشكلات لعب أدوار 	<ul style="list-style-type: none"> الملاحظة الاختبارات ملف الإنجاز مشاريع وأوراق عمل

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الفصلي الأول	الأسبوع السابع	20%
٢	الاختبار الفصلي الثاني	الأسبوع الرابع عشر	20%
٣	الاختبار النهائي	الأسبوع الخامس عشر	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>- الساعات المكتبية المعلنه (ساعتان) أسبوعياً للمقرر.</p> <p>الإرشاد الأكاديمي للطلاب بناءً على التوزيع الذي تقوم به إدارة البرنامج بالتنسيق مع وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية</p>
--

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

مبادئ إدارة الأعمال . الأساسيات والاتجاهات الحديثة، د. احمد بن عبد الرحمن الشهري	المرجع الرئيس للمقرر
١- حسب الرسول حسين . الإدارة العامة في الإسلام : الأصول والتطبيق ١٤١٦ ٢- عبد الرحمن الضحيان، الإدارة والحكم في الإسلام . دار العلم . جدة .	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة... إلخ)	قاعة دراسية تحتوي على عدد مناسب من المقاعد تتناسب مع مساحة القاعة وعدد طلاب الشعبة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	أجهزة العرض (الداتا شو) السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	-

ز. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	إدارة البرنامج	الزيارة والمتابعة
فاعلية طرق تقييم الطلاب	الطلاب - المقوم المستقل	مراجعة الوثائق. التغذية الراجعة
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	المقوم المستقل - إدارة البرنامج	مراجعة النتائج لمخرجات التعلم
مصادر التعلم	لجان الخطط الدراسية - القسم العلمي	الاستبانات
المرافق والتجهيزات	إدارة البرنامج - الطلاب - أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم أصول الدين
--------------	---------------------

رقم الجلسة	الثالثة والعشرون
تاريخ الجلسة	١٤٤٠/٨/١٧ هـ